



materiales de apoyo a la acción educativa
organización y gestión educativa

Guía Estadística Ciclos Formativos Públicos y Concertados

Tipo documento	Guía de procesos
Funcionalidad	Estadística
Perfiles	Administración, Dirección y Centros Concertados
Descripción	Guía para la elaboración de la estadística de CCFF a través de la aplicación SAUCE.
Dirigido a	Centros educativos públicos y privados con enseñanzas concertadas
Fecha	13/05/2014 (actualizada a 04/05/2015)
Contenido	Indicaciones a tener en cuenta a la hora de elaborar la estadística estatal de CCFF en SAUCE



Título: «Guía Estadística Ciclos Formativos Públicos y Concertados.»

Coordinación	Servicio de Centros
Edita	Consejería de Educación, Cultura y Deporte. Dirección General de Personal Docente y Planificación Educativa
Promueve	Consejería de Educación, Cultura y Deporte
Colección	Materiales de Apoyo a la Acción Educativa
Serie	Organización y Gestión Educativa
Depósito Legal	AS-02936-2012
Copyright	2013. Consejería de Educación, Cultura y Deporte. Dirección General de Personal Docente y Planificación Educativa.

La reproducción de fragmentos de las obras escritas que se emplean en los diferentes documentos de esta publicación se acogen a lo establecido en el artículo 32 (citas y reseñas) del Real Decreto Legislativo 1/1.996, de 12 de abril, modificado por la Ley 23/2006, de 7 de julio, "Cita e ilustración de la enseñanza", puesto que "se trata de obras de naturaleza escrita, sonora o audiovisual que han sido extraídas de documentos ya divulgados por vía comercial o por Internet, se hace a título de cita, análisis o comentario crítico, y se utilizan solamente con fines docentes".

Esta publicación tiene fines exclusivamente educativos, se realiza sin ánimo de lucro, y se distribuye gratuitamente a todos los centros educativos del Principado de Asturias.

Queda prohibida la venta de este material a terceros, así como la reproducción total o parcial de sus contenidos sin autorización expresa de los autores y del Copyright.

Todos los derechos reservados

TABLA DE CONTENIDO

1	Información general	4
2	Ficheros de datos	5
2.1	IdAluFP.....	5
2.2	AluMatFP	5
2.3	AluModFP	5
2.4	EvaluaAluFP.....	5
2.5	PromoAluFP	5
2.6	TerAluFP.....	5
3	Detalle de matrícula	6
4	Ficheros de errores	8
4.1	“Control de ficheros”	8
4.2	Posibles errores que se pueden dar en los seis tipos de ficheros	10
5	Reportar finalización de la estadística.....	18

1 Información general

El curso 2011-2012 fue el de inicio de la implantación de la Estadística del Alumnado de Formación Profesional basada en registros individuales.

Dentro de esta nueva estadística se recoge todo el alumnado de Ciclos Formativos de Grado Medio y Grado Superior, tanto LOE como LOGSE, y en los regímenes ordinarios, adultos presencial y a distancia, así como el alumnado de Ciclos de Formación Profesional Básica (LOMCE). Para el curso 2011-2012 solamente fue obligatoria la recogida de los datos de matrícula.

A partir del proceso estadístico del curso académico 2012-2013 es obligatoria también la recogida de los datos correspondientes a los resultados académicos, habiéndose recogido en el curso 2012-2013 la información correspondiente al curso 2011-2012. Por tanto se amplió el número de ficheros con la recogida de los datos relativos a la evaluación y titulación del alumnado. En el curso actual se recogerá por tanto la información de los resultados académicos del curso anterior, además de la información correspondiente a los datos de matrícula del curso actual.

En realidad no es necesario cumplimentar ningún cuestionario como tal, los ficheros con los datos que se deben remitir a Madrid se generarán desde el Servicio de Inspección Estadística de la Consejería competente en materia educativa.

Para que dichos ficheros se generen sin errores será necesario que el centro revise y valide los detalles de matrícula de los alumnos, realizando las correcciones necesarias si procede.

No obstante desde el centro se podrá comprobar en cualquier momento si existen errores, con indicación del tipo de error y el alumno en el que se ha detectado, para así poder proceder a la resolución de los mismos.

En caso de duda o si surgiese alguna incidencia, por favor póngase en contacto con el **CGSI (985109300)**.

2 Ficheros de datos

Se generará y enviará a Madrid seis tipos de ficheros con datos del alumnado relativos a su matrícula y evaluación, estos ficheros son:

2.1 IdAluFP

Con los datos identificativos del alumno: DNI, sexo, fecha de nacimiento, nacionalidad, situación laboral y país de estudios previos.

2.2 AluMatFP

Contempla los datos de la matrícula del alumno: DNI, centro, enseñanza (CF de grado medio o superior, LOE, LOGSE etc.), régimen (presencial, distancia), especialidad (códigos estatales), curso, matrícula anterior (ESO, PCPI, Bachillerato etc.), tipo de acceso (título, convalidación o prueba de acceso).

2.3 AluModFP

Incluye los datos relativos a los módulos en los que se ha matriculado el alumno: DNI, centro, enseñanza, especialidad y módulo.

2.4 EvaluaAluFP

El fichero **EvaluaAluFP** contendrá datos del curso anterior. Se incluirá una línea por cada **alumno-módulo evaluado en el curso anterior**, incluidos los convalidados y exentos.

2.5 PromoAluFP

El fichero **PromoAluFP** contiene datos del curso anterior. Se incluirá una línea por cada **alumno-módulo con evaluación positiva** en el curso anterior incluyendo los exentos y convalidados. Si el módulo es FCT (Formación en centros de Trabajo) se incluirá el **CIF de la empresa en la que el alumno haya realizado las prácticas**, excepto en el caso de exentos y convalidados en dicho módulo. En la página 14 de este documento se incluye la forma de realizar este registro.

2.6 TerAluFP

El fichero **TerAluFP** contendrá datos del curso anterior, en concreto una línea por cada **alumno que titule** en un ciclo formativo en el curso anterior.

En este fichero se incluyen los datos del alumnado que ha participado en un **Programa de Movilidad para estudiantes**. En la página 15 de este documento se incluye la forma de realizar este registro.

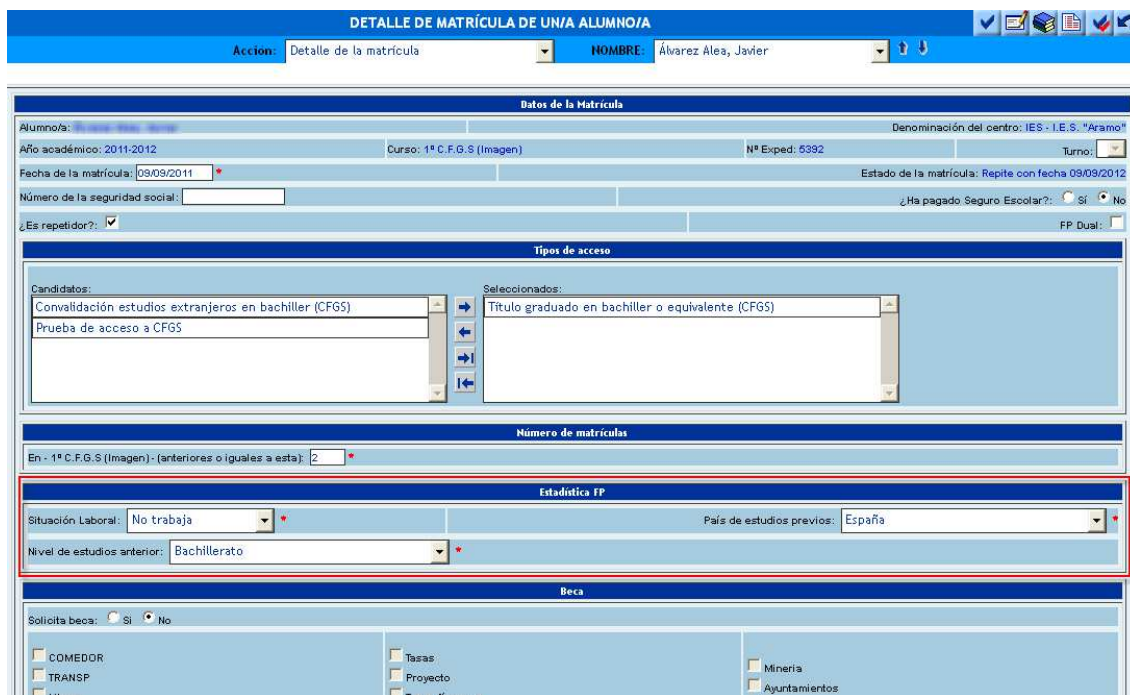
Estos ficheros se generarán desde el Servicio de inspección estadística de la Consejería competente en materia educativa. Desde el centro solamente se podrán generar los ficheros de errores asociados a dichos ficheros de datos.

3 Detalle de matrícula

La mayor parte de los datos que se recogerán en los ficheros descritos ya se encuentran en SAUCE. Los datos que no existen se introducirán en la pantalla “**detalle de matrícula de un/a alumno/a**”. Se trata concretamente de los datos:

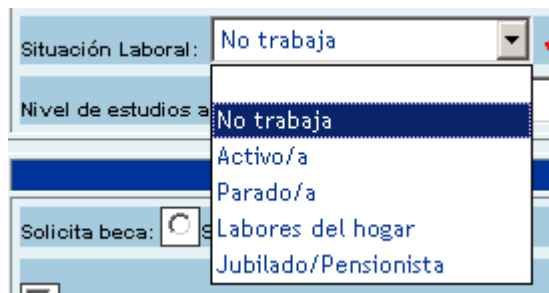
- “situación laboral”
- “país de estudios previos”
- “nivel de estudios anterior”

El detalle de la matrícula de cada alumno ha quedado ahora del siguiente modo:



Como puede observarse se ha implementado un apartado denominado “**Estadística FP**” en el que se introducirán los datos correspondientes a:

-**Situación laboral**, precargado con el valor “**No trabaja**”, tiene varias opciones de entre las que se seleccionará la que corresponda:



Situación Laboral: No trabaja

Nivel de estudios a

Solicita beca: Sí No

Labores del hogar
Jubilado/Pensionista

-País de estudios previos: precargado con el valor "España", dispone de un combo para poder seleccionar el país correcto:



País de estudios previos: España

Mineria

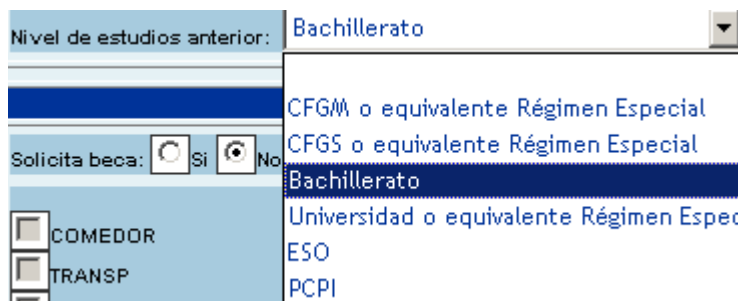
Ayuntamientos

pedag. lenguaje

Educ. espec.

España
Estados Unidos de América
Estonia
Etiopía
Fiji
Filipinas
Finlandia
Francia
Gabón
Gambia
Georgia

-Nivel de estudios anterior: precargado con el valor "ESO" para los CFGM y con el valor "Bachillerato" para los CFGS, dispone del resto de niveles posibles para seleccionar el que corresponda:



Nivel de estudios anterior: Bachillerato

Solicita beca: Sí No

COMEDOR

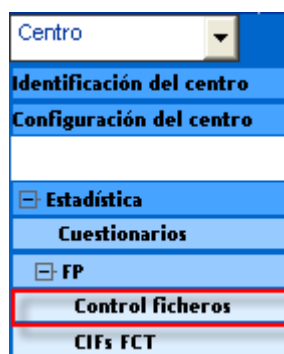
TRANSP

CFGM o equivalente Régimen Especial
CFGS o equivalente Régimen Especial
Bachillerato
Universidad o equivalente Régimen Especial
ESO
PCPI

4 Ficheros de errores

Eligiendo la opción "centro" del menú de SAUCE, concretamente en el apartado "Estadística", se ha habilitado una entrada para la estadística de FP, desde la que se puede acceder a:

4.1 "Control de ficheros"



Desde este apartado "Control de ficheros", se accede a la pantalla CONTROL DE ESTADO DE LA ESTADÍSTICA DE CICLOS FORMATIVOS en la que se muestra el estado de cada uno de los ficheros de datos indicados:

Año académico:

Centro: 330

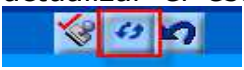
Número total de registros: 6

Fichero	Descripción	Estado
IdAluFP	Alumnos con matrícula activa (no anulada ni trasladada) en cualquier curso de CFGM o CFGS (LOE o LOGSE) para el año actual.	Con errores
AluMatFP	Matrículas activas y curso del alumno para el año actual.	Con errores
AluModFP	Módulos (materias) en los que está matriculado el alumno siempre que el estado sea: Materias sin continuación, Matriculada, Pendiente, Convalidada, Exenta, Otras materias o No evaluable.	Sin errores
EvaluaAluFP	Módulos evaluados en el curso anterior, incluidos los convalidados y exentos.	Sin errores
PromoAluFP	Módulos con evaluación positiva en el curso anterior incluyendo los convalidados y exentos.	Con errores
TerAluFP	Alumnos que titulan en un ciclo formativo en el curso anterior.	Sin errores

El estado de los ficheros puede ser:

- ❖ **Vacío**, si aún no se han generado.
- ❖ **Con errores**, si una vez generados los ficheros de datos éstos contienen errores.

- ❖ **Sin errores**, si los ficheros de datos se han generado y no contienen ningún error. Los ficheros de errores en este caso estarán vacíos.

Se puede actualizar el estado de los ficheros pinchando en el botón de actualizar, .

Se podrán generar los ficheros de errores asociados a cada tipo de fichero pinchando sobre él:

Fichero	Descripción	Estado
IdAluFP	Alumnos con matrícula activa (no anulada ni trasladada) en cualquier curso de CFGM o CFGS (LOE o LOGSE) para el año actual.	Con errores
AluMatFP	Matrículas activas y curso del alumno para el año actual.	Con errores
AluModFP	Módulos (materias) en los que está matriculado el alumno siempre que el estado sea: Materias sin continuación, Matriculada, Pendiente, Convalidada, Exenta, Otras materias o No evaluable.	Con errores


Tendrán formato Excel y podrán abrirse y/o guardarse:


Número total de registros: 6

Fichero	Descripción
IdAluFP	Alumnos con matrícula activa (no anulada ni trasladada) en cualquier curso de CFGM o CFGS (LOE o LOGSE) para el año actual.
AluMatFP	Matrículas activas y curso del alumno para el año actual.

Descarga de archivo

¿Desea abrir o guardar este archivo?

 Nombre: Errores_IdAluFP.xls
 Tipo: Hoja de cálculo de Microsoft Excel
 De: ov01lnxv63.pa

 Los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, pero algunos archivos pueden dañar potencialmente su equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. [¿Cuál es el riesgo?](#)

En el fichero generado los errores estarán identificados con el motivo y NIE del alumno:

	A	B	C	D
1	Línea	Error	NIE	Centro
2	11 1426142 221121963724	Situación laboral vacía	1426142	33013000
3	11 1426142 221121963724	País de estudios previos vacío	1426142	33013000

De este modo se podrá ir al detalle de la matrícula del alumno y solventar el error encontrado.

En este ejemplo concreto los errores que se muestran son "Situación laboral vacía" y "País de estudios previos vacío", dichos errores se darían si previamente no se han validado los detalles de las matrículas del alumno.

4.2 Posibles errores que se pueden dar en los seis tipos de ficheros

IdAluFP

Con los datos identificativos del alumno: DNI, sexo, fecha de nacimiento, nacionalidad, situación laboral y país de estudios previos.

- Campo DNI/NIE vacío.
- Campo fecha de nacimiento vacío.
- Campo Nacionalidad con un código de país no activo para estadística.
- Campo Situación laboral vacío.
- Campo País de estudios previos vacío.

Los tres primeros errores se solucionarían entrando en la ficha del alumno y completando o corrigiendo dichos datos.

Para solucionar los dos últimos será preciso ir a detalle de la matrícula del alumno y validar la misma previa comprobación y corrección, en caso necesario, de los datos.

DETALLE DE MATRÍCULA DE UN/A ALUMNO/A

Accion: Detalle de la matrícula NOMBRE: Álvarez Ales, Javier

Datos de la Matrícula

Alumno/a: Denominación del centro: IES - I.E.S. "Aramo"

Año académico: 2011-2012 Curso: 1º C.F.G.S (Imagen) Nº Exped: 5392 Turno:

Fecha de la matrícula: 09/09/2011 * Estado de la matrícula: Repite con fecha 09/09/2012

Número de la seguridad social: ¿Ha pagado Seguro Escolar?: Sí No

¿Es repetidor?: FP Dual:

Tipos de acceso

Candidatos:

Seleccionados:

Número de matrículas

En - 1º C.F.G.S (Imagen) - (anteriores o iguales a esta):

Estadística FP

Situación Laboral: País de estudios previos:

Nivel de estudios anterior: * **comprobar, corregir en caso necesario y validar**

Beca

Solicita beca: Sí No

COMEDOR Tasas Minería

TRANSP Proyecto Ayuntamientos

Libros Transf. fin. c.oms

AluMatFP

Contempla los datos de la matrícula del alumno: DNI, centro, enseñanza (CF de grado medio o superior, LOE, LOGSE etc.), régimen (presencial, distancia), especialidad (códigos estatales), curso, matrícula anterior (ESO, PCPI, Bachillerato etc.), tipo de acceso (título, convalidación o prueba de acceso).

- Campo DNI/NIE vacío.
- Campo Enseñanza vacío.
- Campo Especialidad vacío.
- Campo Matrícula anterior vacío (si pertenece a primer curso y no es repetidor).
- Campo Acceso vacío (si pertenece a primer curso y no es repetidor).

El primero de los errores (DNI/NIE vacío) se solucionaría introduciendo el DNI, NIE o Pasaporte en la ficha del alumno.

Los errores "campo enseñanza vacío" y "campo especialidad vacío" deberán ser solucionados desde la Unidad de Tratamiento de la información de la Consejería competente en materia educativa.

En cuanto a los dos últimos errores "campo matrícula anterior vacío" y "campo acceso vacío", será preciso que el centro revise el detalle de la matrícula del alumno y valide la misma previa comprobación, y corrección en caso necesario, de los datos.

DETALLE DE MATRÍCULA DE UN/A ALUMNO/A

Accion: Detalle de la matrícula **NOMBRE:** Aramburu Vilarifo, Verónica

Datos de la Matrícula

Alumno/a: Denominación del centro: I.E.S. "Número 1"

Año académico: 2011-2012 Curso: 2º C.F.G.M Dist (Cuid. Aux. Enferm.) Nº Exped: 23797 Turno: A Distancia

Fecha de la matrícula: 07/09/2011 Estado de la matrícula: Obtiene Título con fecha 09/09/2011

Número de la seguridad social: ¿Ha pagado Seguro Escolar?: Sí No

¿Es repetidor?: FP Dual:

Tipos de acceso

Candidatos:	Seleccionados:
Convalidación estudios extranjeros en ESO (CFGM)	
Prueba de acceso a CFGM	
Superados módulos obligatorios PCPI (CFGM)	
Título graduado en ESO o equivalente (CFGM)	

Deberá seleccionarse el tipo de acceso

Número de matrículas

En - 2º C.F.G.M Dist (Cuid. Aux. Enferm.) - (anteriores o iguales a esta):

En el expediente: En total: Extraordinarias: Repeticiones:

Estadística FP

Situación Laboral: País de estudios previos:

Nivel de estudios anterior:

Beca

Solicita beca: Sí No

AluModFP

Incluye los datos relativos a los módulos en los que se ha matriculado el alumno: DNI, centro, enseñanza, especialidad y módulo.

- Campo DNI/NIE vacío.
- Campo Enseñanza vacío.
- Campo Especialidad vacío.
- Campo Módulo vacío.

El primero de los errores (DNI/NIE vacío) se solucionaría introduciendo el DNI, NIE o Pasaporte en la ficha del alumno.

Los errores "campo enseñanza vacío", "campo especialidad vacío" y "campo módulo vacío" deberán ser solucionados desde la Unidad de Tratamiento de la información de la Consejería competente en materia educativa.

EvaluaAluFP

El fichero **EvaluaAluFP** contendrá datos del curso anterior. Se incluirá una línea por cada **alumno-módulo evaluado en el curso anterior**, incluidos los convalidados y exentos

En cuanto a los posibles errores a controlar que se incluirán en el fichero de errores se tendrá en cuenta las siguientes comprobaciones:

- Campo DNI/NIE vacío.
- Campo Enseñanza vacío.
- Campo Especialidad vacío.
- Campo Módulo vacío.

PromoAluFP

El fichero **PromoAluFP** contiene datos del curso anterior. Se incluirá una línea por cada **alumno-módulo con evaluación positiva** en el curso anterior incluyendo los exentos y convalidados

En cuanto a los posibles errores a controlar que se incluirán en el fichero de errores se tendrá en cuenta las siguientes comprobaciones:

- Campo DNI/NIE vacío.
- Campo Enseñanza vacío.
- Campo Especialidad vacío.
- Campo Módulo vacío.
- Campo CIF vacío (sólo en el caso de que el módulo sea FCT y no esté convalidado o exento).
- Campo motivo de convalidación vacío. Sólo en módulos convalidados o exentos.

Ejemplo:

El fichero se genera con los siguientes errores:

11	7207151W	33013012001220107510121	CIF vacío	1423191	33013012
11	72071407F	33013012001220107510700	MOTIVO CONVALIDACIÓN vacío	1450721	33013012
11	3407C2006	33013012001210107010038	MOTIVO CONVALIDACIÓN vacío	1451106	33013012
11	3407C2006	33013012001210107010112	MOTIVO CONVALIDACIÓN vacío	1451106	33013012
11	71521000E	33013012001220107510700	MOTIVO CONVALIDACIÓN vacío	1457329	33013012

Concretamente el alumno marcado tiene un motivo de convalidación vacío. Accedemos al detalle de la matrícula y observamos que tiene dos módulos Convalidados:

Áreas / Materias / Módulos	Convocatorias año actual	Acumulado de convocatorias consumidas	Estado	Calificación	Adaptación
Administración Gestión y Comercialización en la Pequeña Empresa	0	0	Convalidada		No
Formación y Orientación Laboral	0	0	Convalidada		No
Positivado Ampliación y Acabado	1	1	Matriculada	5-13299	No
Procesos de Imagen Fotográfica	1	1	Matriculada	5-13299	No
Revelado de Soportes Fotosensibles	1	1	Matriculada	5-13299	No
Tratamiento de Imágenes Fotográficas por Procedimientos Digitales	1	1	Matriculada	6-13299	No

Si editamos los módulos comprobamos que no tienen motivos de convalidación.

DETALLE MATERIA DE LA MATRÍCULA

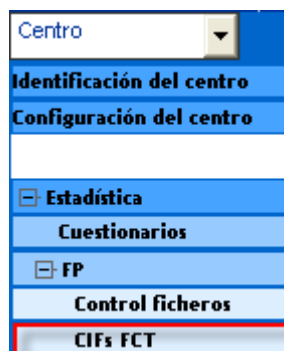
Materias de otros cursos	
Alumno/a: Cageao Moreda, Jesús	
Año académico: 2011-2012	Curso: 1º C.F.G.M (Laboratorio de Imagen)
Materia: Formación y Orientación Laboral	
Estado:	Convalidada *
Número de horas:	0
Sustituye a:	
Causas de módulo exento o convalidado:	

- Exención del módulo de FCT
- Módulo convalidado vía Certificado de Profesionalidad
- Módulo convalidado vía Experiencia profesional
- Módulo convalidado vía título o certificación parcial

Le asignamos el que corresponda y aceptamos la pantalla.

IMPORTANTE.- En este fichero se incluye el CIF del alumnado que ha realizado la FCT y ha obtenido calificación de APTO.

La recogida de los datos del CIF del alumnado que ha realizado las prácticas en la empresa (módulo FCT) y ha obtenido la calificación de APTO se realiza a través de la funcionalidad de CIFs FCT a la que accedemos en el menú principal de SAUCE: **Centro / Estadística / FP / CIFs FCT**.



En la pantalla RELACIÓN DE CIFs DEL ALUMNADO DE FCT seleccionamos el año académico, que ha de ser el anterior al actual (y así aparecerá seleccionado por defecto, ya que **PromoAluFP** contendrá datos del curso

anterior), seleccionamos la modalidad y la pasamos al recuadro de modalidades seleccionadas, y hacemos click en el botón de refrescar:

RELACIÓN DE CIFs DEL ALUMNADO DE FCT

Oferta educativa

Año académico: 2012-2013

Modalidades candidatas:

- Administración y Finanzas (C.F.G.S.)
- Admón. sist. inform. en red (CFG5)
- Confección y moda (CFGM)
- Cuidados Aux. Enfermería (C.F.G.M.)
- Cuidados Aux. Enfermería (C.F.G.M. Distancia)
- Des. aplicac. multiplataforma (CFG5)
- Des. aplicac. multiplataforma (CFG5 distancia)
- Desar. Aplic. Informát. (C.F.G.S.)
- Educación Infantil (CFG5)
- Educación Infantil (CFG5 distancia)

Modalidades seleccionadas:

- Admón. sist. inform. en red (CFG5 distancia)

Refrescar

Número total de registros: 3

Alumno/a	Curso	DNI/Pasaporte	CIF
Bustos del Dago, Ricardo de	2º de CFG5 a distancia (Administración de Sistemas Informáticos en Red)	53527295Q	
Díaz García, Paula	2º de CFG5 a distancia (Administración de Sistemas Informáticos en Red)	53544759T	
González Vázquez, Mónica	2º de CFG5 a distancia (Administración de Sistemas Informáticos en Red)	11085623Z	

Se nos muestra el alumnado que realizó la FCT en dicha modalidad con calificación de APTO. Sólo tendremos que introducir el CIF de la empresa donde realizó las prácticas y hacer click en el botón de validar. Si dejáramos algún CIF sin introducir en la correspondiente casilla, nos aparecería un registro en el fichero de errores de **PromoAluFP**.

NOTA: en el caso de que en nuestro centro se imparta algún Ciclo de Formación Profesional Básica (CFPB), en la pantalla anterior aparecerá únicamente el nombre del ciclo, sin explicación entre paréntesis del tipo de ciclo de que se trata:

RELACIÓN DE CIFs DEL ALUMNADO DE FCT

Oferta educativa

Año académico: 2013-2014

Modalidades candidatas:

- Autom. y robótica industrial (CFG5)
- Agro-jardin. y Comp. Florales

Modalidades seleccionadas:

Refrescar

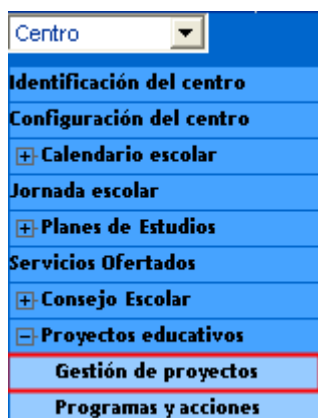
Ciclo de Formación Profesional Básica

TerAluFP

El fichero **TerAluFP** contendrá datos del curso anterior, en concreto una línea por cada **alumno que titule** en un ciclo formativo en el curso anterior.

IMPORTANTE.- En este fichero se incluyen los datos del alumnado que ha participado en un **Programa de Movilidad para estudiantes**.

La recogida de los datos relativos a los Programas de Movilidad para estudiantes se realiza a través de la **funcionalidad de Proyectos educativos** al que accedemos en el menú principal de SAUCE: **Centro / Proyectos educativos/ Gestión de proyectos**.



En la pantalla Proyectos del centro seleccionamos el año académico, en el ejemplo de la imagen el 2011/2012, (**nosotros deberemos seleccionar el curso académico anterior al actual, recordemos que TerAluFP contendrá datos del curso anterior al actual**) y creamos un nuevo proyecto en el centro.



En «**DETALLE DE UN PROYECTO**» cumplimentamos los campos obligatorios, seleccionando Programa y acción, además Título, Fecha de inicio de vigencia y seleccionando los cursos que intervienen en el programa.

Proyecto	
Programa:	P. Movilidad FP
Acción:	Erasmus
Título:	Nombre del programa
Descripción:	Descripción del programa
Lugar:	
Inicio vigencia:	15/03/2012
Fin vigencia:	
Norma:	
Ayuda:	

Cursos	
Cursos candidatos:	
1º de C.F.G.M. (Laboratorio de Imagen) 1º de C.F.G.S (Imagen) 2º de C.F.G.S (Imagen) 1º de ESO 3º de ESO Primer año del Programa de diversificación curricular de dos años 2º de ESO 4º de ESO	
<input type="button" value="S"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="↑"/>	
Cursos seleccionados:	
2º de C.F.G.M. (Laboratorio de Imagen)	

Seguidamente añadiremos el alumnado que participa en el Programa creado.

Nombre del programa	15/03/2012	31/08/2012		
---------------------	------------	------------	--	--

Detalle

Colaboradores

Alumnos

Borrar

Seleccionamos el alumnado que participa en el programa, estableciendo si titula, país y duración en meses. Si la duración es inferior a un mes seleccionaremos 1.

ALUMNOS ASOCIADOS AL PROYECTO

Año académico

Curso *

Duración: duración en meses. Si es inferior a un mes, seleccionar 1.

Número total de registros: 14

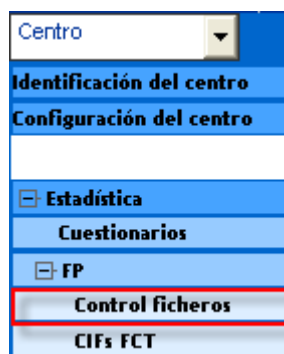
Alumno	Título	País	Duración
Acárata Fernández, Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>	Francia	1
Borra Gayol, Lourdes	<input checked="" type="checkbox"/>	Alemania	2

En cuanto a los posibles errores a controlar que se incluirán en el fichero de errores se tendrá en cuenta las siguientes comprobaciones:

- Campo DNI/NIE vacío.
- Campo Enseñanza vacío.
- Campo Especialidad vacío.
- Campo País movilidad vacío (sólo en caso de que el campo programa esté relleno).
- Campo Duración vacío (sólo en caso de que el campo programa esté relleno).

5 Reportar finalización de la estadística

Se puede reportar la finalización de la estadística desde la pantalla CONTROL DE ESTADO DE LA ESTADÍSTICA DE CICLOS FORMATIVOS



The screenshot shows a vertical menu with the following items: 'Centro' (dropdown), 'Identificación del centro', 'Configuración del centro', 'Estadística' (with a minus sign icon), 'Cuestionarios', 'FP' (with a minus sign icon), 'Control ficheros' (highlighted with a red border), and 'CIFs FCT'.

Antes de reportar la finalización de la estadística se ha de actualizar el estado de los ficheros

CONTROL DEL ESTADO DE LA ESTADÍSTICA DE CICLOS FORMATIVOS

Año académico: 2013-2014
Centro: 33024265 - C.F.P.E. "Escuela Europea"

Número total de registros: 6

Fichero	Descripción	Estado
IdAluFP	Alumnos con matrícula activa (no anulada ni trasladada) en cualquier curso de CFGM o CFGS (LOE o LOGSE) para el año actual.	Sin errores
AluMatFP	Matrículas activas y curso del alumno para el año actual.	Sin errores
AluModFP	Módulos (materias) en los que está matriculado el alumno siempre que el estado sea: Materias sin continuación, Matriculada, Pendiente, Convalidada, Exenta, Otras materias o No evaluable.	Sin errores
EvaluaAluFP	Módulos evaluados en el curso anterior, incluidos los convalidados y exentos.	Sin errores
PromoAluFP	Módulos con evaluación positiva en el curso anterior incluyendo los convalidados y exentos.	Con errores
TerAluFP	Alumnos que titulan en un ciclo formativo en el curso anterior.	Sin errores

actualizar estado de los ficheros

Situación informada de la estadística	
Descripción	Estado
Situación actual de la estadística	Incompleta

Una vez que el estado de los ficheros sea 'Sin errores', se puede reportar la finalización de la estadística:

CONTROL DEL ESTADO DE LA ESTADÍSTICA DE CICLOS FORMATIVOS

Año académico: 2013-2014
Centro: 33024265 - C.F.P.E. "Escuela Europea"

Número total de registros: 6

Fichero	Descripción	Estado
IdAluFP	Alumnos con matrícula activa (no anulada ni trasladada) en cualquier curso de CFGM o CFGS (LOE o LOGSE) para el año actual.	Sin errores
AluMatFP	Matrículas activas y curso del alumno para el año actual.	Sin errores
AluModFP	Módulos (materias) en los que está matriculado el alumno siempre que el estado sea: Materias sin continuación, Matriculada, Pendiente, Convalidada, Exenta, Otras materias o No evaluable.	Sin errores
EvaluaAluFP	Módulos evaluados en el curso anterior, incluidos los convalidados y exentos.	Sin errores
PromoAluFP	Módulos con evaluación positiva en el curso anterior incluyendo los convalidados y exentos.	Sin errores
TerAluFP	Alumnos que titulan en un ciclo formativo en el curso anterior.	Sin errores

Botón para reportar finalización

Situación informada de la estadística	
Descripción	Estado
Situación actual de la estadística	Incompleta

Una vez hecho esto, la estadística pasará a estar en el estado 'completa'.

Situación informada de la estadística	
Descripción	Estado
Situación actual de la estadística	Completa