

sauce

Guía

MÓDULO:

PRUEBAS Y PREMIOS. ACCESO A ENSEÑANZAS PROFESIONALES DE MÚSICA

DESCRIPCIÓN:

A propósito de las pruebas de acceso a los estudios de enseñanzas profesionales de Música.

DIRIGIDO A:

Perfil dirección y administración de conservatorios profesionales de música.

FECHA:

26 de mayo de 2008, actualizada 26/02/2015

MODIFICA y/o complementa a:

15 de mayo de 2008

CONTENIDO:

Actuación de los conservatorios profesionales de música a propósito de las pruebas de acceso a los estudios de enseñanzas profesionales de música.

<input type="checkbox"/> Pruebas y premios
Inscripciones en pruebas y premios
Adscripción de inscripciones
Matrículas en pruebas y premios
Asignación del alumnado a sedes
Evaluación de pruebas y premios

Se detallan los procedimientos y consejos para su correcto uso.

TABLA DE CONTENIDO

1.-	Inscripción en las pruebas de acceso a los estudios de enseñanzas profesionales de música.	5
1.1	Inscripción individual. Acceso a cualquier curso distinto de primero de las enseñanzas profesionales de Música	7
1.2	Inscripción individual. Acceso al primer curso de las enseñanzas profesionales de Música	10
1.3	Adscribir al propio centro.	11
1.4	Documentos asociados.	12
1.4.1	Certificado del número de inscritos/as	13
1.4.2	Listado de inscripción.	14
2	Adscripción de inscripciones.	16
3	Matrículas en pruebas y premios	18
3.1	Propuesta de miembros de un tribunal para una sede.	19
4	Asignación de alumnado a entes evaluadores de una sede.	22
4.1	Cambios en la asignación de alumnado a un tribunal.	23
4.2	Listado asociado.	24
5	Evaluación de pruebas y premios	27
5.1	Sistemas de calificación.	29
5.2	Introducción de calificaciones.	29
5.3	Actas de evaluación	30
5.4	Certificado de superación de Pruebas y Premios.	32

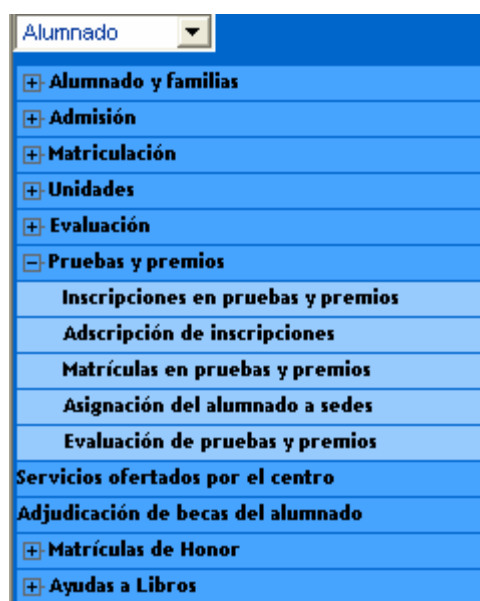
Introducción

En el tratamiento informático en la aplicación SAUCE de las pruebas de acceso a los estudios de enseñanzas profesionales de música de los conservatorios profesionales de música intervienen distintos agentes relacionados con la normalización en Sauce, la convocatoria y planificación desde el Servicio de Evaluación, Calidad y Ordenación Académica y el centro educativo en el proceso aplicativo directo.

En estas páginas se detalla el proceso completo que se realiza en los conservatorios profesionales de música para la gestión de las pruebas de acceso a los estudios de enseñanzas profesionales de música. Así mismo se comentan las incidencias más comunes y se ofrecen consejos para evitarlas.

1.- Inscripción en las pruebas de acceso a los estudios de enseñanzas profesionales de música.

Los conservatorios profesionales de música que son centros de inscripción tendrán activo en el menú de Alumnado/Pruebas y premios/Inscripciones en pruebas y premios



Importante: El orden de actuación viene marcado por el propio desplegable. *Inscripción en pruebas y premios, Adscripción de inscripciones, Matrículas en pruebas y premios, Asignación del alumnado a sedes y Evaluación de pruebas y premios.*

En la pantalla «RELACIÓN DE INSCRIPCIONES» encontrarás distintas listas desplegables para realizar la selección correspondiente.

Año académico:	2007-2008	Tipo de prueba o premio:	
Prueba o premio:	Cualquiera		
Convocatoria:	Cualquiera	Especialidad:	Cualquiera
			Refrescar

En este caso los datos a seleccionar son los siguientes:

Tipo de prueba o premio: Prueba de acceso.

Prueba o premio: Tienes dos opciones. Prueba de acceso a cualquier curso distinto de primero (EPMU) o prueba de acceso a primer curso (EPMU-1).


Convocatoria: Tienes una sola opción. La denominación dependerá de la opción seleccionada en la lista anterior.

Especialidad: Aparecerán las especialidades normalizadas en tu centro. La pantalla con los datos seleccionados se parecerá a la siguiente

Año académico:	2007-2008	Tipo de prueba o premio:	Prueba de acceso
Prueba o premio:	Prueba de acceso a cualquier curso distinto de primero (EPMU)		
Convocatoria:	Acceso a cualquier curso de las enseñanzas profe	Especialidad:	Especialidad Plano
			Refrescar

Para las pruebas de acceso solo existe la posibilidad de la inscripción individual.

1.1 Inscripción individual. Acceso a cualquier curso distinto de primero de las enseñanzas profesionales de Música

Para realizar la primera inscripción o una nueva, hacemos clic en el botón Nueva inscripción 

Aparecerá la pantalla de «BÚSQUEDA GENERAL DE ALUMNOS/AS». Realizamos la búsqueda en SAUCE como ya conoces de otros procesos como el de matriculación.

Ten especial cuidado en este procedimiento para no duplicar fichas de alumnado. Es un buen criterio utilizar la variante Contiene y realizar la búsqueda por DNI, apellidos y nombre o mejor por Número de Identificación Escolar si lo conoces.

El DNI no es completamente fiable. Puede que el alumno o alumna que presenta el documento no aparezca en la búsqueda y tenga una ficha creada del centro docente sin el DNI porque no se actualizó este dato en el centro origen.

Búsqueda por datos del/la alumno/a			
Primer apellido:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Segundo apellido:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº de identificación escolar:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI/Pasaporte:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sexo:	<input type="text"/>		
Localidad:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Búsqueda por datos de alguno de sus tutores			
DNI/Pasaporte:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primer apellido:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Segundo apellido:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Realizamos la búsqueda según el criterio establecido, y si el resultado es satisfactorio nos ofrecerá al alumno o alumna encontrado para su selección para ser inscrito.

Si la búsqueda no obtiene resultado, haremos clic en nuevo para crear la ficha del alumnado y al aceptar entraremos directamente en la pantalla «DETALLE DE LA INSCRIPCIÓN DEL ALUMNO/A». Si la búsqueda es positiva, comprobamos y seleccionamos el alumno o alumna.

RESULTADO DE LA BÚSQUEDA GENERAL DE ALUMNOS/AS

Número total de registros: 1

Alumno/a	Fecha de nacimiento	Nº id. escolar	DNI/Pasaporte del alumno/a	DNI/Pasaporte del tutor 1	DNI/Pasaporte del tutor 2
Primera prueba Secundaria Nombre prueba Seleccionar alumno/a	19/05/1989	1235384	99999999R		

Al hacer clic sobre «[Seleccionar alumno/a](#)», accedemos a la pantalla «[DETALLE DE LA INSCRIPCIÓN DEL ALUMNO/A](#)»

Por la complejidad de la pantalla la dividiremos en distintas partes.

En **Datos de la Convocatoria**, **Calendario de realización** y **Datos del alumno/a** no actuaremos, es meramente informativo.

Datos de la Convocatoria	
Año académico: 2007/2008	Prueba o premio: Prueba de acceso a cualquier curso distinto de primero (EPM)
Convocatoria: Acceso a cualquier curso de las enseñanzas profesionales de Música 2008	Especialidad: Especialidad Piano
Calendario de realización	
Fecha Inicio: 13/05/2008	Fecha Fin:
Datos del alumno/a	
Alumno/a: Cecilia Rodríguez, Silvia	DNI/Pasaporte: 99999999R
Fecha de nacimiento: 06/08/1991	Nº. Identificación escolar: 12345678
Centro de procedencia: <input type="text"/>	Centro: <input type="text"/>

En **Datos de la solicitud** encontramos la lista desplegable [Estado de la solicitud](#), con tres posibles opciones:

Estado de solicitud:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Admitida </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 2px;"> En trámite </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 2px;"> Admitida </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 2px;"> Excluida </div>
----------------------	--

Si los requisitos de inscripción aportados son los correctos, procede el marcado de **Admitida**. Si los requisitos no se cumplen, marcaremos **Excluida**.

Si durante el plazo de alegaciones se aporta la documentación requerida se procederá al cambio en la lista desplegable a **Admitida**.

*Para poder borrar la inscripción de un alumno o alumna en estado de solicitud **Admitida**, primero tendremos que pasar a Estado de la solicitud **En trámite**, para posteriormente proceder al borrado de la inscripción.*

Si un aspirante solicita una **adaptación por discapacidad lo marcaremos**, si procede, en el apartado Datos de adaptación por discapacidad o situación especial habilitado para tal fin.

Datos de la solicitud			
Fecha de solicitud:	06/05/2008	Número de inscripción:	8
Estado de solicitud:	En trámite	Motivo de exclusión:	
Datos de adaptación por discapacidad o situación especial			
Discapacidad:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Tipo de adaptación solicitada	
¿Aceptada?:	En trámite		
Situación especial:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Tipo de adaptación solicitada	
¿Aceptada?:	En trámite		

Ten en cuenta que en el listado de inscripción en la prueba que se pone en el tablón de anuncios aparece la columna *Adaptación* que contendrá No o Sí, según lo seleccionado

En la zona de **Requisitos de inscripción** se utilizará cuando la inscripción esté en trámite o rechazada para indicar el motivo.

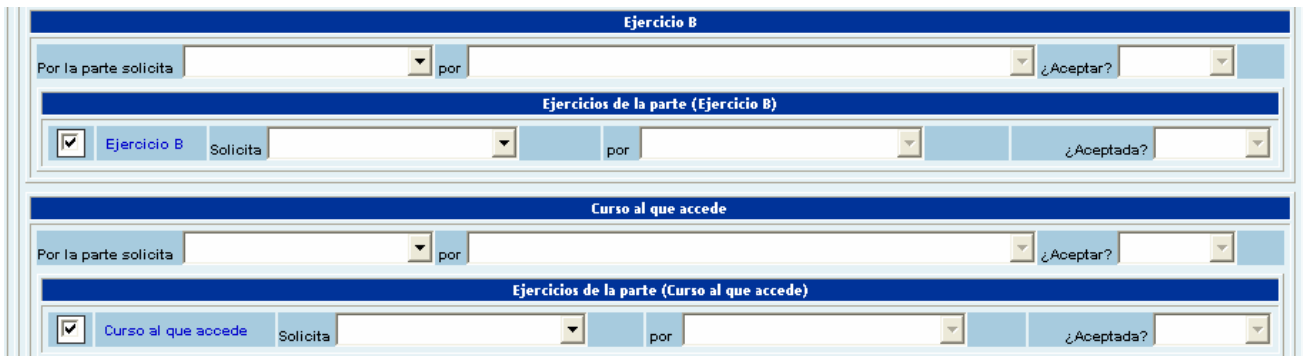
Requisitos de inscripción
<input type="checkbox"/> Edad mínima
Documentación aportada
<input type="checkbox"/> Documentación


En la zona de **Partes y ejercicios de la inscripción** aparecen por defecto marcados los ejercicios obligatorios. En Ejercicios de la parte (Ejercicio A) tienes que marcar el curso de acceso en el que se inscribe el alumno o alumna. En el ejemplo vemos que se inscribe para Acceso a 4º.

Ejercicio A			
Por la parte solicita		por	¿Acepta? <input type="checkbox"/>
Ejercicios de la parte (Ejercicio A)			
<input type="checkbox"/> Acceso a 2º	Solicita	por	¿Aceptada? <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Acceso a 3º	Solicita	por	¿Aceptada? <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Acceso a 4º	Solicita	por	¿Aceptada? <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Acceso a 5º	Solicita	por	¿Aceptada? <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Acceso a 6º	Solicita	por	¿Aceptada? <input type="checkbox"/>

Para este tipo de pruebas no existen casos de **Exención**, la **convalidación** o el **aprobado con anterioridad**, por tanto, no marcaremos nada en la lista **Solicita**.

En el **Ejercicio B** y **Curso al que accede** no tenemos nada que marcar, aparece por defecto seleccionado como partes y ejercicios obligatorios.



Una vez completada la información requerida, hacemos clic en **Aceptar**  y la inscripción queda registrada.


1.2 Inscripción individual. Acceso al primer curso de las enseñanzas profesionales de Música

En el caso de alumnado que se inscriben en pruebas de acceso al primer curso de las enseñanzas profesionales de Música el proceso es el mismo, con una diferencia. No tendremos que seleccionar más que la lista de **En trámite, Admitida y Excluida**.



El resto de las opciones aparecen seleccionadas por defecto a ser partes y ejercicios obligatorios.

1.3 Adscribir al propio centro.

En la pantalla «RELACIÓN DE INSCRIPCIONES» aparece un botón denominado **Adscribir al propio centro** , cuya finalidad es la de facilitar el proceso de adscripción al centro de realización de las solicitudes de inscripción para el caso en el que el centro de inscripción sea además centro de realización. Este botón presenta las siguientes características:

- o Pulsando sobre él realizará un proceso interno que provocará que todas aquellas solicitudes de inscripción presentadas en el centro que se encuentren en estado **Admitida** se puedan tratar como matrículas en las pruebas o premios.
- o Se mostrará únicamente para aquellas convocatorias y especialidades para las que el centro sea tanto centro de inscripción como centro de realización de una sede.
- o Si para una misma convocatoria el centro es centro de realización para más de una sede, el sistema te indicará que este proceso lo deberá de realizar desde la pantalla de «Adscripción de inscripciones, ya que deberá realizar para cada alumno o alumna la selección de la sede que le corresponda.

Datos de alumnado inscrito antes de pulsar el botón **Adscribir al propio centro**

Alumno/a	NID E	Especialidad u opción	Estado	Centro de realización
Álvarez Álvarez, Patricia	132140902	Especialidad Clarinete	Admitida	
Álvarez de Linares Algor, María	132140907	Especialidad Clarinete	Admitida	
Carla Peña, Paloma	132203488	Especialidad Clarinete	Admitida	

Resultado de la adscripción automática 

Alumno/a	NID E	Especialidad u opción	Estado	Centro de realización
Álvarez Álvarez, Patricia	132140902	Especialidad Clarinete	Admitida	(33027564) Cpr Mus Conservatorio Profesional de Música de Oviedo
Álvarez de Linares Algor, María	132140907	Especialidad Clarinete	Admitida	(33027564) Cpr Mus Conservatorio Profesional de Música de Oviedo
Carla Peña, Paloma	132203488	Especialidad Clarinete	Admitida	(33027564) Cpr Mus Conservatorio Profesional de Música de Oviedo

1.4 Documentos asociados.

Una vez terminado el proceso de inscripción procederemos a sacar los listados asociados al proceso.

Centro

- Planes de Estudio
- Servicios ofertados por los centros
- Consejos Escolares
- Convocatorias
- Propuesta de Títulos
- Horarios
- Listados del DOC
- Pruebas y Premios
 - Certificación del número de inscritos/as**
 - Listado de inscripción**
 - Certificado de Superación de Pruebas y Premios**
 - Alumnado del ente evaluador**
 - Acta de evaluación de pruebas y premios**

En Documentos/Centro/Pruebas y Premios disponemos de dos documentos para este proceso.

1.4.1 Certificado del número de inscritos/as

Este documento lo utilizará el servicio de evaluación, calidad y ordenación académica para saber el número de inscripciones por especialidad y curso.

Una vez completada la ventana de parámetros se **Acepta** y sacaremos el documento solicitado.

CERTIFICACIÓN DEL NÚMERO DE INSCRITOS/AS

Año académico: 2007-2008 * Tipo de prueba o premio: Prueba de acceso *

Prueba o premio: Prueba de acceso a cualquier curso distinto de primero (EPM) *

Convocatoria: Acceso a enseñanzas pro *

Especialidad u opción:

- Especialidad Acordeón
- Especialidad Canto
- Especialidad Clarinete

↕

→

←

→|

|←

Selección:

- Especialidad Piano

Secretario/a: BERNAL MARTÍNEZ, MENCARNACION *

Director/a: FERNÁNDEZ BIELLO, MANUEL *

Documento: DEFINITIVO *

CERTIFICACIÓN DEL NÚMERO DE INSCRITOS [DEFINITIVA]

Doña M Encarnación Bernal Martínez Secretaria del centro de inscripción Conservatorio Profesional de Música de Oviedo del Principado de Asturias.

CERTIFICA:

Que se han inscrito para Prueba de acceso a cualquier curso distinto de primero (EPM) en Acceso a cualquier curso de las enseñanzas profesionales de Música 2008 para la especialidad u opción Especialidad Piano el número de aspirantes que se relaciona a continuación:

Partes	Ejercicios	Inscritos	EXEN	CONV	APRO	Adapt.	Sit. Esp.	Excluidos	Admitidos
Ejercicio A	Acceso a 2º	1	0	0	0				
	Acceso a 3º	0	0	0	0				
	Acceso a 4º	1	0	0	0				
	Acceso a 5º	1	0	0	0				
	Acceso a 6º	0	0	0	0				
	En la parte	3	0	0	0				
Ejercicio B	Ejercicio B	3	0	0	0				
	En la parte	3	0	0	0				

1.4.2 Listado de inscripción.

Es el listado que se colocará de forma visible al alumnado con la relación de inscritos.

Este listado puede obtenerse con o sin datos personales del alumnado, para ello en la pantalla de parámetros a la hora de solicitar el documento, se elegirá "Apellidos y Nombre – NIE" o bien solamente "NIE", siendo el NIE el número de identificación escolar del alumno/a.

Si el listado se genera con datos personales el alumnado estará ordenado alfabéticamente, si se solicita solamente con NIE el alumnado aparecerá ordenado por este número, generalmente el orden no coincidirá en ambos listados. Los/as alumnos/as necesitarán conocer su NIE (número de identificación escolar) para poder encontrar su inscripción en el listado.

☐ Centro

☒ Planes de Estudio

☒ Servicios ofertados por los centros

☒ Consejos Escolares

☒ Convocatorias

☒ Propuesta de Títulos

☒ Listados de Control

☒ Horarios

☒ Listados del DOC

☐ Pruebas y Premios

Certificación del número de inscritos/as

→ Listado de inscripción

Certificado de Superación de Pruebas y Premios

Alumnado del ente evaluador

Acta de evaluación de pruebas y premios

Informe de inscritos y resultado de evaluación (Excel de inscripciones)

Informe de inscritos y resultado de evaluación (Excel de resultados)

LISTADO DE INSCRIPCIÓN

Año académico: 2013-2014 * Tipo de prueba o premio: Prueba de acceso *

Prueba o premio: Pruebas de acceso al primer curso de enseñanzas profesionales de música (EPMU) *

Convocatoria: * Imprimir: Apellidos y Nombre - NIE NIE *

Especialidad u opción:

<ul style="list-style-type: none"> Especialidad Acordeón Especialidad Canto Especialidad Clarinete Especialidad Clave Especialidad Contrabajo Especialidad Fagot Especialidad Flauta de Pico Especialidad Gaita 	<p>Selección:</p> <p>Especialidad Flauta Travesera</p>
---	--

Secretario/a: CAMPELLO FERNÁNDEZ, GERMÁN (SECRETARIO CONSERVATORIO DE MÚSICA Y ARTES ESCÉNICAS) *

Director/a: BLAS DE LA PEÑA FERNÁNDEZ, GERMÁN (DIRECTOR CONSERVATORIO DE MÚSICA Y ARTES ESCÉNICAS) *

Documento: PROVISIONAL *

PROVISIONAL → Aquí seleccionamos el carácter del documento
 DEFINITIVO

El aspecto del listado sin datos personales sería:

	<p>Centro: Conservatorio Profesional de Música de Oviedo (33027564)</p> <p>Dirección: Corrada del Obispo, s/n</p> <p>Localidad: Oviedo Concejo: Oviedo</p> <p>Teléfono: 985217556 Fax: 985203720 Correo: cpm@educ.astur.princ.ast.es</p>	<p>Titularidad: Pública</p> <p>C.P.: 33009</p> <p>Provincia: Asturias</p>	<p>Año académico: 2013/2014</p>					
LISTADO DE INSCRIPCIÓN DEFINITIVA								
<p>*Pruebas de acceso a cualquier curso distinto de primero de enseñanzas profesionales de música (EPMU) en la convocatoria "Acceso a cualquier curso distinto de primero de las enseñanzas profesionales de música a 2014" para la especialidad/opción/modalidad Especialidad Violín</p>								
Nº	NIE	Requisitos de inscripción	Cumple	Partes/Ejercicios	Solicita	Adap.	Estado	Motivos de exclusión
1	1335435			Ejercicio A 6º curso Ejercicio B Ejerc. B Curso al que accede Curso A.c.c.		Nb	Admitida	
<p style="color: red;">→ curso al que solicita acceso</p>								
<p>6º curso = Acceso a 6º</p>								

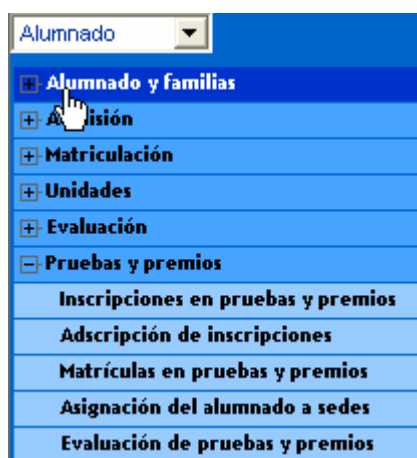
26/02/2015 - 14:07

2 Adscripción de inscripciones.

Si no hemos realizado la Adscripción al propio centro (apartado 1.3), procederemos a la adscripción de estas inscripciones a los centros de realización.

Si vuestro centro ha sido nombrado como centro de realización se crean las sedes de tribunales desde el Servicio de evaluación, calidad y ordenación académica.

Acceda a **Alumnado/Pruebas y premios/Adscripción de inscripciones**.



En la pantalla «ADSCRIPCIÓN DE INSCRIPCIONES A SEDES DE REALIZACIÓN» seleccionamos los parámetros adecuados a la convocatoria y prueba.

ADSCRIPCIÓN DE INSCRIPCIONES A SEDES DE REALIZACIÓN

Datos del proceso			
Año académico:	2007-2008 *	Tipo de prueba o premio:	Cualquiera *
Prueba o premio:	Cualquiera *		
Convocatoria:	Cualquiera *	Especialidad:	
Sede:	Centro de realización:	Refrescar	

Alumnado	
Alumnado candidatos:	Alumnos adscritos:
	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center; gap: 5px;"> ↻ ➔ ➜ ➜ ➜ </div>

(*) Alumnado ya asignado a un ente evaluador

El siguiente ejemplo muestra el proceso para acceso a cualquier curso distinto de primero para especialidad de Piano en la sede de Oviedo.


Datos del proceso

Año académico: 2007-2008 *	Tipo de prueba o premio: Prueba de acceso *
Prueba o premio: Prueba de acceso a cualquier curso (EPM) *	
Convocatoria: Acceso a enseñanzas profesionales de Música *	Especialidad: Especialidad Piano
Sede: Sede de Oviedo	Centro de realización: [33027564] - Cpr Mus Conservatorio Profesional de Música d Refrescar






Alumnado

Alumnado candidatos:	<input type="button" value="F5"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→ "/> <input type="button" value=" ←"/>	Alumnos adscritos: <ul style="list-style-type: none"> Cuenta Tachón, Eric (?) Martin Fernández, Miguel (?) Valiente Artidelo, Manuel (?)
----------------------	---	---

(*) Alumnado ya asignado a un ente evaluador

Una vez tengamos seleccionado el alumnado en la ventana Alumnos adscritos hacemos clic en aceptar .

Recuerda cómo se utiliza el grupo de botones con forma de flecha para cambiar un alumno o alumna de una ventana a otra

	Refrescar. Cambia de una ventana a otra al alumnado.
	Pasa a la ventana de la derecha el alumno o alumna seleccionado con anterioridad en la ventana de la izquierda.
	Pasa a la ventana de la izquierda el alumno o alumna seleccionado con anterioridad en la ventana de la derecha.
	Pasa todo el contenido de la ventana de la izquierda a la derecha.
	Pasa todo el contenido de la ventana de la derecha a la izquierda.

El proceso se repite para cada una de las especialidades de inscripción.

3 Matrículas en pruebas y premios


Después de Adscribir, accedemos a la pantalla «RELACIÓN DE MATRÍCULAS EN PRUEBAS Y PREMIOS» desde Alumnado/Pruebas y premios/Matrículas en pruebas y premios que permite ver los datos asociados a pruebas y/o premios para los que el centro sea centro de realización de alguna sede asociada a una convocatoria de prueba o premio. Tienes que hacer clic en Refrescar para ver las matrículas.

RELACIÓN DE MATRÍCULAS EN PRUEBAS Y PREMIOS

Año académico: 2007-2008 * Tipo de prueba o premio: Prueba de acceso *
 Prueba o premio: Prueba de acceso a cualquier curso distinto de primero (EPM) * Convocatoria: Acceso a enseñanzas profesionales d... *
 Especialidad: Especialidad Piano Sede: Sede de Oviedo * Refrescar

Número total de registros: 3

Alumno/a	NIDE	Especialidad u opción	Resultado	Ente Evaluador	Centro de inscripción
Cecilia Tascón, Enzo	1148756	Especialidad Piano		Tribunal 1 Piano	(33027564) - Cpr Mus Conservatorio Profesional de Música de Ovi - Oviedo
Martín Fernández, Miguel	1202048	Especialidad Piano		Tribunal 1 Piano	(33027564) - Cpr Mus Conservatorio Profesional de Música de Ovi - Oviedo
Valiente Artalejo, Manuel	1219717	Especialidad Piano		Tribunal 1 Piano	(33027564) - Cpr Mus Conservatorio Profesional de Música de Ovi - Oviedo

Además de los botones habituales en SAUCE, dispone de un botón , **Entes evaluadores**, que permitirá acceder a los tribunales de las pruebas o premios y así poder gestionar los tribunales y gestionar la composición de los tribunales propuestos desde el Servicio de evaluación, calidad y ordenación.

Desde esta pantalla podemos acceder al [Detalle de la inscripción](#) o la [Ficha del alumno o alumna](#).


Año académico: 2007-2008 * Tipo de prueba o premio: Prueba de acceso *
 Prueba o premio: Prueba de acceso a cualquier curso distinto de primero (EPM) * Convocatoria: Acceso a enseñanzas profesionales d... *
 Especialidad: Especialidad Piano Sede: Sede de Oviedo * Refrescar

Número total de registros: 3

Alumno/a	NIDE	Especialidad u opción	Resultado	Ente Evaluador	Centro de inscripción
Cecilia Tascón, Enzo	1148756	Especialidad Piano		Tribunal 1 Piano	(33027564) - Cpr Mus Conservatorio Profesional de Música de Ovi - Oviedo
Martín Fernández, Miguel	1202048	Especialidad Piano		Tribunal 1 Piano	(33027564) - Cpr Mus Conservatorio Profesional de Música de Ovi - Oviedo
Valiente Artalejo, Manuel	1219717	Especialidad Piano		Tribunal 1 Piano	(33027564) - Cpr Mus Conservatorio Profesional de Música de Ovi - Oviedo

Detalle de la inscripción
Ficha del/la alumno/a

3.1 Propuesta de miembros de un tribunal para una sede.

Desde la pantalla «RELACIÓN DE MATRÍCULAS EN PRUEBAS Y PREMIOS» hacemos clic en el botón , Entes evaluadores, que permite acceder a los tribunales de las pruebas o premios y así poder gestionar los tribunales y gestionar la composición de los tribunales propuestos desde el Servicio de evaluación, calidad y ordenación académica.

Hacemos clic en Entes evaluadores para acceder a la pantalla «RELACIÓN DE TRIBUNALES DE UNA SEDE»




Prueba o premio: Prueba de acceso a cualquier curso distinto de primero (EPM)	
Año Académico: 2007/2008	Convocatoria: Acceso a enseñanzas profesionales de Música
Sede: Sede de Oviedo	Especialidad u opción: Todas
Centro de realización: (33027564) - Cpr Mus Conservatorio Profesional de Música de Ovi - Oviedo	

Número total de registros: 3

Tribunal	Estado de propuesta
Tribunal 1 Acordeón	Aceptada por OA
Tribunal 1 Piano	Aceptada por OA
Tribunal 2 Piano	Pendiente de realizar en el centro

La columna Estado de propuesta indica la situación actual de la propuesta en cuanto a aceptación por parte del Servicio de evaluación, calidad y ordenación académica (SECOA). La lógica de funcionamiento es la siguiente.

Una vez terminada la inscripción se crean, desde el perfil de SECOA, los distintos tribunales, con las funciones de cada miembro para cada una de las sedes y/o especialidades, y lanza la propuesta para que desde los centros educativos, perfil dirección, realicen la asignación de personal de su centro para cada una de las funciones de los distintos tribunales creados.


Tras [Aceptar](#) y hacer clic en [Completar propuesta](#)  la propuesta pasa al estado de Realizada por el centro para ser recogida por el SECOA y aceptarla, o en su caso rechazarla o modificarla.

Observamos que el Tribunal 2 Piano en la columna Estado, está Pendiente de realizar en el centro.

Hacemos clic sobre este tribunal y seleccionamos Propuesta de miembros del tribunal.




Número total de registros: 3

Tribunal	Estado de propuesta
Tribunal 1 Acordeón	Aceptada por OA
Tribunal 1 Piano	Aceptada por OA
Tribunal 2 Piano	Pendiente de realizar en el centro

Detalle	
Propuesta de miembros del tribunal	
Borrar	

En la pantalla «PROPUESTAS DE MIEMBROS DEL TRIBUNAL» seleccionamos el personal correspondiente para cada función. La Parte y Ejercicio hace mención a la posibilidad de introducción de datos en la aplicación SAUCE. Si dejamos esta parte en blanco significa que esta persona podrá introducir notas en todas las partes y ejercicios del alumnado perteneciente al tribunal.

Función	Cuerpo/Puesto/Cargo	Parte	Ejercicio	Personal	Inactivo
Presidente/a PYP				ALONSO ALVAREZ, ELIAS	<input type="checkbox"/>
Secretario/a PYP				ALONSO ALVAREZ, JOSE IGNACIO	<input type="checkbox"/>
Vocal PYP				ALONSO CARTELL, LAURA	<input type="checkbox"/>
Vocal PYP				ALONSO GONZALEZ, ANA MARTA	<input type="checkbox"/>
Vocal suplente PYP				ALONSO GONZALEZ, ANA MARTA	<input type="checkbox"/>

Para terminar la propuesta hacemos clic en [Aceptar](#) y posteriormente en [Completar propuesta](#)   .

Vemos que el estado de la propuesta pasa a [Realizada por el centro](#).

Número total de registros: 3

Tribunal	Estado de propuesta
Tribunal 1 Acordeón	Aceptada por OA
Tribunal 1 Piano	Aceptada por OA
Tribunal 2 Piano	Realizada por el centro

Corresponde al SECOA aceptar la propuesta del centro.

Desde el detalle del tribunal y siempre que nos encontremos en el período de actuación de los entes evaluadores, se podrán introducir o modificar las fechas de sesión de evaluación:

DEFINICIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL TRIBUNAL ✓ ↻

Detalle del Tribunal

Sede: Sede de Gijón		Especialidad u opción: Todas	
Centro de realización: (33022271) - Cpr Mus. Conservatorio Profesional de Música y Danz - Gijón			
Denominación:	Tribunal	Tribunal:	Tribunal de Guitarra
Descripción:	Tribunal de Guitarra		
Orden de presentación:	2	Capacidad:	100
Fecha de sesión de evaluación inicial del tribunal:		Fecha de sesión de evaluación extraordinaria del tribunal:	

Composición del Tribunal

4 Asignación de alumnado a entes evaluadores de una sede.

Desde Alumnado/Pruebas y premios/Asignación del alumnado a sedes accedemos a la pantalla «Asignación del alumnado a entes evaluadores de una sede» para concretar la asignación del alumnado inscrito a los distintos tribunales existentes en la sede.

En la zona de Selección de la asignación completamos las distintas zonas, al pulsar sobre Refrescar nos ofrece los posibles candidatos y candidatas.

Selección de la asignación			
Año académico:	2007-2008 *	Tipo de prueba o premio:	Prueba de acceso *
Prueba o premio:	Prueba de acceso a cualquier curso distinto de primero (EPM) *		
Convocatoria:	Acceso a enseñanzas profesionales de Música *	Especialidad:	Especialidad Piano *
Sede:	Sede de Oviedo *	Considerar el alumnado asignado a:	A la sede *
Destino de la asignación			
En el ente evaluador:	Tribunal 1 Piano *	<input type="button" value="Refrescar"/>	
Estado de la asignación			
Capacidad máxima del ente evaluador:	100	Total del alumnado asignado:	3
Total del alumnado seleccionado:	0	Total del alumnado sin asignar:	0

En nuestro ejemplo tenemos 7 registros. Como en otras ocasiones, mediante el check de selección marcamos a los alumnos y alumnas que se corresponden con cada uno de los tribunales.

Número total de registros: 7

Selección	Ente Evaluador asignado	Alumno/a	NIDE	Centro de inscripción
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin asignación	Aguirre Murieca, José	132480	(0302279) - EOI Escuela Oficial de Idiomas - Oviedo
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin asignación	Alvarez Alvarez, Israel	132790	(0302279) - EOI Escuela Oficial de Idiomas - Oviedo
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin asignación	Alvarez Pérez, María del Carmen	132757	(0302279) - EOI Escuela Oficial de Idiomas - Oviedo
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin asignación	Canal Fernández, Lina	132667	(0302279) - EOI Escuela Oficial de Idiomas - Oviedo
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin asignación	Carmona Montequín, Jennifer	132156	(0302279) - EOI Escuela Oficial de Idiomas - Oviedo
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin asignación	Casalquivet Wauer, María	132176	(0302279) - EOI Escuela Oficial de Idiomas - Oviedo
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin asignación	Castañón López, Alejandro	132401	(0302279) - EOI Escuela Oficial de Idiomas - Oviedo

Por último pulsamos en **Aceptar** para completar la acción.

4.1 Cambios en la asignación de alumnado a un tribunal.

Una vez realizada la asignación del alumnado a los distintos tribunales podemos realizar cambios de asignación de un tribunal a otro.

Consideremos la asignación actual a dos tribunales de Piano. Para el cambio de asignación del tribunal tenemos que jugar con las dos opciones, por un lado, **Considerar el alumnado asignado a:**

Considerar el alumnado asignado a:

Y por otro en **Destino de la asignación**, **En el ente evaluador:**

En el ente evaluador:

De esta forma nos ofrece la posibilidad de cambiar de una asignación de un tribunal a otro.


El listado nos ofrece alumnado del Tribunal 1 Piano para poderlos cambiar al Tribunal 2 Piano.

Selección de la asignación			
Año académico:	<input type="text" value="2007-2008"/>	Tipo de prueba o premio:	<input type="text" value="Prueba de acceso"/>
Prueba o premio:	<input type="text" value="Prueba de acceso a cualquier curso distinto de primero (EPM)"/>		
Convocatoria:	<input type="text" value="Acceso a enseñanzas profesionales de Música"/>	Especialidad:	<input type="text" value="Especialidad Piano"/>
Sede:	<input type="text" value="Sede de Oviedo"/>	Considerar el alumnado asignado a:	<input type="text" value="Tribunal 1 Piano"/>
Destino de la asignación			
En el ente evaluador:	<input type="text" value="Tribunal 2 Piano"/>		<input type="button" value="Refrescar"/>
Estado de la asignación			
Capacidad máxima del ente evaluador:	<input type="text" value="100"/>	Total del alumnado asignado:	<input type="text" value="3"/>
Total del alumnado seleccionado:	<input type="text" value="0"/>	Total del alumnado sin asignar:	<input type="text" value="0"/>

Número total de registros: 3

Selección	Ente Evaluador asignado	Alumno/a	NIDE	Centro de inscripción
<input type="checkbox"/>	Tribunal 1 Piano	Cuenta Testón, Eric	1141764	(33027564) - Cpr Mus Conservatorio Profesional de Música de Ovi - Oviedo
<input type="checkbox"/>	Tribunal 1 Piano	Martin Fernández, Miguel	1203248	(33027564) - Cpr Mus Conservatorio Profesional de Música de Ovi - Oviedo
<input type="checkbox"/>	Tribunal 1 Piano	Valiente Ardiella, Manuel	1219717	(33027564) - Cpr Mus Conservatorio Profesional de Música de Ovi - Oviedo

4.2 Listado asociado.

En documentos , Centro/Pruebas y premios/Alumnado del ente evaluador

[-] Centro

+ Planes de Estudio

+ Servicios ofertados por los centros

+ Consejos Escolares

+ Convocatorias

+ Propuesta de Títulos

+ Horarios

+ Listados del DOC

[-] Pruebas y Premios

Certificación del número de inscritos/as

Listado de inscripción

Certificado de Superación de Pruebas y Premios



Alumnado del ente evaluado 

Acta de evaluación de pruebas y premios

encontramos el documento que nos ofrece el alumnado por tribunal.

Seleccionamos los parámetros adecuados en la pantalla Alumnado del ente evaluador.

ALUMNADO DEL ENTE EVALUADOR

Año académico: * Tipo de prueba o premio: *

Prueba o premio: *






Convocatoria: * Especialidad u opción: *

Sede: * Periodo de evaluación: *

Ente evaluador candidato:

Tribunal 1 Acordeón


Tribunal 2 Piano

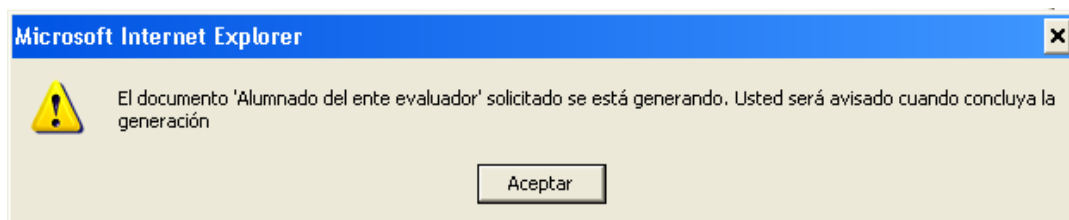






Ente evaluador seleccionado:

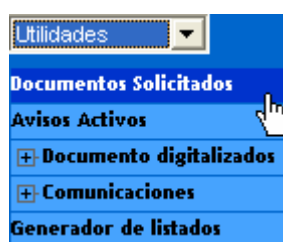
Tribunal 1 Piano

Al ser sede única, nos ofrecen todos los tribunales.

Tras Validar  y Aceptar la ventana emergente procedemos a editar el documento solicitado.



Para ver el documento iremos a Utilidades/Documentos solicitados



En la pantalla Documentos solicitados tenemos todos los documentos solicitados desde nuestro perfil.

Fecha solicitud	Documento solicitado	Estado	Porcentaje de generación	Fecha fin generación
27/05/2008 02:40:13	Alumnado del ente evaluador	GENERADO	100%	27/05/2008 02:40:21
23/05/2008 13:46:5	es	GENERADO	100%	23/05/2008 13:47:00
08/05/2008 05:30:0	de inscritos/as	GENERADO	100%	08/05/2008 05:30:07
07/05/2008 08:26:31	Acta de evaluación de pruebas y premios	GENERADO	100%	07/05/2008 08:26:33

Desde esta pantalla podemos Ver documento, Descargar documento o Borrar.

Hacemos clic en [Ver documento](#). El documento **LISTADO DEL ALUMNADO ADMITIDO AL ENTE EVALUADOR** nos ofrece información relativa al alumnado. Incluye una columna para el control de asistencia para el momento de la prueba.

LISTADO DEL ALUMNADO ADMITIDO AL ENTE EVALUADOR Tribunal 1 Piano

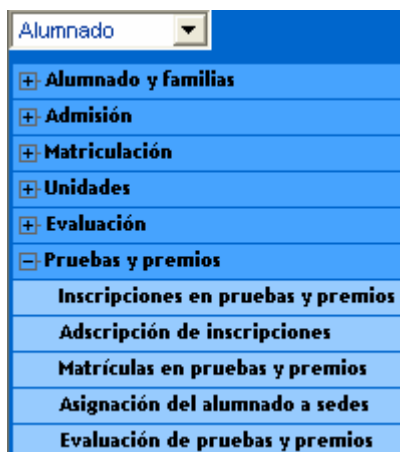
Listado del alumnado admitido en Prueba de acceso a cualquier curso distinto de primero (EPM) para Acceso a cualquier curso de las enseñanzas profesionales de Música 2008 y en la especialidad u opción Especialidad Piano que se celebra en la Sede de Oviedo del centro Conservatorio Profesional de Música de Oviedo para el ente evaluador Tribunal 1 Piano.

Nº	Apellidos y Nombre (NidE)	DNI	Disc.	Sit. Esp.	Observaciones	Partes	Ejercicios	Estado	Asiste
1	Quemte Testón, Euse (1141388)	71607806N	No	No		Ejercicio A	4º curso		
						Ejercicio B	EJB		
						Curso al que accede	CUR		
2	María Fernández, Miguel (1202048)	71602002P	No	No		Ejercicio A	2º curso		
						Ejercicio B	EJB		
						Curso al que accede	CUR		
3	Valiente Arizola, Manuel (1318717)	71601056N	No	No		Ejercicio A	5º curso		
						Ejercicio B	EJB		
						Curso al que accede	CUR		

2º curso = Acceso a 2º. 4º curso = Acceso a 4º. 5º curso = Acceso a 5º. EJB = Ejercicio B. CUR = Curso al que accede.
 EXEN = Exentos. CONV = Convalidados. APRO = Aprobados con Anterioridad
 Disc.: Discapacidad. Sit. Esp.: Situación especial

5 Evaluación de pruebas y premios

Desde Alumnado/Pruebas y premios/Evaluación de pruebas y premios accedemos a la pantalla de evaluación.



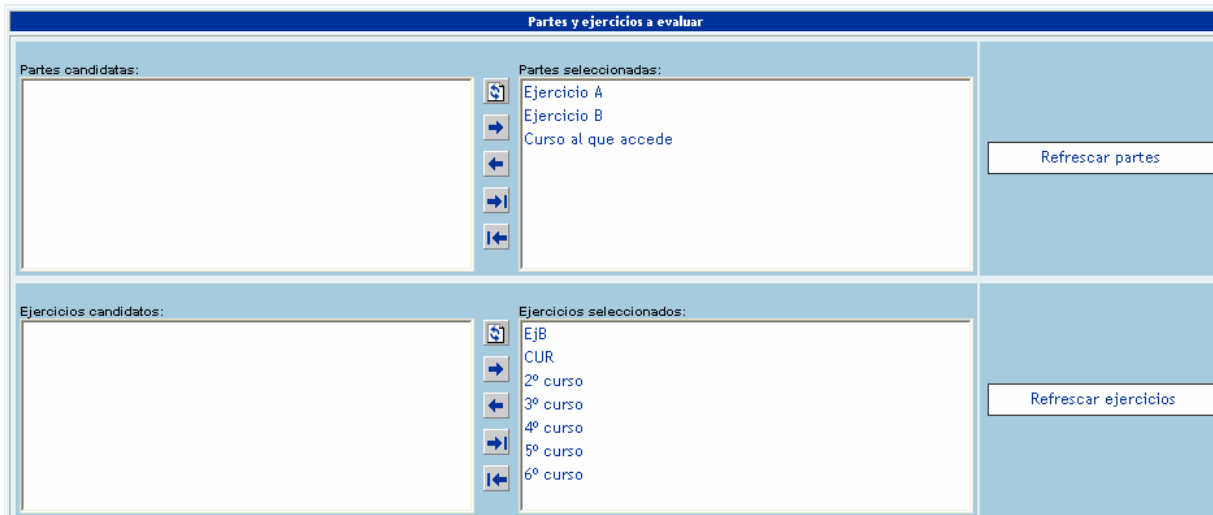
En la pantalla «SELECCIÓN DE DATOS DE EVALUACIÓN», primero cubrimos la parte de Datos del proceso:


 A screenshot of a web form titled 'Datos del proceso'. It contains several fields with dropdown menus and text boxes:

- Año académico: 2007-2008
- Tipo de prueba o premio: Prueba de acceso
- Prueba o premio: Prueba de acceso a cualquier curso distinto de primero (EPM)
- Convocatoria: Acceso a enseñanzas profesionales de Música
- Especialidad: Especialidad Piano
- Sede: Sede de Oviedo
- Ente evaluador: Tribunal 1 Piano
- Periodo de evaluación: Inicial

En **Ente evaluador**, y dependiendo del perfil de acceso, nos mostrará el tribunal o tribunales de los que formamos parte en la especialidad y/o sede. Si accedemos como equipo directivo o administración podremos ver todos los tribunales de la sede.

En la zona de partes y ejercicios seleccionaremos las opciones adecuadas.


 A screenshot of a web form titled 'Partes y ejercicios a evaluar'. It is divided into two main sections: 'Partes candidatas' and 'Ejercicios candidatas'.

- Partes candidatas:** A large empty box on the left. To its right is a list of selected parts: 'Ejercicio A', 'Ejercicio B', and 'Curso al que accede'. There are navigation arrows between the boxes.
- Ejercicios candidatas:** A large empty box on the left. To its right is a list of selected exercises: 'EJB', 'CUR', '2º curso', '3º curso', '4º curso', '5º curso', and '6º curso'. There are navigation arrows between the boxes.


 On the right side of the form, there are two buttons: 'Refrescar partes' and 'Refrescar ejercicios'.

Por último, en la zona **Alumnos/as a evaluar**, tras **Refrescar**,



The screenshot shows a web interface titled "Alumnos/as a evaluar". It is divided into three main sections:

- Alumnos/as candidatos/as:** An empty rectangular box on the left.
- Alumnos/as seleccionados/as:** A central list box containing the following names:
 - Belloin Caldera, Laura
 - Bernal Blanco, Martín
 - Belloin Fernández, María
 - Amado Santos, Ana María
 - Anguán Reguero, María de los Ángeles
 - Álvarez González, María Patricia
 - Artuza Remírez, María Eugenia
 - Artuza Rodríguez, José Carlos
- Navigation and Action:** On the left side of the list box are several arrow icons for navigation. On the right side, there is a button labeled "Refrescar Alumnos/as".

Tras Aceptar , accedemos a la pantalla «EVALUACIÓN DE ALUMNOS/AS EN PRUEBAS Y PREMIOS». El comportamiento de esta pantalla es similar a la de evaluación en otros cursos.

5.1 Sistemas de calificación.

Para las pruebas de acceso a primero tendremos calificaciones para el Ejercicio A, Ejercicio B y Resultado. Con un sistema abierto y numérico (permite decimales).

Sin embargo, para las pruebas de acceso a un curso distinto de primero hemos añadido un apartado para que conste el curso al que intentan acceder (curso de inscripción) y uno para que el tribunal determine al curso al que accede después de valorar el resultado de la prueba.

Correspondencia notas-teclado para Curso de acceso (EP/M)	
Nota	Tecla de Correspondencia
Primero - (1º)	1
Segundo - (2º)	2
Tercero - (3º)	3
Cuarto - (4º)	4
Quinto - (5º)	5
Sexto - (6º)	6

El resultado de la prueba y la calificación de la parte y ejercicios tiene un sistema de calificación numérico abierto. Es decir, podemos introducir decimales.

Calificación de curso de acceso

Calificación de la prueba

5.2 Introducción de calificaciones.

Una vez seleccionado el método de introducción de notas, teclado o ratón, completamos el proceso. En este apartado aconsejamos el teclado.

Para las pruebas de acceso a cualquier curso distinto de primero introduciremos el curso de inscripción. También disponemos de una columna para introducir el curso al que accede.

Alumno/a	2º curso	3º curso	4º curso	5º curso	6º curso	Ejercicio A	EJB	Ejercicio B	CUR	Curso al que accede	Resultado	Alumno/a
Cuesta Tachón, Erico			4			6.25	6.45	6.45	5º	5º	6.36	Cuesta Tachón, Erico
Martin Fernández, Miguel	2					7.35	6.25	6.25	2º	2º	7	Martin Fernández, Miguel
Valiente Antidalla, Manuel				5		5	5	5	5º	5º	5	Valiente Antidalla, Manuel

Hacemos clic en **Aceptar** para validar nuestras acciones.

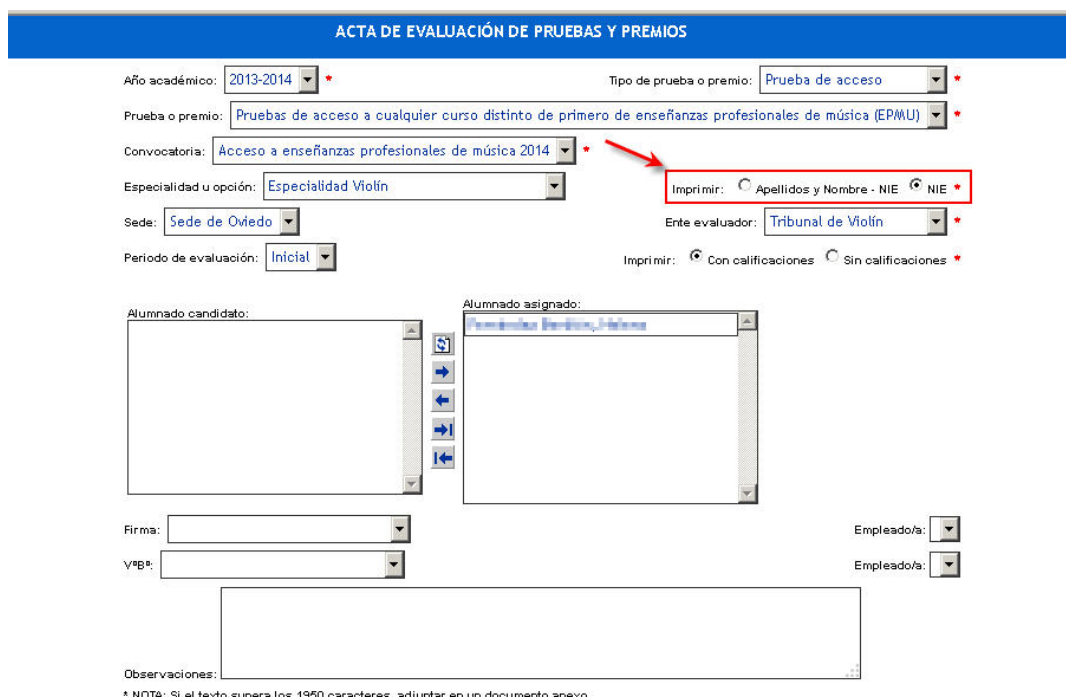
5.3 Actas de evaluación

La aplicación nos permite emitir las actas de evaluación de las pruebas o premios.

Estas actas pueden obtenerse con o sin datos personales del alumnado, para ello en la pantalla de parámetros a la hora de solicitar el documento, se elegirá "Apellidos y Nombre – NIE" o bien solamente "NIE", siendo el NIE el número de identificación escolar del alumno/a.


Si las actas se generan con datos personales el alumnado estará ordenado alfabéticamente, si se solicita solamente con NIE el alumnado aparecerá ordenado por este número, generalmente el orden no coincidirá en ambas actas. Los/as alumnos/as necesitarán conocer su NIE (número de identificación escolar) para poder encontrar sus calificaciones en las actas.

Una vez seleccionados los parámetros adecuados Aceptamos para emitir el acta.



Podemos solicitar el Acta sin calificaciones como plantilla para trabajar antes de la sesión de evaluación.

El aspecto de las actas sin datos personales (sólo con NIE) sería el siguiente:

 GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS <small>CONSEDERA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE</small>	Centro: Conservatorio Profesional de Música de Oviedo (33027564)	Titularidad: Pública	Año académico: 2013/2014 Ente evaluador: Tribunal de Violín Fecha de sesión de evaluación: 23/06/14
	Dirección: Corrada del Obispo, s/n	C.P.: 33009	
	Localidad: Oviedo	Provincia: Asturias	
	Concejo: Oviedo		
	Teléfono: 985217568	Fax: 985203720	Correo: cpm@educastur.princast.es

**PRUEBAS DE ACCESO A CUALQUIER CURSO DISTINTO DE PRIMERO DE ENSEÑANZAS PROFESIONALES DE MÚSICA (EPMU).
 ACTA DE EVALUACIÓN PARA LA ESPECIALIDAD/OPCIÓN/Modalidad ESPECIALIDAD VIOLÍN EN LA ACCESO A CUALQUIER CURSO DISTINTO DE
 PRIMERO DE LAS ENSEÑANZAS PROFESIONALES DE MÚSICA 2014**

RESOLUCIÓN de 11 de febrero de 2014 BOPA 21-II-2014

RELACIONAL PRÁBTICA DE PERSONAS ASPIRANTES	CALIFICACIONES								NOTA FINAL	
	Ejercicio A			Ejercicio B			Curso al que accede			
	Ejercicios	Nota	Nota Ejercicio A	Ejercicios	Nota	Nota Ejercicio B	Ejercicios	Nota		
Nº	1		1335435	5º curso	4,84	5er. B	4,19	Curso Acc.	6º	9

Este acta comprende 1 alumnos/as. Empieza con 1335435 y finaliza con 1335435.

Zona de Diligencias/Observaciones, firmas y leyendas.

Diligencias / Observaciones:					
VºBº Presidente/a PYP,	El Secretario,	Presidente/a PYP,	Secretario/a PYP,	Vocal PYP,	
<i>Fernando Álvarez, César</i>	<i>Fernando Álvarez, José Ignacio</i>	<i>Fernando Álvarez, César</i>	<i>Fernando Álvarez, José Ignacio</i>	<i>Fernando González, Ana María</i>	

LEYENDAS	
Ejercicio A	2º curso = Acceso a 2º 4º curso = Acceso a 4º 5º curso = Acceso a 5º
Ejercicio B	EJB = Ejercicio B
Curso al que accede	CUR = Curso al que accede
Calificaciones	1º = Primero; 2º = Segundo; 3º = Tercero; 4º = Cuarto; 5º = Quinto; 6º = Sexto;

5.4 Certificado de superación de Pruebas y Premios.

☐ Centro

- ⊕ [Planes de Estudio](#)
- ⊕ [Servicios ofertados por los centros](#)
- ⊕ [Consejos Escolares](#)
- ⊕ [Convocatorias](#)
- ⊕ [Propuesta de Títulos](#)
- ⊕ [Horarios](#)
- ⊕ [Listados del DOC](#)
- ☐ [Pruebas y Premios](#)

Certificación del número de inscritos/as

Listado de inscripción

Certificado de Superación de Pruebas y Premios 

Alumnado del ente evaluador

Acta de evaluación de pruebas y premios

Parámetros de configuración.

CERTIFICADO DE SUPERACIÓN DE PRUEBAS Y PREMIOS	
Año académico: <input type="text" value="2007-2008"/> *	Tipo de prueba o premio: <input type="text" value="Prueba de acceso"/> *
Prueba o premio: <input type="text" value="Prueba de acceso a cualquier curso distinto de primero (EPM)"/> *	
Convocatoria: <input type="text" value="Acceso a enseñanzas prv"/> *	Especialidad u opción: <input type="text" value="Especialidad Piano"/> *
Sede: <input type="text" value="Sede de Oviedo"/> *	Ente evaluador: <input type="text" value="Tribunal 1 Piano"/> *
Periodo de evaluación: <input type="text" value="Inicial"/> *	*Tipo certificación: <input type="text" value="Completa"/> *
Alumnado candidato:	Alumnado asignado:
<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>
<input type="button" value="↔"/>	<input type="button" value="→"/>
<input type="button" value="←"/>	<input type="button" value="→ "/>
<input type="button" value="← "/>	<input type="button" value="←"/>
Firma: <input type="text"/>	Empleado/a: <input type="text"/>
VºBº: <input type="text"/>	Empleado/a: <input type="text"/>