

sauce

Procesos y Cambios

MÓDULO: HORARIOS

DESCRIPCIÓN: Asignación global de alumnos/as a actividades.

DIRIGIDO A: Educación Infantil, Primaria y Secundaria

FECHA: 28/09/2006

MODIFICA A:

CONTENIDO: Se describe el proceso para asignar alumnos y alumnas a los diferentes tramos horarios mediante el uso de la nueva página desarrollada para este cometido.

TABLA DE CONTENIDO

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Introducción..... | 3 |
| 2 | Acceso a la pantalla de asignación..... | 3 |
| 3 | Proceso a seguir para la asignación de alumnos/as a actividades..... | 4 |
| 4 | Listados de asignación de alumnado a tramos horarios. | 5 |

Asignación del alumnado a tramos horarios.

1 Introducción

Los horarios en SAUCE representan el punto de partida del correcto funcionamiento del centro. Todos los módulos importantes de gestión a lo largo del curso dependen de ello (Faltas de asistencia, evaluación, actas, listados ..etc).

Los horarios estarán completos cuando se haya realizado la asignación de los alumnos y alumnas que correspondan a cada una de las actividades o tramos horarios. Si esta asignación no se realiza, el profesorado no podrá introducir ausencias del alumnado y además podrá encontrar situaciones en las que el sistema no se comporta correctamente (actas, evaluación ...etc)

Hasta ahora dicha asignación debía realizarse tramo a tramo. Recientemente se ha desarrollado una nueva página para realizar la asignación de manera rápida. A continuación se detalla el funcionamiento de dicha pantalla.

2 Acceso a la pantalla de asignación

En el menú principal haga clic en **Alumnado, Unidades, Asignación a tramos horarios** (Figura 1)

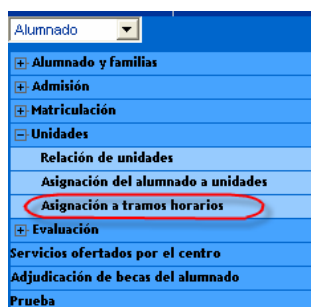


Figura 1 Acceso a la página de asignación global.

3 Proceso a seguir para la asignación de alumnos/as a actividades.

Accederá a la página <ASIGNACIÓN GLOBAL DE ALUMNOS/AS A ACTIVIDADES>, (Figura 2). La asignación del alumnado a las diferentes actividades se realiza para cada unidad del centro.

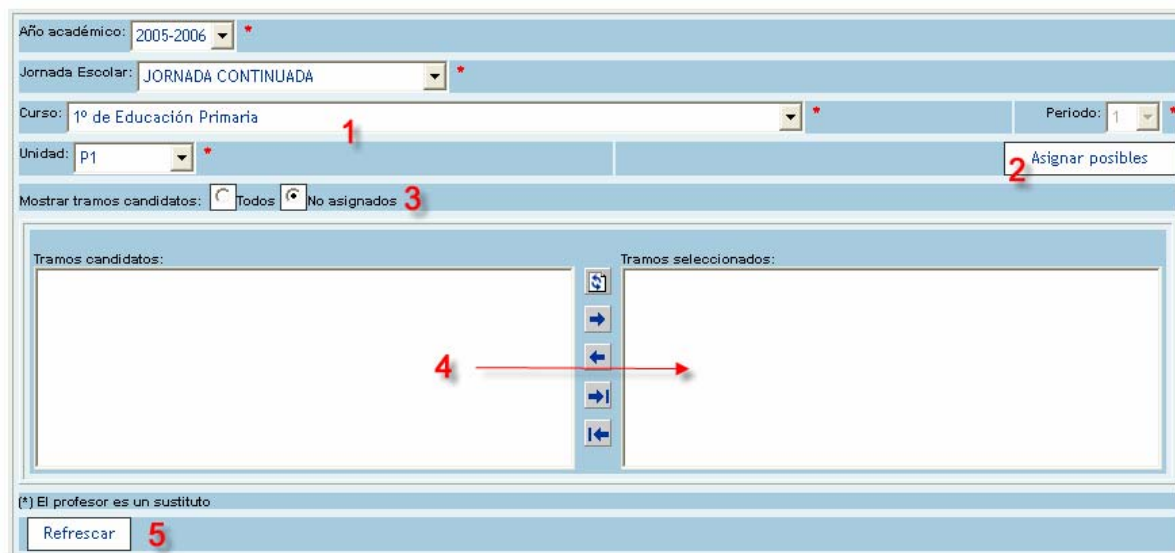


Figura 2 Página de asignación global de alumnos/as a actividades

Cuando acceda a la página, es conveniente que siga el siguiente procedimiento.

1º.- Indique el **año académico**, **jornada escolar**, **curso** y **unidad**, sobre la que quiere trabajar.

2º.- Haga clic en el botón **“Asignar posibles”**. Al hacer esto, SAUCE irá revisando tramo a tramo del horario que afecte a esa unidad y asignará el alumnado salvo que se de alguno de los siguientes casos:

- En un mismo tramo se impartan al menos dos materias y el alumno o alumna esté matriculado en más de una.
- En un mismo tramo dos o más profesores imparten la misma materia.

En condiciones normales, este proceso habrá asignado casi todos los tramos de la unidad.

3º.- Seleccione en **“Mostrar tramos candidatos”** la opción **“No asignados”**. Con esto solamente verá los tramos que después del proceso masivo aún han quedado sin asignar y que tendrá que asignar manualmente. Esto suele ocurrir en el caso de desdobles, apoyos ..etc.

Los tramos se identifican (Figura 3) con el nombre del profesor, seguido de la abreviatura de la materia, el indicativo del día de la semana (L=lunes, M=martes, X=miércoles ...) y por último el nombre que le haya puesto al tramo.

| |
|--------------------------------|
| ; CARLOS / LCL / X 3ª |
| , JOSE LUIS / TEC / M 1ª |
| , JOSE LUIS / TEC / V 5ª |

Figura 3 Identificación de los tramos.

4º.- Marque y pase a la derecha los tramos que desea asignar manualmente. Observe que manteniendo la tecla “CTRL” y haciendo clic sobre diferentes tramos podrá escoger varios y pasarlos a la vez. Lo habitual será que marque los tramos de un profesor donde desee asignar manualmente al alumado.

5º.- Haga clic en “**Refrescar**” aparecerán los alumnos y alumnas de la unidad y los tramos a los que podrían estar asignados (Figura 4). Tenga en cuenta que SAUCE comprobará el estado de la matrícula de cada alumno o alumna, por lo que habrá casos en los que no verá a todo el alumnado de la unidad, por ejemplo en los casos de las optativas.

Número total de registros: 48

| Alumno/a | Día-Tramo | ¿Asignar? <input type="checkbox"/> | Materia | Profesor/a |
|----------------|-----------|---------------------------------------|------------|----------------|
| , Celia | M-1ª | <input type="checkbox"/> | Tecnología | LUIS |
| | | <input type="checkbox"/> | Tecnología | ANTONIO |
| , Javier | M-1ª | <input type="checkbox"/> | Tecnología | LUIS |
| | | <input type="checkbox"/> | Tecnología | ANTONIO |
| ; Álvaro | M-1ª | <input type="checkbox"/> | Tecnología | LUIS |
| | | <input type="checkbox"/> | Tecnología |, ANTONIO |
| Isabel | M-1ª | <input type="checkbox"/> | Tecnología | LUIS |
| | | <input type="checkbox"/> | Tecnología |, ANTONIO |

Figura 4 Alumnado con tramos que no son posibles asignar automáticamente

6º.- Seleccione el alumnado que desee y haga clic en el botón de “**Aceptar**”. En el caso de que el proceso interno que se ejecuta encuentre alguna incidencia de alumnado duplicado, es decir, asignado al mismo tramo dos veces, presentará una pantalla emergente advirtiéndolo de esto. La pantalla será informativa, por lo que si lo desea puede aceptar esta incidencia y se grabará sin problemas. Podrá ver el resultado de la asignación cuando SAUCE refresque la página de nuevo.

4 Listados de asignación de alumnado a tramos horarios.

Una vez que haya realizado la asignación de alumnos a tramos horarios, podrá visualizar el resultado mediante el listado “Asignación del alumnado a tramos horarios” disponible en la sección de Documentos dentro de **Alumnado/Unidades del centro**.

Existe un listado también para comprobarlo desde el perfil profesorado.