



GESTIÓN DEL PERSONAL DOCENTE EN SAUCE

1. GESTIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO ACTIVO



999 - Cp Pre - CENTRO DE PRUEBAS EN SAUCE
Oviedo (Asturias)

PERSONAL DEL CENTRO

Año académico: 2004-2005 Tipo de personal: Docente

Número total de registros: 12

Empleado/a	DNI/Pasaporte	Puesto	Fecha de toma de posesión	Fecha de cese
------------	---------------	--------	---------------------------	---------------

Debido a la confusión que parece que genera la pantalla que muestra al personal docente del centro en relación a la fecha de toma de posesión en el puesto, hemos considerado conveniente aclarar el significado de la información mostrada.

1. La pantalla referida muestra los **puestos de trabajo que el empleado ha tenido en el centro durante el año escolar actual**. Por tanto, mostrará todos los docentes que han tenido destino en el Centro a lo largo del curso académico actual.
2. Aquellos empleados que tengan fecha de cese, dejarán de tener acceso a los datos del Centro a través de SAUCE en la fecha en que cesen en el puesto.
3. La **fecha de toma de posesión indicada hace referencia al puesto activo, no a la fecha de incorporación al Centro**. Esta fecha corresponde a la **fecha del último nombramiento** que ha tenido el empleado.
4. Esta fecha es meramente informativa. En ningún caso puede tomarse como referencia para asuntos de otra índole como orden de elección de horarios...
5. La información relativa a nombramientos anteriores puede consultarse a través de las opciones **Historial de puestos** e **Historial de cargos** (en cualquier caso, el historial refleja la situación a partir del año escolar 2004-2005, fecha en que se inicia SAUCE).

2. GESTIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos del personal docente que muestra SAUCE tienen su origen en la base de datos gestionada por la Dirección General de Recursos Humanos. Estos datos son actualizados diariamente de forma automática en función de las variaciones que haya tenido la información en su origen, por lo que cualquier cambio o error (dirección, teléfono...) debe ser gestionado en dicha Dirección General.