



Libros de texto y otros materiales curriculares

INTRODUCCIÓN	2
LIBROS DE TEXTO.....	3
Gestión de los materiales curriculares y no curriculares.....	3
Cambio de vigencia de un libro de texto.....	8
PERFIL DE INSPECCIÓN.....	9
Gestión de las solicitudes de cambio de vigencia.....	9
INFORMES.....	12

INTRODUCCIÓN

Está disponible la funcionalidad de Libros de Texto en SAUCE. Se pretende dotar a la aplicación de una herramienta que complemente la gestión académica de los centros educativos permitiendo, de una forma ágil y rápida, completar la información relativa a los materiales curriculares y no curriculares vigentes en un Centro, durante un período determinado. La funcionalidad está ligada estrechamente con las materias, áreas o módulos de cada curso impartido en el Centro. La normalización se realiza en base al Real Decreto 1744/1998, de 31 de julio (BOE de 4 de septiembre).

Este documento es una guía básica de la funcionalidad, complementando la información que encontrará en el manual localizado en **documentos, Utilidades, Manuales, Manuales de Sauce**



En cuanto a las particularidades de la funcionalidad, podrá:

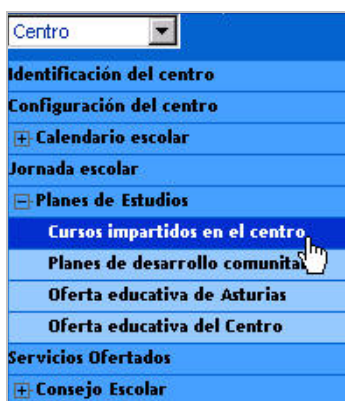
- Gestionar los materiales curriculares y no curriculares vigentes en el Centro.
- Publicar los listados relativos a los libros de texto y materiales curriculares y no curriculares vigentes para un curso académico.
- Listar los libros de texto de cada materia, área o módulo en un curso académico.
- Solicitar el cambio de vigencia de un libro de texto establecida previamente.

LIBROS DE TEXTO

Gestión de los materiales curriculares y no curriculares.

Se detalla a continuación, básicamente, el modo de gestionar los materiales curriculares y no curriculares asociados a un curso y una materia, área o módulo en el Centro.

A través de la opción de menú **Centro, Planes de Estudios, Cursos impartidos en el centro.**



Se selecciona el curso y en el menú emergente haga clic en «**Materias**».



En la pantalla <DEFINICIÓN DE MATERIAS DEL CURSO> seleccione «**Libros de texto**».


Curso: 4º de E.S.O. Año académico: 2005-2006

Materias a mostrar: Todas las posibles

Número total de registros: 33

¿Se imparte en el centro?	Materia	Grupo de materias	Abre
<input checked="" type="checkbox"/>	Biología y Geología	Oblig.Elección	BYG
<input checked="" type="checkbox"/>	Física y Química	Oblig.Elección	FYC
<input checked="" type="checkbox"/>	Ciencias Sociales, Geografía e Historia	Áreas	CSC
<input checked="" type="checkbox"/>	Ética	Áreas	ETI

Editar
 Periodos de vigencia
 Libros de texto

Si no tiene libros de texto u otros materiales curriculares editados, acceda a la pantalla <LIBROS DE TEXTO DE UNA MATERIA> mediante el botón **Nuevo** .

LIBROS DE TEXTO DE UNA MATERIA

Acción: Libros de texto Materias: Ciencias Sociales, Geografía e Historia

Curso: 4º de E.S.O.
Año académico: 2005-2006

NO EXISTEN DATOS

En la pantalla <DETALLE DE UN LIBRO DE TEXTO> será necesario cumplimentar, al menos, los siguientes campos obligatorios: **Inicio de vigencia, Fin de vigencia, Nombre y Tipo**.

Tipo: Se recomienda empezar por este campo. Es una lista de selección con los tipos de materiales curriculares y no curriculares definidos previamente en normalización:

Tipo:

- Autor
- Edici Cuaderno de trabajo
- Edito Diccionario
- Entid Libro de consulta
- Libro de lectura
- Libro de texto
- Canti Material complementario

Las especificaciones definidas de Tipo, Descripción y Vigencia son las siguientes:

Tipo	Descripción	Vigencia
Cuaderno de trabajo	Cuaderno de ejercicios y actividades.	Establecida por el centro
Diccionario	Material complementario y ayuda didáctica.	Establecida por el centro
Libro de consulta	Libro complementario y ayuda didáctica	Establecida por el centro
Libro de lectura	Material complementario y ayuda didáctica.	Establecida por el centro
Libro de texto	Material impreso utilizado por los alumnos y que desarrolla los contenidos establecidos por la normativa vigente para el área o materia y el ciclo o curso.	4 años
Material complementario	Material fungible de carácter complementario	Establecida por el centro

Tenga en cuenta que al cambiar el valor del campo “**Tipo**” se establece, de forma automática, el campo **Fin de vigencia** si el tipo de libro seleccionado tiene definido una duración de vigencia (4 años en el caso de Libros de texto). Además, este campo no es editable en estos supuestos. Vea el gráfico siguiente:

DETALLE DE UN LIBRO DE TEXTO

Si el tipo es Libro de texto, el año de Fin de vigencia se autocompleta a cuatro años.

Curso: 6º de Educación Primaria Materia: Conocimiento del Medio Natural Social y Cultural

Inicio de Vigencia: 2003-2004 * Fin de Vigencia: 2006-2007 *

Nombre: Conocimiento del Medio 6 *

Tipo: Libro de texto *

Autor: Brotons Vitoria, Juan Ramón; Gómez Gil, Ricardo; Valbuena Pradillo, Rafael

Edición: 2004

Editorial: Anaya

Entidad que subvenciona: _____

Cantidad de material: _____

Solicita modificación en el fin de vigencia: Solicitud aceptada por inspección: Sí No

Si el tipo de material curricular y no curricular no tiene definido el valor del campo vigencia, será posible seleccionar manualmente el valor de «**Fin de vigencia**».

Una vez introducida toda la información, para finalizar el proceso de alta del libro de texto o material complementario sólo falta pulsar sobre el botón «**Aceptar**».



Para volver a editar un registro guardado, siga los pasos iniciales: **Centro, Planes de Estudios, Cursos impartidos en el centro, Materias, Libros de texto**.

Sobre cada libro e texto será posible seleccionar las opciones «**Detalle**» y «**Borrar**»

Curso: 6º de Educación Primaria
Año académico: 2005-2006

Número total de registros: 1

Título	Tipo	Editorial	Inicio de vigencia	Fin de vigencia
Diccionario de la Real Academia de la Lengua	Diccionario	Espasa	2005	2006

Detalle
Borrar

«**Detalle**»: Mediante la opción emergente «Detalle» se accede a una pantalla similar a la descrita para dar de alta un libro de texto; los campos de la pantalla contendrá la información correspondiente al libro de texto seleccionado.

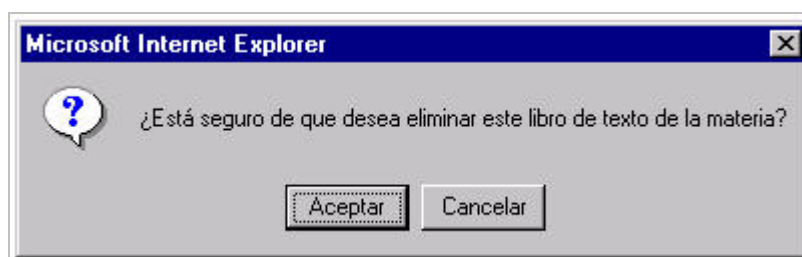
Inicio de Vigencia:	2005-2006	Fin de Vigencia:	2006-2007
Nombre:	Diccionario de la Real Academia de la Lengua		
Tipo:	Diccionario		
Autor:	Varios		
Edición:	2005		
Editorial:	Espasa		
Entidad que subvenciona:			
Cantidad de material:			
Solicita modificación en el fin de vigencia:	<input type="checkbox"/>	Solicitud aceptada por inspección:	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

Desde ella es posible modificar los datos mostrados en pantalla, excepto los campos «**Inicio de Vigencia**» y «**Fin de vigencia**» y «**Solicitud aceptada por Inspección**».

Además, si se modifica el tipo de libro de texto o material curricular, las fechas de inicio y fin de vigencia no se verán alteradas.

Para guardar las modificaciones realizadas en la pantalla **Detalle**, sólo hay que pulsar el botón «**Aceptar**».

«**Borrar**»: Con la opción emergente «Borrar», se eliminará el Libro de texto seleccionado, una vez confirmada la eliminación por el solicitante:



Si por error borrara un registro no será posible recuperarlo. Tendrá que crearlo de nuevo.

Cambio de vigencia de un libro de texto.

Si desea solicitar un cambio de vigencia para el libro de texto marque la casilla «**Solicita modificación en el fin de vigencia**».

Curso: 6º de Educación Primaria
Materia: Lengua Castellana y Literatura

Inicio de Vigencia:	2004-2005	*	Fin de Vigencia:	2006-2007	*	
Nombre:	El mundo de las palabras *					
Tipo:	Libro de texto *					
Autor:	María Fernández García y Daniel Rodríguez Tormila					
Edición:	2004					
Editorial:	Santillana					
Entidad que subvenciona:						
Cantidad de material:						
Solicita modificación en el fin de vigencia:	<input checked="" type="checkbox"/>				Solicitud aceptada por inspección:	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

En caso de marcarse dicha casilla, la solicitud llegará a los servicios de Inspección, quienes podrán aceptar la solicitud o rechazarla. Tal hecho quedará reflejado en los botones de selección «**Solicitud aceptada por Inspección**», y serán los propios servicios los que modifiquen el valor de «**Fin de vigencia**».

IMPORTANTE

La funcionalidad no pretende ser una base de datos para el control de los recursos didácticos. Tiene como prioridad la gestión de los libros de texto y otros materiales curriculares y no curriculares de los centros educativos. Soluciona el problema de los listados de libros de texto y otros materiales que emiten los Centros para información al alumnado y sus familias. Y permite un control, por parte de los departamentos, de los libros vigentes en un año académico determinado.

PERFIL DE INSPECCIÓN.

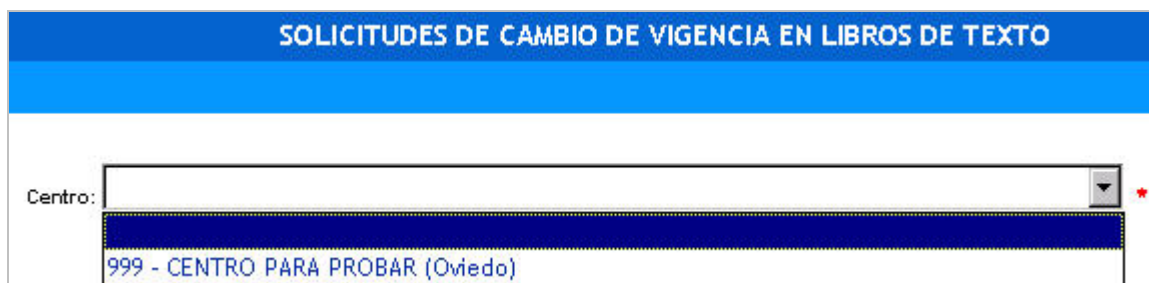
Gestión de las solicitudes de cambio de vigencia.

Desde la opción de menú **Gestión Académica, Planes de estudio, Vigencia de libros de texto**, se accede a la pantalla donde se gestiona el cambio de vigencia de los libros de texto.



Esta pantalla dispone de una lista de selección para elegir el centro en el que gestionar los cambios de vigencia de sus libros de texto.

En dicha lista sólo son visibles aquellos centros en los que se haya solicitado cambio de vigencia para algún libro de texto.



Una vez seleccionado un centro, se mostrará la lista de libros sobre los que se ha solicitado cambio de fin de vigencia. Se trata de una tabla que contiene el nombre del libro, su período de vigencia actual, el curso y la materia a la que pertenece.

Centro: 999 - CENTRO PARA PROBAR (Oviedo) *

Número total de registros: 1

Curso	Materia	Libro	Inicio de vigencia	Fin de vigencia
6º de Educación Primaria	Conocimiento del Medio Natural Social y Cultural	Conocimiento del Medio 6	2004	2008

Para cada libro de texto ya existente será posible seleccionar la opción de menú emergente «Detalle».

Centro: 999 - CENTRO PARA PROBAR (Oviedo) *

Número total de registros: 1

Curso	Materia	Libro	Inicio de vigencia	Fin de vigencia
6º de Educación Primaria	Conocimiento del Medio Natural Social y Cultural	Conocimiento del Medio 6	2004	2006

Detalle

Mediante esta opción se accede a la pantalla «Detalle de un libro de texto», donde se mostrará la información del libro de texto seleccionado en la pantalla anterior.

DETALLE DE UN LIBRO DE TEXTO

Acción: Detalle ▾ **Libro:** Conocimiento del Medio 6 ▾

Curso: 6º de Educación Primaria
 Materia: Conocimiento del Medio Natural Social y Cultural

Inicio de vigencia: 2004-2005 ▾ *
Fin de vigencia: 2005-2006 ▾ *

Nombre: Conocimiento del Medio 6 *

Tipo: Libro de texto ▾ *

Autor: Juan Vázquez Moreda, Víctor Carbajal García y otros

Edición: 2004

Editorial: Edelvives

Entidad que subvenciona: _____

Cantidad de material: _____

Solicita modificación en el fin de vigencia: Solicitad aceptada por inspección: Sí No



En esta pantalla, inicialmente, sólo se podrá modificar el valor del campo «**Solicitud aceptada por inspección**» (1), donde es posible asignar los valores «**Sí**» o «**No**».

Sólo en caso positivo será posible modificar el campo «**Fin de vigencia**» (2).

Finalizada la gestión, se deberá pulsar el botón «**Aceptar**», o «**Aceptar y pasar al siguiente**».



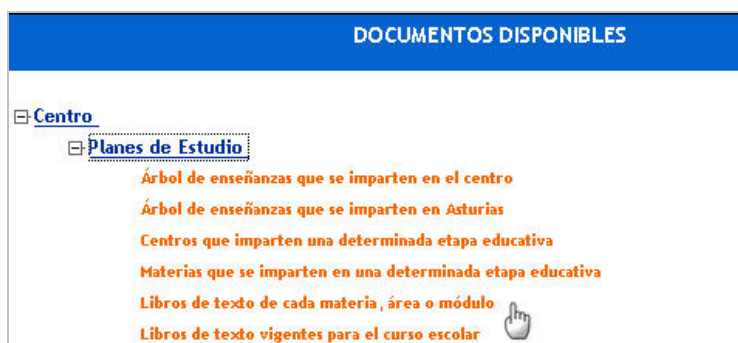
INFORMES.



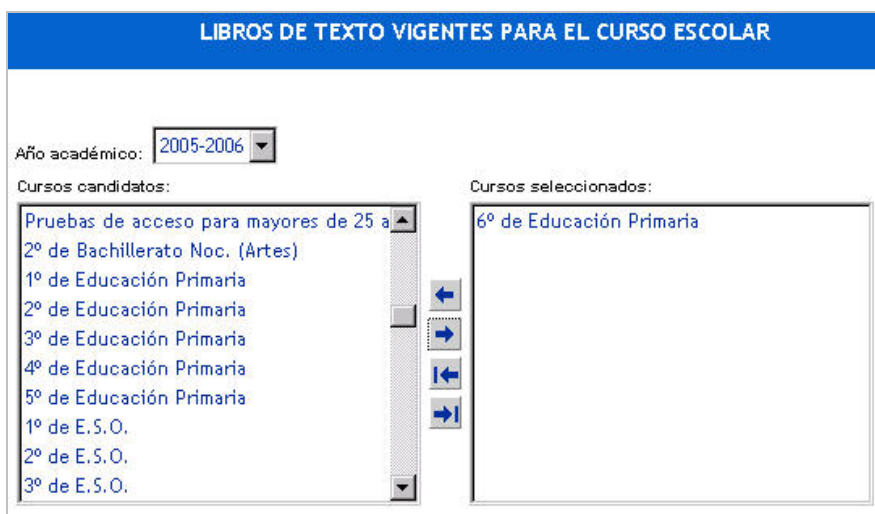
En documentos,

Haga clic en **Centro**, **Planes de estudios** y encontrará dos tipos de informes para la funcionalidad:

- **Libros de texto vigentes para el curso escolar.** (Perfil Dirección y Administración)
- **Libros de texto de cada materia, área o módulo.** (Perfil Dirección, Administración y Profesorado)



Libros de texto vigentes para el curso escolar: Seleccionando esta opción se accederá a la pantalla de parámetros necesarios para su generación:



Dicha pantalla contiene una lista de selección con años académicos, y una doble lista con los cursos vigentes en el año seleccionado.

Para solicitar el listado de libros de texto será necesario seleccionar un año académico y al menos un curso antes de pulsar el botón «**Aceptar**».



El proceso de generación del documento sigue el mismo proceso que otros documentos solicitados.

Libros de texto de cada materia, área o módulo: Seleccionando la opción **Centro, Planes de estudio, Libros de texto de cada materia, área o módulo** se accederá a la pantalla de parámetros necesarios para su generación:

LIBROS DE TEXTO DE CADA MATERIA, ÁREA O MÓDULO

Año académico: 2005-2006

Cursos candidatos:

- 2º de Bachillerato Noc. (Artes)
- 1º de Educación Primaria
- 2º de Educación Primaria
- 3º de Educación Primaria
- 4º de Educación Primaria
- 5º de Educación Primaria
- 1º de E.S.O.
- 2º de E.S.O.
- 3º de E.S.O.
- 3º de E.S.O. (DIVERSIFICACIÓN)

Cursos seleccionados:

- 6º de Educación Primaria

Refrescar

Materias candidatas:

- Actividades de Estudio Alternativas a Reli
- Conocimiento del Medio Natural Social y
- Cultura Asturiana
- Educación Artística
- Educación Física
- Lengua Asturiana y Literatura
- Lengua Extranjera: Francés
- Lengua Extranjera: Inglés
- Matemáticas
- Religión Católica

Materias seleccionadas:

- Lengua Castellana y Literatura



Ésta contiene una lista de selección con los cursos académicos disponibles y dos dobles listas. En la primera de ellas se podrá seleccionar los cursos vigentes en el año académico seleccionado. Será necesario seleccionar al menos un curso para continuar el proceso pulsando el botón «**Refrescar**».



La siguiente doble lista mostrará las materias genéricas que se impartan en el curso o los cursos seleccionados anteriormente.

Sólo resta pulsar el botón «**Aceptar**» y quedará solicitado el listado que muestre los libros de texto vigentes en las materias y cursos seleccionados en la pantalla de parámetros

Febrero de 2006

