



materiales de apoyo a la acción educativa
organización y gestión educativa

Enseñanzas públicas y concertadas. Guía de Estadística de Alumnado de Formación Profesional

Tipo documento	Guía de procesos
Funcionalidad	Estadística
Perfiles	Administración, Dirección y Centros Concertados
Descripción	Guía para la elaboración de la estadística de CCFF basada en registros individuales a través de la aplicación SAUCE.
Dirigido a	Centros educativos con enseñanzas públicas y concertadas
Fecha	Diciembre de 2017
Contenido	Indicaciones a tener en cuenta a la hora de elaborar la estadística de alumnado de Formación Profesional en centros con enseñanzas públicas y concertadas en SAUCE



1 Información general

Además de la Estadística Tradicional, los centros educativos que imparten CCFF y FPB deberán realizar la **Estadística de Alumnado de Formación Profesional**, basada en *registros individuales*.

Dentro de dicha estadística se recogerá todo el **alumnado de CCFF de Grado Medio y Grado Superior (LOE y LOGSE)**, así como **alumnado de Formación Profesional Básica LOMCE (FPB)**.

En realidad no es necesario cumplimentar ningún cuestionario como tal. Los ficheros con los datos que se generan para su envío se extraen desde el Servicio de Inspección Estadística de la Consejería de Educación y Cultura del Principado de Asturias.

Son **seis** los **ficheros** que componen esta estadística:

CONTROL DEL ESTADO DE LA ESTADÍSTICA DE CICLOS FORMATIVOS

Año académico:

2016-2017

Centro: 330

Número total de registros: 6

Fichero	Descripción	Estado
IdAluFP	Alumnado con matrícula activa (no anulada ni trasladada) en cualquier curso de CFGM, CFGS (LOE o LOGSE) o CFPB (LOMCE)	Vacío
AluMatFP	Matrículas activas y curso del alumnado para el año actual.	Vacío
AluModFP	Módulos (materias) en los que está matriculado el alumnado siempre que el estado sea: Matriculada, Pendiente, Convalidada o Exenta	Vacío
EvaluaAluFP	Módulos evaluados en el curso anterior, incluidos los convalidados y exentos.	Vacío
PromoAluFP	Módulos con evaluación positiva en el curso anterior incluyendo los convalidados y exentos.	Vacío
TerAluFP	Alumnado que titula en un ciclo formativo en el curso anterior.	Vacío

- **IdAluFP.** Contiene *datos identificativos del alumnado*: DNI, sexo, fecha de nacimiento, nacionalidad, situación laboral y país de estudios previos.
- **AluMatFP.** Contempla los *datos de la matrícula del alumnado en el curso actual*: DNI, código del centro, enseñanza, régimen (presencial, distancia), especialidad (códigos estatales), curso, tipo de matrícula, matrícula anterior (ESO, Bachillerato etc.) y tipo de acceso (título, convalidación o prueba de acceso).

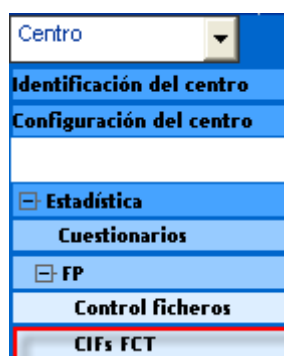
- **AluModFP.** Incluye los datos relativos a los *módulos en los que se ha matriculado el alumnado en el curso actual*: DNI, código del centro, enseñanza, especialidad y módulo.
- **EvaluaAluFP.** Incluye los datos relativos a los *módulos en los que se ha evaluado al alumnado en el curso anterior*: DNI, código del centro, enseñanza, especialidad y módulo.
- **PromoAluFP.** Incluye los datos relativos a los *módulos con evaluación positiva que el alumnado ha superado en el curso anterior*: DNI, código del centro, enseñanza, especialidad, módulo, CIF de la empresa (para el módulo de FCT) y motivo de convalidación si existiese (exención, convalidación, etc.)
- **TerAluFP.** Incluye *una línea de registro por cada alumno que titule en un ciclo formativo del curso anterior*: DNI, código del centro, enseñanza, especialidad y, si fuese el caso, datos del alumnado que ha participado en un Programa de Movilidad para estudiantes.

Antes de comenzar con el proceso estadístico propiamente dicho, es necesario haber realizado correctamente los procesos de matriculación y evaluación del alumnado en el curso académico correspondiente. Asimismo, también deberemos repasar las pantallas "**CIFs FCT**" y "**Proyectos Educativos**" que detallamos en los siguientes puntos.

2 Relación de CIF's de empresa del alumnado de FCT



Estos datos se recogen en el fichero **PromoAluFP**. Para aquel **alumnado con evaluación positiva** el curso anterior **en el módulo de FCT** se ha de **introducir el CIF de la empresa** en la que realizaron las prácticas.

Para introducir estos datos, se ha de acceder siguiendo la siguiente secuencia: **Centro** → **Estadística** → **FP** → **CIFs FCT**:




Se mostrará entonces la pantalla indicada a continuación donde deberemos **seleccionar el año académico (1)**. Por defecto ya aparecerá seleccionado el año académico anterior al actual.

Aparecerá entonces a la izquierda una lista con los ciclos candidatos (2). Se han de **seleccionar aquellos que nos interesen y pasar a la lista de la**

derecha (3) utilizando la flecha . Si se quieren pasar todos los ciclos simultáneamente se puede utilizar la flecha .

Una vez se tengan a la derecha los ciclos que interesen se ha de pulsar el botón "**Refrescar**" (4). En ese momento aparecerán en la parte inferior el alumnado evaluado positivamente en el módulo de FCT en el curso pasado. Desde la Unidad de Tratamiento de la Información de la Consejería de Educación y Cultura del Principado de Asturias se precargan cada año estos datos. **Compruebe, de todos modos, que el alumnado tiene introducido dicho dato y complete aquellos que tengan dicho campo vacío.**

Para ello, en la columna CIF (5) de cada alumno/a hay que introducir el CIF/NIF de la empresa/autónomo con el que hicieron las prácticas. En caso de haber realizado las prácticas con un autónomo/a se introducirá el DNI del mismo. Si un/a alumno/a ha realizado la FCT en más de una empresa, deberá introducir el CIF/NIF de aquella en la que ha estado más tiempo. Finalmente se ha de pulsar el botón  para guardar los cambios.

RELACIÓN DE CIFs DEL ALUMNADO DE FCT  

Oferta educativa

Año académico: 2014-2015 1

Modalidades candidatas:		Modalidades seleccionadas:
Anatomía Patológ. y Citología (C.F.G.S.)		Farmacia y parafarmacia (CFGM) 3
Cuidados Aux. Enfermería (C.F.G.M.) 2	➔	
Imagen para el Diagnóstico (C.F.G.S.)	➔	
Laboratorio Diagnóst. Clínico (C.F.G.S.)	➔	

Refrescar 4

Número total de registros: 3

Alumno/a	Curso	DNI/Pasaporte	CIF
[Nombre]	2º de CFGM (Farmacia y Parafarmacia)	[DNI]	
[Nombre]	2º de CFGM (Farmacia y Parafarmacia)	[DNI]	
[Nombre]	2º de CFGM (Farmacia y Parafarmacia)	[DNI]	

5

En el caso de que en su centro se imparta algún Ciclo de Formación Profesional Básica (CFPB), en la pantalla anterior aparecerá únicamente el nombre del ciclo, sin explicación entre paréntesis del tipo de ciclo de que se trata:

RELACIÓN DE CIFs DEL ALUMNADO DE FCT

Oferta educativa

Año académico: 2013-2014

Modalidades candidatas:

- Autom. y robótica industrial (CFG5)
- Agro-jardín. y Comp. Florales**

↑
Ciclo de Formación Profesional Básica

Modalidades seleccionadas:

Refrescar

3 Programa de movilidad para estudiantes

Si su centro no tiene ningún programa de este tipo puede saltarse directamente este punto.

Los datos de estos programas se recogen en el fichero **TerAluFP**. La recogida de los datos relativos a los Programas de Movilidad para estudiantes se realiza a través de la **funcionalidad de Proyectos educativos**, al que accedemos en el menú principal de SAUCE siguiendo la secuencia: **Centro / Proyectos educativos/ Gestión de proyectos**.

Centro

- Identificación del centro
- Configuración del centro
- + Calendario escolar
- Jornada escolar
- + Planes de Estudios
- Servicios Ofertados
- + Consejo Escolar
- **Proyectos educativos**
 - Gestión de proyectos**
 - Programas y acciones

En la pantalla "**Proyectos del centro**" seleccionamos el **año académico, que deberá ser el año anterior al actual**, puesto que TerAluFP contendrá datos del curso anterior al actual. A continuación, creamos un nuevo proyecto en el centro.

PROYECTOS DEL CENTRO



Año Académico: 2015-2016

Nuevo

En la pantalla **"Detalle de un proyecto"** cumplimentamos los campos obligatorios, seleccionando Programa, Acción, Título, Fecha de inicio de vigencia y seleccionando los cursos que intervienen en el programa.

DETALLE DE UN PROYECTO

Proyecto

Programa: * Acción: *
 Título: *
 Descripción:
 Lugar:
 Inicio vigencia: * Fin vigencia:
 Norma:
 Ayuda:

Cursos

Cursos candidatos:

1º de C.F.G.M. (Cuidados Auxiliares de Enfermería)
1º de C.F.G.S (Salud Ambiental)
1º de C.F.G.S (Laboratorio de Diagnóstico Clínico)
2º de C.F.G.M. (Peluquería)
2º de C.F.G.S (Administración y Finanzas)
2º de C.F.G.S (Estética)
2º de C.F.G.S (Salud Ambiental)
2º de C.F.G.S (Laboratorio de Diagnóstico Clínico)

Cursos seleccionados:

2º de CFGS (Educación Infantil)

Seguidamente añadiremos el alumnado que participa en el Programa creado, mediante la opción **"Alumnado asociado"**:

PROYECTOS DEL CENTRO

Año Académico:

Número total de registros: 5

Proyecto	Inicio vigencia	Fin vigencia	Norma	Ámbito del Proyecto
ISO 9001:2014	01/09/2014	30/06/2015		
EFQM 400+	01/09/2014	30/06/2015		
Ni ogros ni princesas	01/10/2014	18/06/2015		
Let's make it better!	01/10/2014	19/06/2015		
Erasmus	01/09/2014	31/08/2015		

Detalle
Colaboradores/as
Alumnado asociado
Borrar

Seleccionamos el alumnado que participa en el programa, estableciendo si titula, país y duración en meses. Si la duración es inferior a un mes seleccionaremos 1.

ALUMNADO ASOCIADO AL PROYECTO

Año académico

Curso *

Duración: duración en meses. Si es inferior a un mes, seleccionar 1.

Número total de registros: 27

Alumnado	Título	País	Duración
...	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
...	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
...	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
...	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

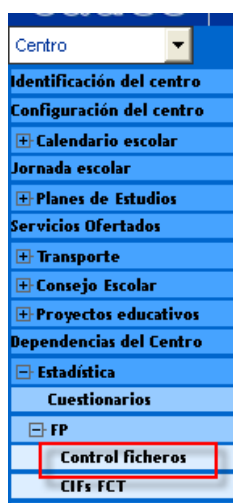
Finalmente se ha de pulsar el botón para guardar los datos introducidos.

4 Procedimiento a seguir

El proceso para completar la estadística de Alumnado de Formación Profesional basada en registros individuales consta de los siguientes pasos:

1. Actualizar el estado de los ficheros.
2. Corregir los errores en caso de que los hubiese.
3. Reportar la finalización de la estadística.

Para comenzar con el procedimiento, deberemos seguir la siguiente secuencia: **Centro** → **Estadística** → **FP** → **Control de ficheros**.



Se accederá entonces a la pantalla "**Control del Estado de la Estadística de Ciclos Formativos**". En este punto, deberemos actuar sobre el botón "**Actualizar estado de ficheros**":

CONTROL DEL ESTADO DE LA ESTADÍSTICA DE CICLOS FORMATIVOS

Año académico: 2016-2017
 Centro:

Número total de registros: 6

Fichero	Descripción	Estado
IdAluFP	Alumnos con matrícula activa (no anulada ni trasladada) en cualquier curso de CFGM o CFGS (LOE o LOGSE)	Con errores
AluMatFP	Matrículas activas y curso del alumno para el año actual.	Con errores
AluModFP	Módulos (materias) en los que está matriculado el alumno siempre que el estado sea: Materias sin continuación, Matriculada, Pendiente, Convalidada, Exenta, Otras materias o No evaluable.	Sin errores
EvaluaAluFP	Módulos evaluados en el curso anterior; incluidos los convalidados y exentos.	Sin errores
PromoAluFP	Módulos con evaluación positiva en el curso anterior incluyendo los convalidados y exentos.	Sin errores
TerAluFP	Alumnos que titulan en un ciclo formativo en el curso anterior.	Sin errores

Botón Actualizar estado de los ficheros

Situación informada de la estadística		
Descripción	Estado	Fecha modificación de datos
Situación actual de la estadística	Incompleta	

En algunos casos, **este proceso puede durar varios minutos**. Una vez haya concluido, los ficheros se encontrarán en alguno de los siguientes estados:

- **Vacío**, si aún no se han generado o si se han generado y no contienen información.
- **Con errores**, si una vez generados los ficheros de datos éstos contienen errores.
- **Sin errores**, si los ficheros de datos se han generado y no contienen ningún error. Los ficheros de errores en este caso estarán vacíos.

Si el estado de todos los ficheros es **"Sin errores"** deberemos proceder a completar la estadística actuando sobre el icono **"Reportar finalización estadística"**:

CONTROL DEL ESTADO DE LA ESTADÍSTICA DE CICLOS FORMATIVOS

Año académico: 2016-2017
 Centro:

Número total de registros: 6

Fichero	Descripción	Estado
IdAluFP	Alumnos con matrícula activa (no anulada ni trasladada) en cualquier curso de CFGM o CFGS (LOE o LOGSE)	Sin errores
AluMatFP	Matrículas activas y curso del alumno para el año actual.	Sin errores
AluModFP	Módulos (materias) en los que está matriculado el alumno siempre que el estado sea: Materias sin continuación, Matriculada, Pendiente, Convalidada, Exenta, Otras materias o No evaluable.	Sin errores
EvaluaAluFP	Módulos evaluados en el curso anterior; incluidos los convalidados y exentos.	Sin errores
PromoAluFP	Módulos con evaluación positiva en el curso anterior incluyendo los convalidados y exentos.	Sin errores
TerAluFP	Alumnos que titulan en un ciclo formativo en el curso anterior.	Sin errores

Botón Reportar finalización estadística

Situación informada de la estadística		
Descripción	Estado	Fecha modificación de datos
Situación actual de la estadística	Completa	

Pasa de estado "Incompleta" a estado "Completa".

Una vez hecho esto, la estadística pasa a estar en estado "**Completa**". Si esto sucede, **el proceso habrá finalizado**.

Por el contrario, si alguno de los ficheros se encuentra en el estado "**Con errores**" deberemos **corregir dichos errores para poder continuar**. Para ello, se ha de pulsar sobre el nombre de dicho fichero para **descargar** en el equipo **el fichero de errores y proceder a la corrección de los mismos**:

Fichero	Descripción	Estado
IdAluFP	Alumnos con matrícula activa (no anulada ni trasladada) en cualquier curso de CFGM o CFGS (LOE o LOGSE) para el año actual.	Con errores
AluMatFP	Matrículas activas y curso del alumno para el año actual.	Con errores
AluModFP	Módulos (materias) en los que está matriculado el alumno siempre que el estado sea: Materias sin continuación, Matriculada, Pendiente, Convalidada, Exenta, Otras materias o No evaluable.	Con errores


Estos ficheros de errores tendrán formato Excel y podrán abrirse y/o guardarse:


Número total de registros: 6

Fichero	Descripción
IdAluFP	Alumnos con matrícula activa (no anulada ni trasladada) en cualquier curso de CFGM o CFGS (LOE o LOGSE) para el año actual.
AluMatFP	Matrículas activas y curso del alumno para el año actual.

Descarga de archivo

¿Desea abrir o guardar este archivo?

 Nombre: Errores_IdAluFP.xls
 Tipo: Hoja de cálculo de Microsoft Excel
 De: ov01lnxv63.pa


 Los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, pero algunos archivos pueden dañar potencialmente su equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. [¿Cuál es el riesgo?](#)

En el fichero generado, **los errores estarán identificados con el motivo del error y la información asociada que permita localizar al alumno/a** objeto del mismo (centro, curso, NIE, nombre y apellidos del alumno/a):

	A	B	C	D	E	F
1	Línea	Error	NIE	Centro	Curso	Nombre
2	16	X8284552K330236500012111210111 5	Acceso vacío	16	33023650	1º de CFGM (Gestión Administrativa)
3						Gestión Administrativa

De este modo podemos saber a qué pantalla debemos ir para solventar el error encontrado.

En este ejemplo concreto, el error corresponde al fichero AluMatFP y es debido a que el alumno/a indicado/a tiene el campo "Tipo de acceso" vacío en el "Detalle de la matrícula". Para solucionar el error, deberemos entonces ir a la pantalla indicada y completar dicho campo:



DETALLE DE MATRÍCULA DE UN/A ALUMNO/A

Acción: Detalle de la matrícula NOMBRE: [Nombre]

Datos de la Matrícula

Alumno/a: [Nombre] Denominación del centro: [Centro]

Año académico: 2016-2017 Curso: 1º CFGM (Gestión Administrativa) Nº Exped: 28817 Turno: [Turno]

Fecha de la matrícula: 21/10/2016 Estado de la matrícula: Concluida

Número de la seguridad social: 331041787939 ¿Ha pagado Seguro escolar?: Sí No

¿Es repetidor?: FP Dual:

Tipos de acceso

Candidatos:

- Título graduado en bachiller o equivalente
- Convalidación estudios extranjeros en ESO (CFGM)
- Título graduado en ESO o equivalente (CFGM)
- Prueba de acceso a CFGM
- Prueba de acceso a CFGS


Seleccionados:

Seleccionar y grabar

Número de matrículas

En - 1º CFGM (Gestión Administrativa) - (anteriores o iguales a esta): 1

En el expediente: En total: 1 Extraordinarias: 0 Repeticiones: 0

Una vez corregidos todos los errores que aparecen en los ficheros, deberemos proceder nuevamente a actualizar el estado de los ficheros actuando sobre el icono . Cuando todos los ficheros se encuentren en estado "Sin errores" procederemos a completar la estadística tal y como indicamos anteriormente, momento en el cual el proceso habrá concluido.

5 Errores más comunes en los ficheros

Indicamos a continuación los **errores más frecuentes** que se pueden dar en los seis tipos de ficheros:

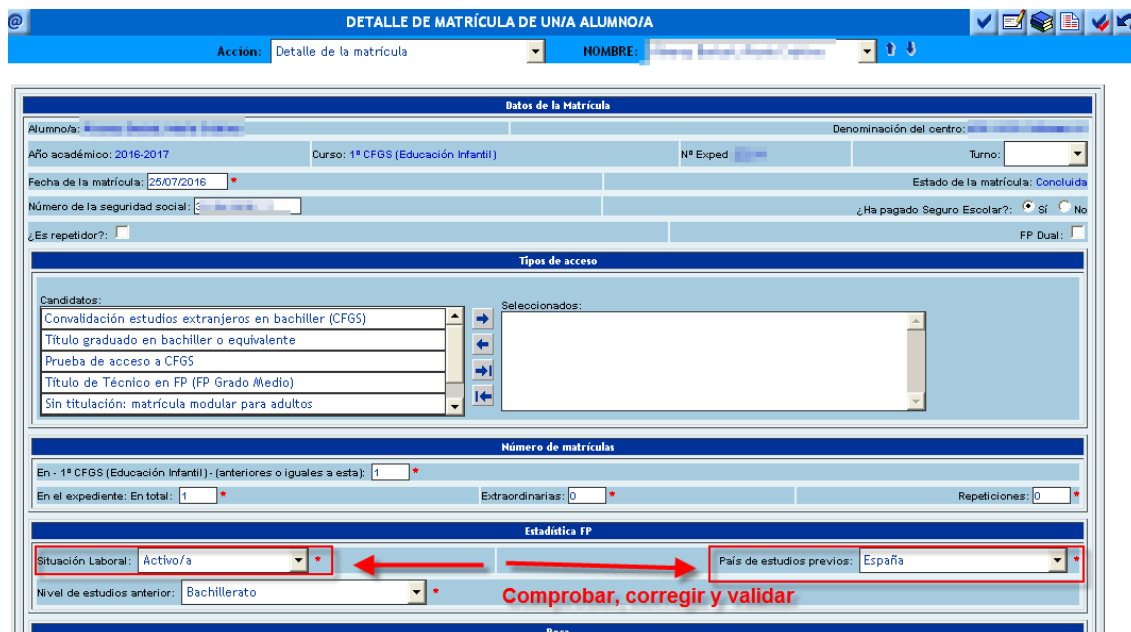
IdAluFP

- Campo DNI/NIE vacío.
- Campo fecha de nacimiento vacío.
- Campo Nacionalidad con un código de país no activo para estadística.
- Campo Situación laboral vacío.

- Campo País de estudios previos vacío.

Los tres primeros errores se solucionarían entrando en la ficha del alumno y completando o corrigiendo dichos datos.

Para solucionar los dos últimos será preciso ir a detalle de la matrícula del alumno y completar o corregir los datos necesarios, validando posteriormente las modificaciones llevadas a cabo.



AluMatFP

- Campo DNI/NIE vacío.
- Campo Enseñanza vacío.
- Campo Especialidad vacío.
- Campo Matrícula anterior vacío (si pertenece a primer curso y no es repetidor).
- Campo Acceso vacío (si pertenece a primer curso y no es repetidor).

El primero de los errores (DNI/NIE vacío) se solucionaría introduciendo el DNI, NIE o Pasaporte en la ficha del alumno.

Los errores "campo enseñanza vacío" y "campo especialidad vacío" deberán ser solucionados desde la Unidad de Tratamiento de la información de la Consejería de Educación y Cultura del Principado de Asturias.

En cuanto a los errores "campo matrícula anterior vacío" y "campo acceso vacío", será preciso que el centro revise el detalle de la matrícula del alumno/a y valide la misma previa comprobación y corrección de los datos en caso necesario.

DETALLE DE MATRÍCULA DE UN/A ALUMNO/A

Acción: Detalle de la matrícula **NOMBRE:** [Nombre del alumno]

Datos de la Matrícula

Alumno/a: [Nombre del alumno] Denominación del centro: [Denominación del centro]

Año académico: 2016-2017 Curso: 1º CFGS (Educación Infantil) Nº Exped: [Número] Turno: [Turno]

Fecha de la matrícula: 25/07/2016 Estado de la matrícula: Concluida

Número de la seguridad social: [Número] ¿Ha pagado Seguro Escolar?: Sí No

¿Es repetidor?: FP Dual:

Tipos de acceso

Candidatos:

- Convalidación estudios extranjeros en bachiller (CFG5)
- Título graduado en bachiller o equivalente
- Prueba de acceso a CFGS
- Título de Técnico en FP (FP Grado Medio)
- Sin titulación: matrícula modular para adultos

Seleccionados:

Deberá solucionar el tipo de acceso

Número de matrículas

En - 1º CFGS (Educación Infantil) - (anteriores o iguales a esta): 1

En el expediente: En total: 1 Extraordinarias: 0 Repeticiones: 0

Estadística FP

Situación Laboral: Activo/a País de estudios previos: España

Nivel de estudios anterior: Bachillerato **Comprobar, corregir y validar**

Beca

AluModFP

- Campo DNI/NIE vacío.
- Campo Enseñanza vacío.
- Campo Especialidad vacío.
- Campo Módulo vacío.

El primero de los errores (DNI/NIE vacío) se solucionaría introduciendo el DNI, NIE o Pasaporte en la ficha del alumno.

Los errores "campo enseñanza vacío", "campo especialidad vacío" y "campo módulo vacío" deberán ser solucionados desde la Unidad de Tratamiento de la información de la Consejería de Educación y Cultura del Principado de Asturias.

EvaluaAluFP

- Campo DNI/NIE vacío.
- Campo Enseñanza vacío.
- Campo Especialidad vacío.
- Campo Módulo vacío.

PromoAluFP

- Campo DNI/NIE vacío.
- Campo Enseñanza vacío.
- Campo Especialidad vacío.
- Campo Módulo vacío.

- ☑ Campo CIF vacío (sólo en el caso de que el módulo sea FCT y no esté convalidado o exento).
- ☑ Campo motivo de convalidación vacío. Sólo en módulos convalidados o exentos.

Ejemplo:

El fichero se genera con los siguientes errores:

11	7207487F	33013012001220107510121	CIF vacío	1423191	33013012
11	7207487F	33013012001220107510700	MOTIVO CONVALIDACIÓN vacío	1450721	33013012
11	3480C006	33013012001210107010038	MOTIVO CONVALIDACIÓN vacío	1451136	33013012
11	3480C006	33013012001210107010112	MOTIVO CONVALIDACIÓN vacío	1451136	33013012
11	7162700E	33013012001220107510700	MOTIVO CONVALIDACIÓN vacío	1457329	33013012

Concretamente el alumno marcado tiene un motivo de convalidación vacío. Accedemos al detalle de la matrícula y observamos que tiene dos módulos Convalidados:

Áreas / Materias / Módulos	Convocatorias año actual	Acumulado de convocatorias consumidas	Estado	Calificación	Adaptación
Administración Gestión y Comercialización en la Pequeña Empresa	0	0	Convalidada		No
Formación y Orientación Laboral	0	0	Convalidada		No
Positivado Ampliación y Acabado	1	1	Matriculada	5-13299	No
Procesos de Imagen Fotográfica	1	1	Matriculada	5-13299	No
Revelado de Soportes Fotosensibles	1	1	Matriculada	5-13299	No
Tratamiento de Imágenes Fotográficas por Procedimientos Digitales	1	1	Matriculada	6-13299	No

Si editamos los módulos comprobamos que no tienen motivos de convalidación.

Materias de otros cursos

Alumno/a:

Año académico: 2016-2017 Curso: 1º CFGS (Educación Infantil)

Materia:

Estado: *

Número de horas:

Sustituye a:

Causas de módulo exento o convalidado: *

NO E

Exención del módulo de FCT
Módulo convalidado (otras situaciones/desconocido)
Módulo convalidado por Experiencia profesional
Módulo convalidado por Título o certificación académica
Módulo convalidado por Unidades de competencia acreditada

Le asignamos el que corresponda y validamos los cambios introducidos.

TerAluFP

- Campo DNI/NIE vacío.
- Campo Enseñanza vacío.
- Campo Especialidad vacío.
- Campo País movilidad vacío (sólo en caso de que el campo programa esté relleno).
- Campo Duración vacío (sólo en caso de que el campo programa esté relleno).