

# Guía para la cumplimentación del Consejo Orientador

**Tipo documento: Informativo. Indicaciones a tener en cuenta a la hora de cumplimentar el Consejo Orientador en SAUCE.**

***FUNCIONALIDAD:*** Perfiles: Dirección, Profesorado y Centros Concertados

***ETAPA:***

***DESCRIPCIÓN:*** Guía para la cumplimentación y la obtención del documento "Consejo Orientador" en la etapa de Educación Secundaria Obligatoria.

***DIRIGIDO A:*** Equipos directivos de centros públicos y privados con enseñanzas concertadas y profesorado que sea tutor/a de un grupo de alumnado.

***FECHA:*** Junio de 2018

***CONTENIDO:***



# ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. Introducción .....	2
2. ¿Cómo se accede al Consejo Orientador? .....	2
2.1. <i>Perfiles Dirección y Centros Concertados.</i> .....	2
2.2. <i>Perfil Profesorado.</i> .....	3
3. Cumplimentación del Consejo Orientador. ....	3
3.1. <i>Cursos y evaluación.</i> .....	5
3.2. <i>Datos personales del alumno/a.</i> .....	5
3.3. <i>Trayectoria académica. Repeticiones en Educación Primaria y en Educación Secundaria Obligatoria.</i> .....	6
3.4. <i>Trayectoria académica. Materias/Ámbitos no superados en el curso actual y Materias/Ámbitos pendientes de cursos anteriores.</i> .....	7
3.5. <i>Asistencia a clases.</i> .....	7
3.6. <i>Medidas de atención a la diversidad aplicadas durante el curso.</i> .....	8
3.7. <i>Grado de logro de objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria.</i> .....	9
3.8. <i>Grado de consecución de las competencias.</i> .....	9
3.9. <i>Intereses y expectativas que manifiesta el alumno o alumna.</i> .....	10
3.10. <i>Decisiones y propuestas del equipo docente.</i> .....	10
3.11. <i>Otras recomendaciones.</i> .....	11
3.12. <i>Observaciones.</i> .....	12
3.13. <i>Complemento informativo sobre la propuesta de incorporación a PMAR.</i> .....	12
3.14. <i>Complemento informativo sobre la propuesta de incorporación a Formación Profesional Básica (FPB).</i> .....	13
4. Informe de Consejo Orientador. ....	14

## 1. Introducción.

Ya se encuentra habilitada en la plataforma educativa SAUCE la cumplimentación del documento "**Consejo Orientador**" para todos los centros educativos públicos y para aquellos centros privados que tengan concertada la etapa de Educación Secundaria Obligatoria.

### **IMPORTANTE:**

Dado que **la mayor parte de los datos necesarios para la cumplimentación del Consejo Orientador se obtienen automáticamente de la información del alumnado almacenada en SAUCE**, es imprescindible que dicha información se encuentre correctamente actualizada en la aplicación: *ficha del alumno/a, datos médicos, faltas de asistencia, adaptaciones en materias de la matrícula, evaluación del alumnado por materias con indicación del grado de superación de objetivos, evaluación del alumnado en competencias, etc.*

## 2. ¿Cómo se accede al Consejo Orientador?

Se ha habilitado el acceso a la cumplimentación del Consejo Orientador para los perfiles de **Dirección, Centros Concertados y Profesorado** (en caso de ser tutor o tutora).

### 2.1. Perfiles Dirección y Centros Concertados.

Para ambos perfiles, se accede al Consejo Orientador a través del menú principal de SAUCE, siguiendo la ruta:

**Alumnado > Evaluación > Consejo Orientador:**

**Perfil Dirección:**



### Perfil Centros Concertados:

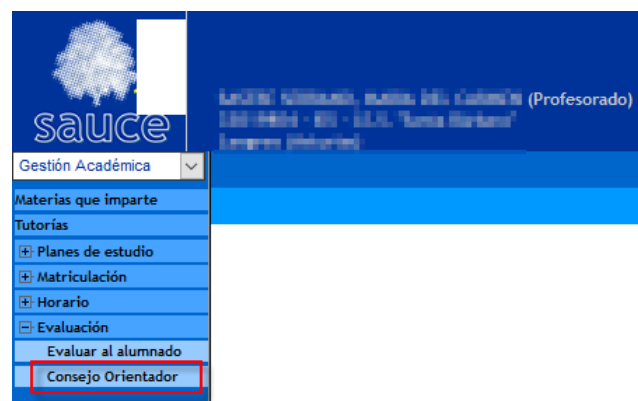


### 2.2. Perfil Profesorado.

Únicamente tendrá acceso a esta pantalla el **profesorado que sea tutor o tutora** de un grupo de alumnado, tanto si lo es en condición de *tutor/a principal* como si lo es en condición de *tutor/a adicional*.

Se accede al Consejo Orientador a través del menú principal de SAUCE, siguiendo la ruta:

**Gestión Académica > Evaluación > Consejo Orientador:**



### 3. Cumplimentación del Consejo Orientador.

Siguiendo los pasos del punto anterior, accedemos a la pantalla "**Consejo Orientador**".

## CONSEJO ORIENTADOR

Año académico:  \*

Cursos:  \* Período:

Unidades: 

- 
- 
- 
-

Registros: 1-20 de 65, páginas: [1](#), [2](#), [3](#), [4](#) ▶

Alumno/a
Alumno/a 1
Alumno/a 2
Alumno/a 3
Alumno/a 4
Alumno/a 5
Alumno/a 6
Alumno/a 7
Alumno/a 8
Alumno/a 9
Alumno/a 10

Seleccionando por Año académico, Curso y Unidad podremos acceder al listado de alumnado candidato.

Con los **perfiles Dirección y Centros Concertados** tendremos acceso a **todo el alumnado** que tenga una matrícula activa en nuestro centro **en cualquiera de los cursos de Educación Secundaria Obligatoria**.

Por otro lado, con el **perfil Profesorado**, únicamente **aparecerá como alumnado candidato** para la realización del consejo orientador **aquel alumnado para el cual el profesor/a sea tutor/a**, bien sea principal o adicional.

Haciendo clic sobre el alumno o la alumna deseada seleccionaremos la única opción posible: **Consejo Orientador**.

## CONSEJO ORIENTADOR

Año académico:  \*

Cursos:  \* Período:

Unidades:

Registros: 1-20 de 65, páginas: [1](#), [2](#), [3](#), [4](#) ▶

Alumno/a
Alumno/a 1
Alumno/a 2
Alumno/a 3
Alumno/a 4
Alumno/a 5
Alumno/a 6
Alumno/a 7
Alumno/a 8
Alumno/a 9
Alumno/a 10

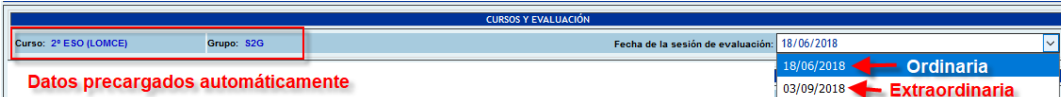
Consejo Orientador

Detallamos a continuación las distintas partes de la pantalla "Consejo Orientador" y las características de las mismas.

### 3.1. Cursos y evaluación.

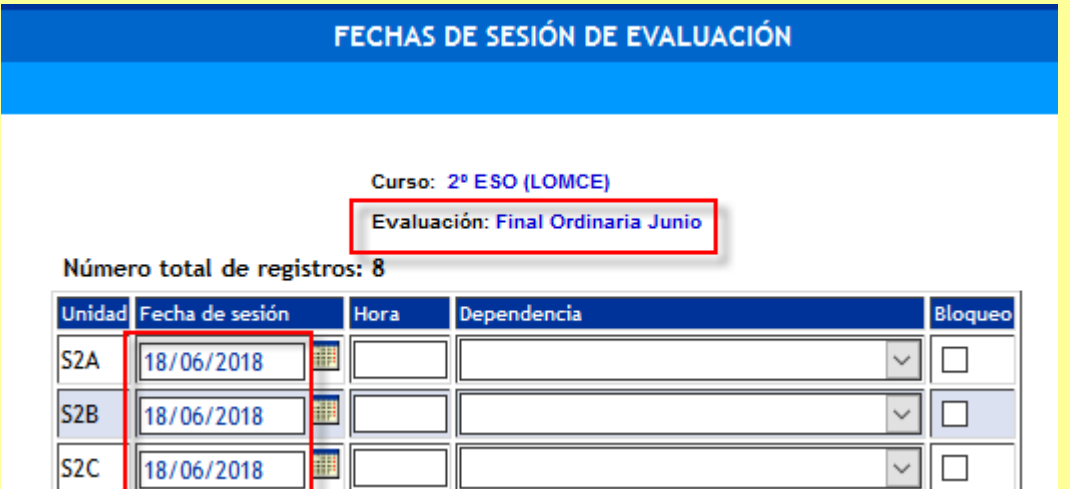
Los datos de "**Curso**" y "**Grupo**" serán precargados automáticamente al mostrar la pantalla y **no se podrán modificar**.

Únicamente se podrá seleccionar la "**Fecha de sesión de evaluación**" de entre las que figuran en el desplegable, permitiendo elegir entre evaluación "**Ordinaria**" y "**Extraordinaria**".



#### IMPORTANTE:

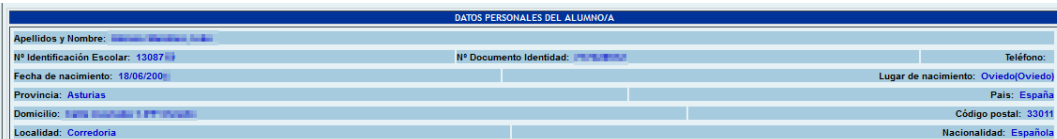
Es **imprescindible seleccionar la Fecha de sesión de evaluación**. En caso contrario no podrá sacarse el documento "Informe del Consejo Orientador". Si en dicho desplegable no figura ninguna fecha comuníquelo al equipo directivo de su centro para que, con su perfil de SAUCE, introduzca los datos en la pantalla correspondiente:



Unidad	Fecha de sesión	Hora	Dependencia	Bloqueo
S2A	18/06/2018			<input type="checkbox"/>
S2B	18/06/2018			<input type="checkbox"/>
S2C	18/06/2018			<input type="checkbox"/>

### 3.2. Datos personales del alumno/a.

Los datos de este punto serán precargados automáticamente al mostrar la pantalla y **no se podrán modificar**. Se obtienen directamente de la ficha del alumno/a.

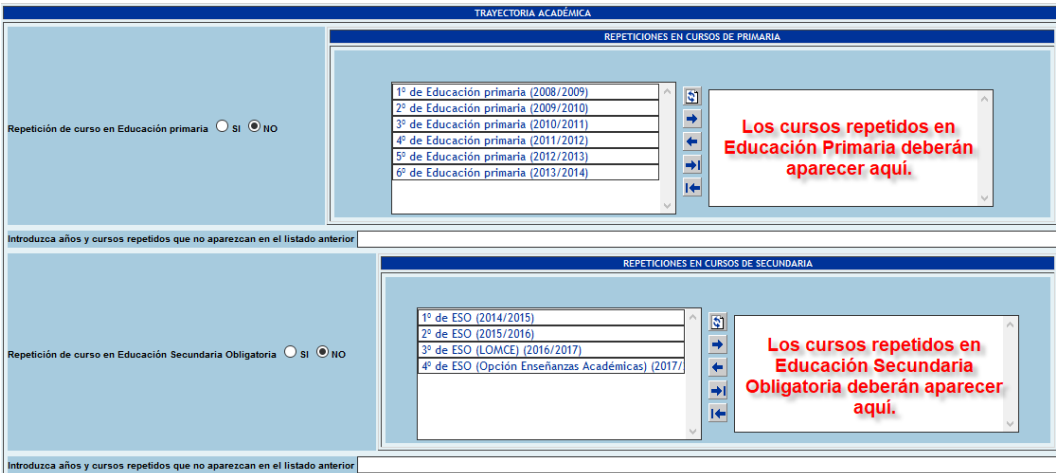


### 3.3. Trayectoria académica. Repeticiones en Educación Primaria y en Educación Secundaria Obligatoria.

Los datos de este punto serán precargados automáticamente al mostrar la pantalla y se pueden modificar por el usuario/a.

La lista de campos a mostrar para cada una de las etapas es:

- Repetición de curso.** Campo de tipo opción (Sí, No). Si el alumno/a ha repetido algún curso en la etapa indicada y hay almacenada en SAUCE información al respecto, este campo aparecerá marcado con "SI", apareciendo automáticamente en el cuadro de la derecha los cursos y años académicos repetidos. En caso contrario, el campo aparecerá marcado con "NO", y el cuadro de la derecha completamente vacío.
- Figurarán, además, un campo de texto libre, precedido de la leyenda **"Introduzca años y cursos repetidos que no aparezcan en el listado anterior"**, para introducir otros datos. Existen casos en los cuales no está recogida en SAUCE toda la trayectoria educativa de un/a alumno/a, bien porque haya realizada parte de sus estudios en la enseñanza privada o porque provenga de otra comunidad autónoma o de otro país. En estos casos, si el alumno o alumna ha repetido algún curso, deberá indicarse en este cuadro dicha información y verificar el estado del campo "Repetición de curso".



**TRAYECTORIA ACADÉMICA**

**REPETICIONES EN CURSOS DE PRIMARIA**

Repetición de curso en Educación primaria  SI  NO

Introduzca años y cursos repetidos que no aparezcan en el listado anterior

1º de Educación primaria (2008/2009)
2º de Educación primaria (2009/2010)
3º de Educación primaria (2010/2011)
4º de Educación primaria (2011/2012)
5º de Educación primaria (2012/2013)
6º de Educación primaria (2013/2014)

Los cursos repetidos en Educación Primaria deberán aparecer aquí.

**REPETICIONES EN CURSOS DE SECUNDARIA**

Repetición de curso en Educación Secundaria Obligatoria  SI  NO

Introduzca años y cursos repetidos que no aparezcan en el listado anterior

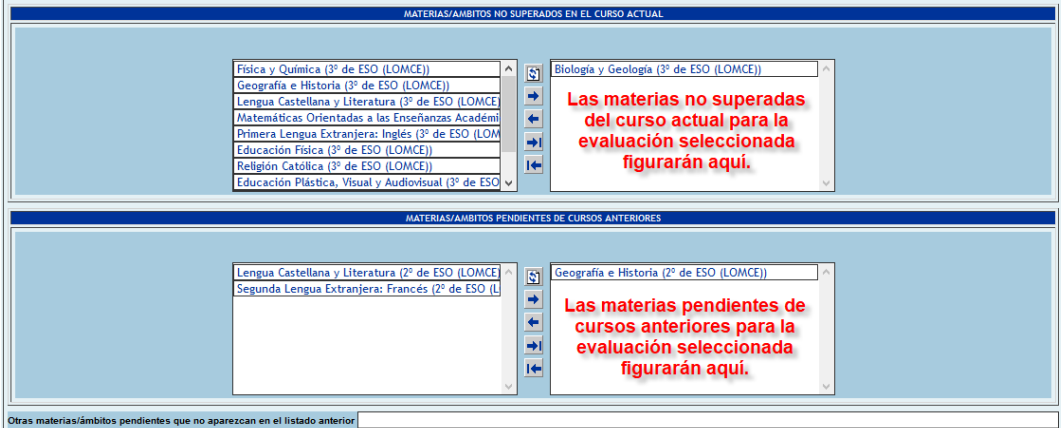
1º de ESO (2014/2015)
2º de ESO (2015/2016)
3º de ESO (LOMCE) (2016/2017)
4º de ESO (Opción Enseñanzas Académicas) (2017)

Los cursos repetidos en Educación Secundaria Obligatoria deberán aparecer aquí.

### 3.4. Trayectoria académica. Materias/Ámbitos no superados en el curso actual y Materias/Ámbitos pendientes de cursos anteriores.

Al igual que en el punto anterior, los datos de este punto serán precargados automáticamente al mostrar la pantalla, pudiendo el usuario modificarlos.

Se mostrará automáticamente en cada uno de los respectivos cuadros de la derecha la denominación de las materias/ámbitos que el alumno o alumna tenga no superadas en el curso actual o pendientes de cursos anteriores, en función de la evaluación seleccionada (ordinaria o extraordinaria).



En el caso de **Materias/Ámbitos pendientes de cursos anteriores**, figurará además un campo de texto libre, precedido de la leyenda "**Otras materias/ámbitos pendientes que no aparezcan en el listado anterior**", para introducir otros datos. Si un alumno o alumna tiene materias pendientes de otros cursos que no existen en nuestra comunidad o en la oferta educativa de nuestro centro, deberemos indicarnos en este campo.

Tanto **las materias no superadas** del curso actual como **las materias pendientes de cursos anteriores** serán **las que figuren con calificación negativa tras la evaluación correspondiente**.

### 3.5. Asistencia a clases.

La lista de campos a mostrar es la siguiente:

- **Número de faltas de asistencia durante el curso.** Se computarán por tramos del horario y, además de las totales, se contabilizarán las justificadas y las injustificadas. Se cargarán



automáticamente desde SAUCE, pudiendo ser modificadas. Los retrasos no serán tenidos en cuenta en el cómputo de ausencias.

- **Medidas aplicadas para prevenir o atajar el absentismo.** Campo de texto libre a rellenar por el usuario/a.
- **Valoración del riesgo de abandono escolar.** Deberá marcarse obligatoriamente una opción.
- **Medidas aplicadas para prevenir el abandono escolar.** Campo de texto libre a rellenar por el usuario/a.

ASISTENCIA A CLASES		
Número de faltas de asistencia durante el curso:	125	Injustificadas: 122
	Justificadas: 3	
Medidas aplicadas para prevenir o atajar el absentismo		
Valoración del riesgo de abandono escolar	<input type="radio"/> Ningún riesgo <input type="radio"/> Poco riesgo <input type="radio"/> Moderado riesgo <input type="radio"/> Grave riesgo <input type="radio"/> Abandono escolar	
Medidas aplicadas para prevenir el abandono escolar		

### 3.6. Medidas de atención a la diversidad aplicadas durante el curso.

La lista de campos a mostrar será la siguiente:

- **No se han aplicado medidas específicas de atención a la diversidad.** Campo de tipo check, automático y editable, que aparecerá:
  - **Desactivado:** Cuando el alumno/a tenga algún tipo de NEAE o cuando tenga algún tipo de adaptación en alguna de las materias del curso que realiza o cuando esté realizando algún curso de PMAR.
  - **Activado:** Cuando no se cumple ninguna de las condiciones anteriores.
- **Alumno/a con necesidades específicas de apoyo educativo.** Campo de tipo opción (SI ó NO) que indicará si el alumno/a tiene algún tipo de NEAE (ACNEE, OTRAS, ESPEC). Se carga de manera automática de SAUCE consultando los datos médicos de la ficha del alumno/a.
- **Refuerzo escolar.** Campo de tipo check que se carga de forma automática cuando el alumno/a tiene adaptación de tipo REF en alguna de las materias que componen su matrícula.
- **Apoyo.** Campo de tipo check que marcará el usuario, puesto que este tipo de adaptación no se recoge en SAUCE.
- **Adaptación curricular significativa.** Campo de tipo check que se carga de forma automática cuando el alumno/a tiene una adaptación de tipo ACIS en alguna de las materias que componen su matrícula.

- **Programa de mejora del aprendizaje y del rendimiento.** Campo de tipo check que se carga de automáticamente del curso que está realizando el alumno/a.
- **Otras.** Campo de tipo check que marcará el usuario. En caso de seleccionarlo se deberán especificar las medidas llevadas a cabo.
- **Valoración de los resultados de las medidas de atención a la diversidad aplicadas.** Este campo lo marcará el usuario y será obligatorio cuando esté desactivado el campo "No se han aplicado medidas específicas de atención a la diversidad".
- **Observaciones.** Campo de texto libre para que el usuario/a añada la información que considere conveniente en este aspecto.

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD APLICADAS DURANTE EL CURSO	
No se han aplicado medidas específicas de atención a la diversidad	<input checked="" type="checkbox"/>
Alumno/a con necesidades específicas de apoyo educativo	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Refuerzo escolar	<input type="checkbox"/>
Apoyo	<input type="checkbox"/>
Adaptación curricular significativa	<input type="checkbox"/>
Programa de mejora del aprendizaje y del rendimiento	<input type="checkbox"/>
Otras	<input type="checkbox"/>
Valoración de los resultados de las medidas de atención a la diversidad aplicadas	<input type="radio"/> Nada satisfactorios <input type="radio"/> Poco satisfactorios <input type="radio"/> Bastante satisfactorios <input type="radio"/> Muy satisfactorios
Observaciones	<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>

### 3.7. Grado de logro de objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria.

Los datos de este punto se cargarán automáticamente del campo "**Resultado de Sup. Objetivos**" de la pantalla de evaluación del alumnado. Es requisito obligatorio que haya marcada una opción.

GRADO DE LOGRO DE OBJETIVOS DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA
Grado de logro: <input type="radio"/> Iniciado <input type="radio"/> En desarrollo <input type="radio"/> Adquirido <input type="radio"/> Adquirido ampliamente *

### 3.8. Grado de consecución de las competencias.

Los datos de este punto se cargarán automáticamente de la pantalla de "**Evaluación en competencias**" del alumnado. Es requisito obligatorio que cada competencia tenga una opción marcada.

El campo "**Valoración global**" no se carga automáticamente, debiendo marcarlo obligatoriamente el usuario/a.

GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LAS COMPETENCIAS	
Comunicación lingüística	<input type="radio"/> Iniciado <input type="radio"/> En desarrollo <input type="radio"/> Adquirido <input type="radio"/> Adquirido ampliamente *
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<input type="radio"/> Iniciado <input type="radio"/> En desarrollo <input type="radio"/> Adquirido <input type="radio"/> Adquirido ampliamente *
Competencia digital	<input type="radio"/> Iniciado <input type="radio"/> En desarrollo <input type="radio"/> Adquirido <input type="radio"/> Adquirido ampliamente *
Aprender a aprender	<input type="radio"/> Iniciado <input type="radio"/> En desarrollo <input type="radio"/> Adquirido <input type="radio"/> Adquirido ampliamente *
Competencias sociales y cívicas	<input type="radio"/> Iniciado <input type="radio"/> En desarrollo <input type="radio"/> Adquirido <input type="radio"/> Adquirido ampliamente *
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	<input type="radio"/> Iniciado <input type="radio"/> En desarrollo <input type="radio"/> Adquirido <input type="radio"/> Adquirido ampliamente *
Conciencia y expresiones culturales	<input type="radio"/> Iniciado <input type="radio"/> En desarrollo <input type="radio"/> Adquirido <input type="radio"/> Adquirido ampliamente *
Valoración global	<input type="radio"/> Adquiridas <input type="radio"/> En proceso *

### 3.9. Intereses y expectativas que manifiesta el alumno o alumna.

Los datos de este punto deberán ser introducidos por el usuario/a en función de la información que haya recabado de cada alumno o alumna sobre los intereses y expectativas de su formación.

La lista de campos a mostrar será la siguiente:

- **Seguir estudiando en la ESO.**
- **Cursar Bachillerato.**
- **Cursar un ciclo formativo de grado medio.**
- **Cursar un ciclo de formación profesional básica.**
- **Abandonar los estudios.**
- **Tareas y actividades con más éxito.** Campo de texto libre.
- **Si va a cursar 3º o 4º de ESO. Materias en las que manifiesta mayor interés.** Campo de texto libre.
- **Si va a cursar FP Básica. Sectores profesionales que le interesan.** Campo de texto libre.
- **Otros intereses o aspectos que conoce el equipo docente.** Campo de texto libre.

INTERESES Y EXPECTATIVAS QUE MANIFIESTA EL ALUMNO O ALUMNA	
Seguir estudiando en la ESO	<input type="checkbox"/>
Cursar Bachillerato	<input type="checkbox"/>
Cursar un ciclo formativo de grado medio	<input type="checkbox"/>
Cursar un ciclo de formación profesional básica	<input type="checkbox"/>
Abandonar los estudios	<input type="checkbox"/>
Tareas y actividades con más éxito	<input type="text"/>
Si va a cursar 3º o 4º de ESO	Materias en las que manifiesta mayor interés <input type="text"/>
Si va a cursar FP Básica	Sectores profesionales que le interesan <input type="text"/>
Otros intereses o aspectos que conoce el equipo docente	<input type="text"/>

### 3.10. Decisiones y propuestas del equipo docente.

Se trata de un campo de tipo desplegable donde aparecerán como únicas opciones aquellas correspondientes al curso en el cual está

matriculado el alumno o alumna. Deberá seleccionarse obligatoriamente una opción.

CONSEJO ORIENTADOR: DECISIONES Y PROPUESTAS DEL EQUIPO DOCENTE	
Titula	
Repetición de 4º ESO con plan específico personalizado	
Incorporación a la FP Básica	

Estas opciones son las que aparecen para cada curso en el ANEXO I DECISIONES FINALES de la Resolución de 22 de abril de 2016, de la Consejería de Educación y Cultura, teniendo en cuenta que, tras la aprobación del Real Decreto-ley 5/2016, de 9 de diciembre, la decisión "Promoción a evaluación final de etapa" para el alumnado de 4º ESO ha sido sustituida por la opción "Titula", puesto que han quedado sin efecto las evaluaciones finales para la obtención del título de Educación Secundaria Obligatoria.

### 3.11. Otras recomendaciones.

Los datos de este punto deberán ser marcados por el usuario/a en función de la información consensuada por el equipo docente.

La lista de campos a mostrar será la siguiente:

- **Si va a cursar 3º de ESO.** Se deberá elegir entre Cursar Matemáticas orientadas a las enseñanzas académicas o Cursar Matemáticas orientadas a las enseñanzas aplicadas.
- **Si va a cursar 4º de ESO.** Se deberá elegir entre Cursar itinerario de enseñanzas académicas o Cursar itinerario de enseñanzas aplicadas.
- **Si va a proseguir estudios tras concluir la etapa.** Se deberá elegir entre:
  - Bachillerato, eligiendo a su vez entre las modalidades de Ciencias, Humanidades y ciencias sociales o Artes.
  - Formación profesional de grado medio. En el caso de seleccionar esta opción aparecerán dos listas desplegables para seleccionar en cada una de ellas la familia profesional.
  - Otras opciones. En el caso de seleccionar esta opción es obligatorio detallar la opción.

OTRAS RECOMENDACIONES	
Si va a cursar 3º de ESO	<input type="checkbox"/> Cursar Matemáticas orientadas a las enseñanzas académicas <input type="checkbox"/> Cursar Matemáticas orientadas a las enseñanzas aplicadas
Si va a cursar 4º de ESO	<input type="checkbox"/> Cursar itinerario de enseñanzas académicas <input type="checkbox"/> Cursar itinerario de enseñanzas aplicadas
Si va a proseguir estudios tras concluir la etapa	<input type="checkbox"/> Bachillerato
	<input type="checkbox"/> Ciencias <input type="checkbox"/> Humanidades y ciencias sociales <input type="checkbox"/> Artes
	<input type="checkbox"/> Formación Profesional de grado medio
	<input type="checkbox"/> Otras Opciones

### 3.12. Observaciones.

Campo de texto libre para indicar aquellos aspectos que el equipo docente considere relevantes.

OBSERVACIONES

### 3.13. Complemento informativo sobre la propuesta de incorporación a PMAR.

Este cuadro **deberá completarse cuando la decisión del equipo docente haya sido proponer al alumno o alumna para la incorporación a un Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento**. En caso contrario aparecerá desactivada su cumplimentación.

COMPLEMENTO INFORMATIVO SOBRE LA PROPUESTA DE INCORPORACIÓN A PROGRAMA DE MEJORA DEL APRENDIZAJE Y DEL RENDIMIENTO	
DECISIÓN DEL EQUIPO DOCENTE	
<input type="radio"/> Adoptada por unanimidad <input type="radio"/> Adoptada por mayoría 2/3 <input type="radio"/> Adoptada por mayoría simple	
CONSIDERACIONES PARA FORMULAR LA PROPUESTA	
<input type="checkbox"/> Se aprecian dificultades relevantes de aprendizaje en las distintas materias y los resultados académicos obtenidos.	
<input type="checkbox"/> Cumple los requisitos de edad y/o repeticiones de curso establecidos en la normativa vigente.	
<input type="checkbox"/> Se han aplicado medidas de atención a la diversidad con resultados poco o nada satisfactorios.	
<input type="checkbox"/> Se ha realizado la evaluación psicopedagógica.	
Otras consideraciones y justificaciones	
ALTERNATIVAS DEL ALUMNO O DE LA ALUMNA EN CASO DE NO ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA	
<input type="radio"/> Repetir curso <input type="radio"/> Promocionar al curso siguiente por imposibilidad de repetición	

La lista de campos a mostrar será la siguiente:

- **Decisión del equipo docente.** De marcado obligatorio.
- **Consideraciones para formular la propuesta:**
  - Se aprecian dificultades relevantes de aprendizaje en las distintas materias y los resultados académicos obtenidos.

- Cumple los requisitos de edad y/o repeticiones de curso establecidos en la normativa vigente.
- Se han aplicado medidas de atención a la diversidad con resultados poco o nada satisfactorios. Toma el valor del campo “Valoración de los resultados de las medidas de atención a la diversidad aplicadas” del cuadro de “Medidas de atención a la diversidad aplicadas durante el curso” del punto 3.6 de este documento. Esta opción aparecerá activada solamente cuando en dicho campo se haya marcado el valor “Nada satisfactorios” o “Poco satisfactorios”.
- Se ha realizado la evaluación psicopedagógica.
- Otras consideraciones y justificaciones. Campo de texto libre.
- **Alternativas del alumno o de la alumna en caso de no aceptación de la propuesta.** De marcado obligatorio.

### 3.14. Complemento informativo sobre la propuesta de incorporación a Formación Profesional Básica (FPB).

Este cuadro **deberá completarse cuando la decisión del equipo docente haya sido proponer al alumno o alumna para la incorporación a un ciclo formativo de Formación Profesional Básica**. En caso contrario aparecerá desactivada su cumplimentación.

COMPLEMENTO INFORMATIVO SOBRE LA PROPUESTA DE INCORPORACIÓN A FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA	
<b>DECISIÓN DEL EQUIPO DOCENTE</b>	
<input type="radio"/> Adoptada por unanimidad <input type="radio"/> Adoptada por mayoría 2/3 <input type="radio"/> Adoptada por mayoría simple	
<b>CONSIDERACIONES PARA FORMULAR LA PROPUESTA</b>	
Cumple los requisitos de edad y/o repeticiones de curso establecidos en la normativa vigente <input type="checkbox"/>	
Se han aplicado medidas de atención a la diversidad con resultados poco o nada satisfactorios <input type="checkbox"/>	
Ha cursado un programa de mejora del aprendizaje y del rendimiento <input type="checkbox"/>	
Ha agotado posibilidades de repetición de curso en la etapa <input type="checkbox"/>	
Grave riesgo de abandono del sistema educativo <input type="checkbox"/>	
Interés manifiesto del alumno o de la alumna por incorporarse a un ciclo de Formación Profesional Básica <input type="checkbox"/>	
Otras consideraciones y justificaciones	
<b>ALTERNATIVAS DEL ALUMNO O DE LA ALUMNA EN CASO DE NO ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA</b>	
<input type="radio"/> Repetir curso <input type="radio"/> Promocionar al curso siguiente por imposibilidad de repetición	
<b>FAMILIAS PROFESIONALES RECOMENDADAS</b>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	

La lista de campos a mostrar será la siguiente:

- **Decisión del equipo docente.** De marcado obligatorio.
- **Consideraciones para formular la propuesta:**

- Cumple los requisitos de edad y/o repeticiones de curso establecidos en la normativa vigente.
- Se han aplicado medidas de atención a la diversidad con resultados poco o nada satisfactorios. Toma el valor del campo "Valoración de los resultados de las medidas de atención a la diversidad aplicadas" del cuadro de "Medidas de atención a la diversidad aplicadas durante el curso" del punto 3.6 de este documento. Esta opción aparecerá activada solamente cuando en dicho campo se haya marcado el valor "Nada satisfactorios" o "Poco satisfactorios".
- Ha cursado un Programa de mejora del aprendizaje y del rendimiento. Campo de tipo check que se cargará automáticamente si el alumno o alumna ha realizado o realiza cualquiera de los cursos de PMAR.
- Ha agotado posibilidades de repetición de curso en la etapa.
- Grave riesgo de abandono del sistema educativo. Toma el valor del campo "Valoración del riesgo de abandono escolar" del cuadro de "Asistencia a clases" del punto 3.5 de este documento. Esta opción aparecerá activada solamente cuando en dicho campo se haya marcado el valor "Grave riesgo" o "Abandono escolar".
- Interés manifiesto del alumno o de la alumna por incorporarse a un ciclo de Formación Profesional Básica.
- Otras consideraciones y justificaciones. Campo de texto libre.
- **Alternativas del alumno o de la alumna en caso de no aceptación de la propuesta.** De marcado obligatorio.
- **Familias profesionales recomendadas.** Se deberán seleccionar obligatoriamente dos familias profesionales.

#### 4. Informe de Consejo Orientador.

Una vez todos los datos introducidos hayan sido grabados en SAUCE, el usuario/a podrá generar el "**Informe de Consejo Orientador**". Se obtendrá un documento en formato PDF que el usuario/a podrá imprimir y/o guardar.

Para acceder a dicho informe clicaremos en el botón **Documentos** de la parte superior derecha de la pantalla:



Siguiendo la ruta **Alumnado>Matriculación** podremos acceder a la pantalla "**Informe de Consejo Orientador**". Se cumplimenta a continuación una pantalla de parámetros con Año Académico, Curso y Evaluación (**1**). Debemos seleccionar la unidad (**2**) y a continuación el alumnado para el cual deseamos sacar el documento (**3**). Por último, clicaremos en el icono Aceptar (**4**) y aceptamos el mensaje de aviso que aparece (**5**):

INFORME DE CONSEJO ORIENTADOR

Año académico:

Curso:

Evaluación:

Unidades candidatas:

- S1B
- S1C
- S1D
- S1E
- S1F
- S1G
- S1H

→

←

→|

|←

Unidades seleccionadas:

S1A

Alumnos candidatas:

- Yarley Comán, Laura

→

←

→|

|←

Alumnos seleccionadas:

Anagón Martínez, Laura

El documento 'Informe de Consejo Orientador' solicitado se está generando. Usted será avisado cuando concluya la generación


5
→

15



Desde el menú principal **Utilidades > Documentos Solicitados** accedemos al documento, cuyo aspecto parcial es el siguiente:

Ref.: Consejo Orientador Educación Secundaria Obligatoria - 13/06/2018 - 10:21

 <b>GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS</b> <small>CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA</small>	Centro: Instituto de Educación Secundaria de Berrón ( 10013911 ) Dirección: Las Biegas, s/n Localidad: Berrón      Concejo: Berrón Teléfono: 985 74 05 76      Fax: 985 74 05 76      Correo: mma@educastur.org	Titularidad: Público C.P.: 33180 Provincia: Asturias
---	--	--

**CONSEJO ORIENTADOR**  
**EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA**  
 Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre y Decreto 43/2015, de 10 de junio

CURSO Y EVALUACIÓN		
Curso: 1º ESO (LOMCE)	Grupo: 1ESC	Fecha de la sesión de la evaluación : 19/12/2017

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A		
Apellidos y nombre: Agueda Ysidoro, Sara		
Nº identificación escolar: 1349330	Nº documento de identidad: 57914203L	Teléfono: 999743003
Fecha de nacimiento: 09/02/2005	Lugar de nacimiento: Oviedo	
Provincia: Asturias	País: España	
Domicilio: C/ La Biega, 3 nº 2	Código postal: 33186	
Localidad: El Berrón (Siero)	Nacionalidad: Española	

TRAYECTORIA ACADÉMICA	
Repetición de curso en Educación primaria:	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Repetición de curso en Educación secundaria obligatoria:	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

ASISTENCIA A CLASES		
Número de faltas de asistencia durante el curso: 0	Justificadas: 0	Injustificadas: 0
Valoración del riesgo de abandono escolar:	<input checked="" type="checkbox"/> Ninguno <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Moderado <input type="checkbox"/> Grave <input type="checkbox"/> Abandono escolar	

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD APLICADAS DURANTE EL CURSO	
<input checked="" type="checkbox"/> No se han aplicado medidas específicas de atención a la diversidad	
Alumno/a con necesidades específicas de apoyo educativo	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO