

Tipo documento: Guía de procedimientos para el tratamiento, en la aplicación SAUCE, de las pruebas para la obtención directa del título de Técnico/a y Técnico/a Superior de Formación Profesional.

FUNCIONALIDAD: Perfil Dirección y administración.

ETAPA: Ciclos formativos de FP LOGSE-LOE

DESCRIPCIÓN: Procedimiento para el tratamiento de las pruebas para la obtención directa del título de Técnico/a y Técnico/a Superior de Formación Profesional.

DIRIGIDO A: Centros educativos de inscripción y realización de las pruebas.

FECHA: 25/04/2011 actualizada 16/02/2015

CONTENIDO:



TABLA DE CONTENIDO

1	Inscripción en las pruebas.....	5
1.1	Inscripción individual.	7
1.2	Normalización de la estructura de la prueba	10
1.3	Convalidación, exención y aprobado con anterioridad.	13
2	Documentos asociados.	14
2.1.1	Certificado del número de inscritos/as	15
2.1.2	Listado de inscripción.....	17
3	Adscribir al propio centro.	20
4	Matrículas en pruebas y premios.....	21
4.1	Propuesta de miembros de un tribunal para una sede.	22
5	Asignación de alumnado a entes evaluadores de una sede.	25
5.1	Cambios en la asignación de alumnado a un tribunal.	26
5.2	Listado asociado.	27
6	Evaluación de pruebas y premios	30
6.1	Profesorado del centro sede del tribunal.....	30
6.2	Profesorado de un centro distinto al centro sede del tribunal.....	32
6.3	Sistemas de calificación.	35
6.4	Introducción de calificaciones.....	36
6.5	Actas de evaluación	37
6.6	Certificado de superación de Pruebas y Premios.	39

Introducción

En el tratamiento, en la aplicación SAUCE, de las pruebas para la obtención directa del **título de Técnico y Técnico Superior de Formación Profesional** intervienen distintos agentes relacionados con la normalización en Sauce, la convocatoria y planificación desde el servicio correspondiente y el centro educativo en el proceso aplicativo directo.

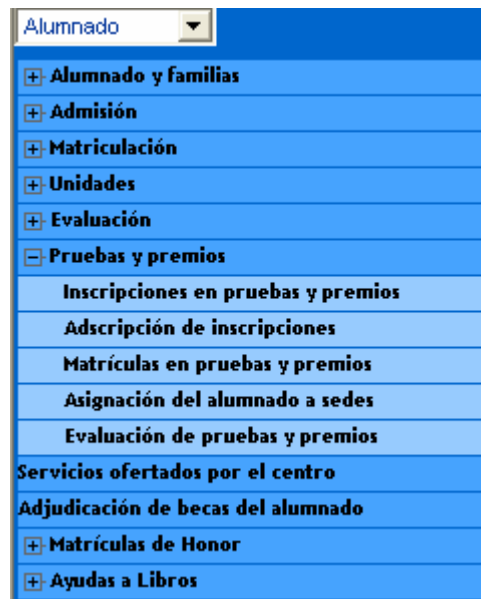
Para poder incluir todas las modalidades de enseñanzas LOGSE y LOE, se han creado cuatro pruebas distintas:

Prueba	Abreviatura
Prueba obtención título Técnico/a Superior FP(LOE)	TGSFPLOE
Prueba obtención título Téc. Superior FP (LOGSE)	TGSFPLOGSE
Prueba obtención título Técnico/a de FP (LOE)	TGMFPLOE
Prueba obtención título Técnico/a de FP (LOGSE)	TGMFPLOGSE

En estas páginas se detalla el proceso completo que se realiza en los centros de inscripción y de realización para la gestión de las pruebas. Así mismo, se comentan las incidencias más comunes y se ofrecen consejos para evitarlas.

1 Inscripción en las pruebas.

Los centros educativos que son centros de inscripción tendrán activo en el menú de **Alumnado/Pruebas y premios/Inscripciones en pruebas y premios**



Seleccionando la opción «Inscripciones en pruebas y premios» accedemos a la pantalla «**RELACIÓN DE INSCRIPCIONES**»

Importante: El orden de actuación viene marcado por el calendario de la convocatoria. En la aplicación Sauce se actuará en el orden marcado por el propio desplegable. *Inscripción en pruebas y premios, Adscripción de inscripciones, Matrículas en pruebas y premios (con la propuesta de miembros de un tribunal por parte del centro educativo), Asignación del alumnado a sedes y Evaluación de pruebas y premios.*

En la pantalla «**RELACIÓN DE INSCRIPCIONES**» encontrarás distintas listas desplegadas para realizar la selección correspondiente.

Año académico: 2010-2011 *	Tipo de prueba o premio:	
Prueba o premio:	*	
Convocatoria:	Especialidad: Cualquiera	Refrescar

NO EXISTEN DATOS

Los datos a seleccionar vendrán determinados por la **normalización** de la prueba y la actuación del servicio correspondiente que realiza la configuración de las **convocatorias**, con los centros de inscripción, centros de realización, sedes de tribunales, etc.

Año académico: Seleccionaremos el año adecuado (por defecto, sale el actual).

Tipo de prueba o premio: *Prueba de titulación.*

Prueba o premio: Descripción por normalización de la prueba. Las pruebas creadas se relacionan en la introducción a este documento.

Convocatoria: Aparecerá la convocatoria creada por el servicio correspondiente para el año y prueba. Para cada tipo de prueba existe una convocatoria diferente. Por ejemplo, **Título Técnico/a Superior FP-LOGSE 2011 o Título Técnico/a FP-LOE 2011.**

Tendremos en cuenta que las convocatorias cambiarán cada año. La denominación puede variar de la expuesta aquí y dependerá de la opción seleccionada en las listas anteriores.

Especialidad: Campo genérico para seleccionar la modalidad del ciclo.


Tendremos en cuenta que las convocatorias cambiarán cada año. Las modalidades dependerán de cada convocatoria.

Año académico: 2010-2011 *	Tipo de prueba o premio: Prueba de titulación *	
Prueba o premio: Prueba para la obtención del título de Técnico/a de Formación Profesional (LOGSE) *	*	
Convocatoria: Título Técnico/a FP-LOGSE 2011 *	Especialidad: Gestión Administrativa	Refrescar

NO EXISTEN DATOS

Ejemplo de selección de parámetros para **Gestión Administrativa**. Si aún no hemos realizado ninguna inscripción, al pulsar en **Refrescar** nos indicará que **NO EXISTEN DATOS**. Para las pruebas de titulación sólo existe la posibilidad de la inscripción individual.

1.1 Inscripción individual.

Para realizar la primera inscripción o una nueva, hacemos clic en el botón Nueva inscripción 

Aparecerá la pantalla de «BÚSQUEDA GENERAL DE ALUMNOS/AS». Realizamos la búsqueda en SAUCE como ya conoces de otros procesos como el de matriculación.

Ten especial cuidado en este procedimiento para no duplicar fichas de alumnado. Es un buen criterio utilizar la variante Contiene y realizar la búsqueda por apellidos y nombre, o mejor por Número de Identificación Escolar si lo conoces.

El DNI no es completamente fiable. Puede que el alumno o alumna que presenta el documento no aparezca en la búsqueda y tenga una ficha creada sin DNI porque no se actualizó este dato en el centro origen.

Búsqueda por datos del/la alumno/a			
Primer apellido:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Segundo apellido:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº de identificación escolar:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI/Pasaporte:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sexo:	<input type="text"/>		
Localidad:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Búsqueda por datos de alguno de sus tutores			
DNI/Pasaporte:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primer apellido:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Segundo apellido:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Realizamos la búsqueda según el criterio establecido, y si el resultado es satisfactorio nos ofrecerá al alumno o alumna encontrado para su selección para ser inscrito.

Si la búsqueda no obtiene resultado, haremos clic en nuevo para crear la ficha del alumnado y al aceptar entraremos directamente en la pantalla «DETALLE DE LA INSCRIPCIÓN DEL ALUMNO/A». Si la búsqueda es positiva, comprobamos y seleccionamos el alumno o alumna.

RESULTADO DE LA BÚSQUEDA GENERAL DE ALUMNOS/AS

Número total de registros: 1

Alumno/a	Fecha de nacimiento	Nº id. escolar	DNI/Pasaporte del alumno/a	DNI/Pasaporte del tutor 1	DNI/Pasaporte del tutor 2
Alvarez C...	09/10/1999				

Seleccionar alumno/a
Crear solicitud de escolarización

Al hacer clic sobre «Seleccionar alumno/a», accedemos a la pantalla «DETALLE DE LA INSCRIPCIÓN DEL ALUMNO/A»

Por la complejidad de la pantalla la dividiremos en distintas partes.

En **Datos de la Convocatoria, Calendario de realización y Datos del alumno/a** no actuaremos, es meramente informativo.

Datos de la Convocatoria			
Año académico: 2009/2010		Prueba o premio: Prueba para la obtención del título de Técnico Superior de Formación Profesional	
Convocatoria: Convocatoria título Técnico Superior FP 2010		Especialidad: Educación infantil	
Calendario de realización			
Fecha Inicio: 07/04/2010		Fecha Fin: 13/04/2010	
Datos del alumno/a			
Alumno/a: Alvarez C... Noel		DNI/Pasaporte: 123456789	Nº. Identificación escolar: 123456789
Fecha de nacimiento: 18/12/1990	Centro de procedencia: <input type="text"/>	Centro: <input type="text"/>	
Datos de la solicitud			
Fecha de solicitud: 07/04/2010	Número de inscripción: 1	Fecha de grabación: 07/04/2010	Registro en el centro: <input type="text"/>
Estado de solicitud: En trámite	* Motivo de exclusión: <input type="text"/>		

En **Datos de la solicitud** encontramos la lista desplegable **Estado de la solicitud**, con tres posibles opciones:

Estado de solicitud: Admitida

- En trámite
- Admitida
- Excluida

Si los requisitos de inscripción aportados son los correctos, una vez seleccionados los ejercicios y partes procedemos a marcarla como **Admitida**. Si los requisitos no se cumplen, marcaremos **Excluida**.

Si durante el plazo de alegaciones se aporta la documentación requerida se procederá al cambio en la lista desplegable a **Admitida**.

Si la solicitud está **excluida** no marcaremos ninguna opción ni en partes ni en ejercicios.

Para poder borrar la inscripción de un alumno o alumna en estado de solicitud **Admitida**, primero tendremos que pasar a Estado de la solicitud **En trámite**, para posteriormente proceder al borrado de la inscripción. Actuaremos de forma similar para cambiar cualquier dato relativo a la inscripción del alumnado en la prueba.

Si un aspirante solicita una **adaptación por discapacidad o situación especial lo marcaremos**, si procede, en el apartado **Datos de adaptación por discapacidad o situación especial** habilitado para tal fin. También seleccionaremos Sí o No en ¿Aceptada?

Datos de adaptación por discapacidad o situación especial	
Discapacidad: <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Tipo de adaptación solicitada: <input type="text"/>
¿Aceptada?: <input type="text" value="En trámite"/>	
Situación especial: <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Tipo de adaptación solicitada: <input type="text" value="Solicita rampa"/>
¿Aceptada?: <input type="text" value="En trámite"/>	

Ten en cuenta que en el listado de inscripción en la prueba que se pone en el tablón de anuncios aparece la columna *Adaptación* que contendrá No o Sí, según lo seleccionado

1.2 Normalización de la estructura de la prueba

Para la prueba se definen tres partes:

Partes de la prueba o premio	
Mód. prof. 1° (Ed. Infantil)	Módulos profesionales de primer curso
Mód. prof. 2° (Ed. Infantil)	Módulos profesionales de segundo curso
Media	Para la nota media en la evaluación final

Las imágenes que se muestran en el apartado se corresponden con el CFGS Educación infantil.

Módulos profesionales de 1º curso, incluirá los módulos (ejercicios) correspondientes al 1º curso del ciclo.

Módulos profesionales de 1º curso					
Por la parte solicita		¿Aceptar?			
Ejercicios de la parte (Módulos profesionales de 1º curso)					
<input checked="" type="checkbox"/>	Autonomía personal y salud infantil	Solicita	Aprobado con anterioridad	¿Aceptada?	Sí
<input checked="" type="checkbox"/>	Desarrollo cognitivo y motor	Solicita		¿Aceptada?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Didáctica de la educación infantil	Solicita		¿Aceptada?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Expresión y comunicación	Solicita		¿Aceptada?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Formación y orientación laboral	Solicita		¿Aceptada?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua extranjera para uso profesional en la familia de servicios sociocultural	Solicita		¿Aceptada?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Primeros auxilios	Solicita		¿Aceptada?	

IMPORTANTE: Dejaremos en blanco **Por la parte solicita**

Módulos profesionales de 1º curso					
Por la parte solicita		¿Aceptar?			

En **Ejercicios de la parte (Módulos profesionales de 1º curso)** marcaremos los módulos de los que se ha inscrito el alumno o alumna para la prueba.

En **Solicita** aparecen los motivos de exención, aprobado con anterioridad o convalidación según proceda en cada caso. Para el aprobado con anterioridad se ofrecen distintas posibilidades. Seleccionaremos la adecuada de acuerdo con la documentación presentada.

Aprobado con anterioridad 5

- Exento
- Aprobado con anterioridad
- Aprobado con anterioridad 5
- Aprobado con anterioridad 6
- Aprobado con anterioridad 7
- Aprobado con anterioridad 8
- Aprobado con anterioridad 9
- Aprobado con anterioridad 10

IMPORTANTE: La aplicación no realiza control sobre el resultado de la evaluación del alumnado que ha cursado de forma regular el ciclo en el que inscribe.

A modo de ejemplo se presenta la inscripción de un participante que se inscribe en todos los módulos de primer curso y aporta documentación que justifica el aprobado con anterioridad (calificación 5) en Autonomía personal y salud infantil.

Ejercicios de la parte (Módulos profesionales de 1º curso)					
<input checked="" type="checkbox"/>	Autonomía personal y salud infantil	Solicita	Aprobado con anterioridad 5	¿Aceptada?	Sí
<input checked="" type="checkbox"/>	Desarrollo cognitivo y motor	Solicita		¿Aceptada?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Didáctica de la educación infantil	Solicita		¿Aceptada?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Expresión y comunicación	Solicita		¿Aceptada?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Formación y orientación laboral	Solicita		¿Aceptada?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua extranjera para uso profesional en la familia de servicios sociocultural	Solicita		¿Aceptada?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Primeros auxilios	Solicita		¿Aceptada?	

Módulos profesionales de 2º curso. Procederemos como en el caso de los Módulos profesionales de 1º curso.

Dejaremos en blanco Por la parte solicita.

Módulos profesionales de 2º curso	
Por la parte solicita	¿Aceptar?

Sobre los **Ejercicios de la parte (Módulos profesionales de 2º curso)** procederemos a marcar los distintos módulos de los que se ha inscrito el alumnado.

Ejercicios de la parte (Módulos profesionales de 2º curso)					
<input checked="" type="checkbox"/>	Desarrollo socioafectivo	Solicita	Aprobado con anterioridad 7	¿Aceptada?	Sí
<input checked="" type="checkbox"/>	El juego infantil y su metodología	Solicita		¿Aceptada?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Empresa e iniciativa emprendedora	Solicita		¿Aceptada?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Formación en centros de trabajo	Solicita	Exento	¿Aceptada?	Sí
<input checked="" type="checkbox"/>	Habilidades sociales	Solicita		¿Aceptada?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Intervención con las familias y atención a menores en riesgo social	Solicita		¿Aceptada?	
<input type="checkbox"/>	Proyecto de atención a la infancia	Solicita		¿Aceptada?	

MUY IMPORTANTE: Los módulos **Formación en centros de trabajo** y el **Proyecto** sólo se seleccionarán para su inscripción si se presenta documentación para su exención, convalidación o aprobado con anterioridad. En caso contrario no se marcarán estos módulos.

En nuestro ejemplo se realiza la inscripción para todos los módulos posibles. Se ha marcado como exento la FCT y no marcamos el Proyecto de atención a la infancia.

Media. La parte definida como Media se utilizará en la pantalla de evaluación de la prueba para introducir la nota media para el alumnado que obtiene el **resultado final de Titula**. Al carecer de ejercicios no aparecerá en la pantalla de inscripción.

1.3 Convalidación, exención y aprobado con anterioridad.

Para este tipo de pruebas pueden existir casos de **exención EX, aprobado con anterioridad (AA 5, AA 6, AA 7, AA 8, AA 9, AA 10) o convalidado CV** en **ejercicios** de la parte (módulos). Realizaremos la selección, en caso de necesidad, como se observa en el ejemplo:

Ejercicios de la parte (Módulos profesionales de 2º curso)				
<input checked="" type="checkbox"/>	Desarrollo socioafectivo	Solicita	Aprobado con anterioridad 7	¿Aceptada? Sí
<input checked="" type="checkbox"/>	El juego infantil y su metodología	Solicita	Aprobado con anterioridad	¿Aceptada?
<input checked="" type="checkbox"/>	Empresa e iniciativa emprendedora	Solicita	Aprobado con anterioridad 5	¿Aceptada?
<input checked="" type="checkbox"/>	Formación en centros de trabajo	Solicita	Aprobado con anterioridad 6	¿Aceptada? Sí
<input checked="" type="checkbox"/>	Habilidades sociales	Solicita	Aprobado con anterioridad 7	¿Aceptada?
<input checked="" type="checkbox"/>	Intervención con las familias y atención a menores en riesgo social	Solicita	Aprobado con anterioridad 8	¿Aceptada?
<input type="checkbox"/>	Proyecto de atención a la infancia	Solicita	Aprobado con anterioridad 9	¿Aceptada?
			Aprobado con anterioridad 10	¿Aceptada?
			Exento	¿Aceptada?
			Convalidación	¿Aceptada?

Para completar el proceso seleccionaremos la opción correcta en la lista desplegable “¿Aceptar?”

¿Aceptada?	En trámite
¿Aceptada?	
¿Aceptada?	En trámite
¿Aceptada?	Sí
¿Aceptada?	No

Si la documentación aportada es correcta conviene establecer esta lista desplegable en **Sí**.

MUY IMPORTANTE. Si una vez cerrado el proceso de inscripción y revisada la documentación se determina que no se acepta la solicitud de convalidación, exención o aprobado con anterioridad se dejará este apartado en blanco para poder evaluar el módulo correspondiente.

Una vez completada la información requerida, hacemos clic en **Aceptar**



y la inscripción queda registrada. Según inscribimos y aceptamos volvemos a la pantalla «RELACIÓN DE INSCRIPCIONES»

Año académico:	2009-2010	Tipo de prueba o premio:	Prueba de titulación
Prueba o premio:	Prueba para la obtención del título de Técnico Superior de Formación Profesional		
Convocatoria:	Convocatoria título Técnico Superior FP 2010	Especialidad:	Educación infantil

Número total de registros: 4

Alumno/a	NIdE	Especialidad u opción	Estado	Centro de realización
Elvira Alonso, Noel	117461	Educación infantil	Admitida	
Esther Ruiz, Edgar	117462	Educación infantil	Excluida	
Enrique Ortega, Claudio	117463	Educación infantil	Admitida	
Esther Ruiz, David	117464	Educación infantil	En trámite	

2 Documentos asociados.

Una vez terminado el proceso de inscripción procederemos a sacar los listados asociados al proceso.

En [Documentos/Centro/Pruebas y Premios](#) disponemos de dos documentos para este proceso.

[Centro](#)

- [Planes de Estudio](#)
- [Servicios ofertados por los centros](#)
- [Consejos Escolares](#)
- [Convocatorias](#)
- [Propuesta de Títulos](#)
- [Horarios](#)
- [Listados del DOC](#)
- [Pruebas y Premios](#)

Certificación del número de inscritos/as

Listado de inscripción

Certificado de Superación de Pruebas y Premios

Alumnado del ente evaluador

Acta de evaluación de pruebas y premios

2.1.1 Certificado del número de inscritos/as

Este documento lo utilizará para saber el número de inscripciones por especialidad y materias.

Una vez completada la ventana de parámetros se **Acepta** y sacaremos el documento solicitado.

- [-] [Centro](#)
 - [+] [Planes de Estudio](#)
 - [+] [Servicios ofertados por los centros](#)
 - [+] [Consejos Escolares](#)
 - [+] [Convocatorias](#)
 - [+] [Propuesta de Títulos](#)
 - [+] [Horarios](#)
 - [+] [Listados del DOC](#)
 - [+] [Pruebas y Premios](#)
 - Certificación del número de inscritos/as ←
 - Listado de inscripción
 - Certificado de Superación de Pruebas y Premios
 - Alumnado del ente evaluador
 - Acta de evaluación de pruebas y premios
- [+] [Personal del Centro](#)
- [+] [Alumnado](#)
- [+] [Utilidades](#)

CERTIFICACIÓN DEL NÚMERO DE INSCRITOS/AS

Año académico: * Tipo de prueba o premio: *

Prueba o premio: *

Convocatoria: *

Especialidad u opción: Selección:

Secretario/a: *

Director/a: *

Documento: *

En documento podemos seleccionar entre **provisional o definitivo**.

CERTIFICACIÓN DEL NÚMERO DE INSCRITOS DEFINITIVA

Don ~~Jaime García Tabares~~ Secretario del centro de inscripción I.E.S. "Número 1" del Principado de Asturias.

CERTIFICA:

Que se han inscrito para Prueba para la obtención del título de Técnico Superior de Formación Profesional en la convocatoria Título Técnico Superior FP 2010 para la especialidad/opción/modalidad Educación infantil el número de aspirantes que se relaciona a continuación:

Partes	Ejercicios	Inscritos	EX	CV	AA	EQ	Adapt.	Sit. Esp.	Excluidos	Admitidos
Módulos profesionales de 1º curso	Autonomía personal y salud infantil	4	0	0	3					
	Desarrollo cognitivo y motor	4	0	0	1					
	Didáctica de la educación infantil	4	0	1	0					
	Expresión y comunicación	4	0	0	1					
	Formación y orientación laboral	4	0	0	1					
	Lengua extranjera para uso profesional en la familia de servicios sociocultural	4	0	0	1					
	Primeros auxilios	3	0	0	0					
	En la parte	5	0	0	0	0				
Módulos profesionales de 2º curso	Desarrollo socioafectivo	4	0	0	0					
	El juego infantil y su metodología	4	0	0	1					
	Empresa e iniciativa emprendedora	4	0	0	1					
	Formación en centros de trabajo	3	3	0	0					
	Habilidades sociales	3	0	0	1					
	Intervención con las familias y atención a menores en riesgo social	3	0	0	1					
	Proyecto de atención a la infancia	1	0	0	1					
	En la parte	5	0	0	0	0				
Media	En la parte	5	0	0	0	0				
	TOTALES	5					1	0	1	4

EX = Exentos, CV = Convalidados, AA = Aprobados con Anterioridad, EQ = Equivalencias.
 Adapt. = Solicitan Adaptación, Sit. Esp. = Situación Especial.

2.1.2 Listado de inscripción.

Es el listado que se colocará de forma visible al alumnado con la relación de inscritos.

- [-] Centro
 - [+] Planes de Estudio
 - [+] Servicios ofertados por los centros
 - [+] Consejos Escolares
 - [+] Convocatorias
 - [+] Propuesta de Títulos
 - [+] Horarios
 - [+] Listados del DOC
 - [-] Pruebas y Premios
 - Certificación del número de inscritos/as
 - Listado de inscripción ←
 - Certificado de Superación de Pruebas y Premios
 - Alumnado del ente evaluador
 - Acta de evaluación de pruebas y premios
- [+] Personal del Centro
- [+] Alumnado
- [+] Utilidades

Este listado puede obtenerse con o sin datos personales del alumnado, para ello en la pantalla de parámetros a la hora de solicitar el documento, se elegirá "Apellidos y Nombre – NIE" o bien solamente "NIE", siendo el NIE el número de identificación escolar del alumno/a.

Si el listado se genera con datos personales el alumnado estará ordenado alfabéticamente, si se solicita solamente con NIE el alumnado aparecerá ordenado por este número, generalmente el orden no coincidirá en ambos listados. Los/as alumnos/as necesitarán conocer su NIE (número de identificación escolar) para poder encontrar su inscripción en el listado.

LISTADO DE INSCRIPCIÓN

Año académico: 2013-2014 * Tipo de prueba o premio: Prueba de titulación *

Prueba o premio: Prueba para la obtención del título de Técnico/a Superior de Formación Profesional (LOE) *

Convocatoria: Título Técnico/a Superior FP-LOE 2014 * Imprimir: Apellidos y Nombre - NIE NIE *

Especialidad u opción: Educación infantil Selección:

Secretario/a: [Nombre del secretario/a] *

Director/a: [Nombre del director/a] *

Documento: [Documento] *

LISTADO DE INSCRIPCIÓN DEFINITIVA

Prueba para la obtención del título de Técnico Superior de Formación Profesional en la convocatoria Convocatoria título Técnico Superior FP 2010 para la especialidad/opción/modalidad Educación infantil

Nº	Apellidos y Nombre - NIE	DNI	Ejercicios	Solicita	Adaptación	Estado	Motivos de exclusión
1	[Nombre y Apellido]	[DNI]	APSI DCM DEB ECO FOL LEPPSSC PA DS JIM EIE FCT HS IFAMR PA1	AA SI	No	Admitida	
2	[Nombre y Apellido]	[DNI]			No	Excluida	No cumple los requisitos de inscripción

Al estar excluido no se inscribe de ningún módulo

Nº	Apellidos y Nombre - NIE	DNI	Ejercicios	Solicita	Adaptación	Estado	Motivos de exclusión
3	De Mesa (Supon. Buzón) - 1144798	33020880	APSI	AA 5 SI	No	Admitida	
			DCM	AA 5 SI			
			DEI				
			ECO	AA 5 SI			
			FOL	AA 7 SI			
			LEPFSSC	AA 5 SI			
			PA				
			DS				
			JIM	AA 6 SI			
			EIE	AA 6 SI			
4	Carrillo (Dca. Dca) - 1179621	33020880	APSI		Sí	Admitida	Solicitó adaptación
			DCM				
			DEI				
			ECO				
			FOL				
			LEPFSSC				
			DS				
			JIM				
			EIE				

APSI = Autonomía personal y salud infantil, DCM = Desarrollo cognitivo y motor, DEI = Didáctica de la educación infantil, ECO = Expresión y comunicación, FOL = Formación y orientación laboral, LEPFSSC = Lengua extranjera para uso profesional en la familia de servicios sociocultural, PA = Primeros auxilios, DS = Desarrollo socioafectivo, JIM = El juego infantil y su metodología, EIE = Empresa e iniciativa emprendedora, FCT = Formación en centros de trabajo, HS = Habilidades sociales, IFAMR = Intervención con las familias y atención a menores en riesgo social, PAI = Proyecto de atención a la infancia
 AA = Aprobado con anterioridad, EX = Exento

El aspecto del listado sin datos personales sería:

 GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS <small>CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE</small>	Centro: I.E.S. "Número 1" (33020880)	Titularidad: Pública	Año académico: 2013/2014	
	Dirección: Puerto de Vegarada, s/n	C.P.: 33207		
	Localidad: Gijón	Concejo: Gijón		Provincia: Asturias
	Teléfono: 985383688	Fax: 985148366		Correo: numer01@educastur.princast.es

LISTADO DE INSCRIPCIÓN PROVISIONAL


*Prueba para la obtención del título de Técnico/a Superior de Formación Profesional (LOE) en la convocatoria "Título Técnico/a Superior FP-LOE 2014" para la especialidad/opción/modalidad Educación Infantil

Nº	NE	Requisitos de inscripción	Cumple	Partes Ejercicios	Solicita	Adap.	Estado	Motivos de exclusión							
1	1048682			Mód. prof. 1º (Ed. Infantil)		No	Admitida								
				DEI											
				APSI											
				PA											
				LEJP											
				Mód. prof. 2º (Ed. Infantil)											
				JIM											
				DS											
				HS											
				Media											
				2	1048733						Mód. prof. 1º (Ed. Infantil)		No	Admitida	
											DEI				
											APSI				
											ECO				
DCM															
PA															
LEJP															
Mód. prof. 2º (Ed. Infantil)															
DS															
Media															

Ref. Doc.: ListadInsc. inf - 16/02/2015 - 12:57

3 Adscribir al propio centro.

Una vez realizada la inscripción de todo el alumnado y publicada la relación definitiva en la pantalla «RELACIÓN DE INSCRIPCIONES» si el estado de las inscripciones es admitidas o excluidas (no pueden estar en trámite) aparece un botón denominado Adscribir al propio

centro , cuya finalidad es la de facilitar el proceso de adscripción al centro de realización de las solicitudes de inscripción para el caso en el que el **centro de inscripción sea además centro de realización**. Este botón presenta las siguientes características:

- o Pulsando sobre él realizará un proceso interno que provocará que todas aquellas solicitudes de inscripción presentadas en el centro que se encuentren en estado **Admitida** se puedan tratar como matrículas en las pruebas o premios.
- o Se mostrará únicamente para aquellas convocatorias y especialidades para las que el centro sea tanto centro de inscripción como centro de realización de una sede.
- o Si para una misma convocatoria el centro es centro de realización para más de una sede, el sistema te indicará que este proceso lo deberá de realizar desde la pantalla de «Adscripción de inscripciones», ya que deberá realizar para cada alumno o alumna la selección de la sede que le corresponda.

Datos de alumnado inscrito antes de pulsar el botón Adscribir al propio centro



The screenshot shows the 'RELACIÓN DE INSCRIPCIONES' interface. At the top, there are navigation icons and a title bar. Below the title bar, there are several filter fields: 'Año académico' (2009-2010), 'Tipo de prueba o premio' (Prueba de titulación), 'Prueba o premio' (Prueba para la obtención del título de Técnico Superior de Formación Profesional), 'Convocatoria' (Convocatoria título Técnico Superior FP 2010), and 'Especialidad' (Educación infantil). A 'Refrescar' button is also present. Below the filters, it indicates 'Número total de registros: 4'. A table displays the following data:

Alumno/a	NiDE	Especialidad u opción	Estado	Centro de realización
Eduardo Flores, Daniel	1017462	Educación infantil	Admitida	
Belén María Soto, Edgar	1017462	Educación infantil	Excluida	
De Siles Iglesias, Elvira	1017470	Educación infantil	Admitida	
Francisco Díaz, Daniel	1017462	Educación infantil	Admitida	

Resultado de la adscripción automática 

Año académico: 2009-2010 Tipo de prueba o premio: Prueba de titulación
 Prueba o premio: Prueba para la obtención del título de Técnico Superior de Formación Profesional
 Convocatoria: Convocatoria título Técnico Superior FP 2010 Especialidad: Educación infantil Refrescar

Número total de registros: 4

Alumno/a	NIDE	Especialidad u opción	Estado	Centro de realización
Eduardo Álvarez, Abel	1211/09	Educación infantil	Admitida	(33020880) IES I.E.S. "Número 1"
Esteban Soto, Edgar	1211/09	Educación infantil	Excluida	
En Siles Ortega, Claudio	1211/09	Educación infantil	Admitida	(33020880) IES I.E.S. "Número 1"
Felipe Díaz, Daniel	1211/09	Educación infantil	Admitida	(33020880) IES I.E.S. "Número 1"

4 Matrículas en pruebas y premios

Después de inscribir, accedemos a la pantalla «RELACIÓN DE MATRÍCULAS EN PRUEBAS Y PREMIOS» desde Alumnado/Pruebas y premios/Matrículas en pruebas y premios que permite ver los datos asociados a pruebas y/o premios para los que el centro sea centro de realización de alguna sede asociada a una convocatoria de prueba o premio. Tienes que hacer clic en Refrescar para ver las matrículas.



Año académico: 2009-2010 Tipo de prueba o premio: Prueba de titulación
 Prueba o premio: Prueba para la obtención del título de Técnico Superior de Formación Pro Convocatoria: Convocatoria título Técnico Superior
 Especialidad: Educación infantil Sede: IES Número 1 Refrescar

Número total de registros: 3


Alumno/a	NIDE	Especialidad u opción	Resultado	Ente Evaluador	Centro de inscripción
Eduardo Álvarez, Abel	1211/09	Educación infantil			(33020880) - IES I.E.S. "Número 1" - Gijón
En Siles Ortega, Claudio	1211/09	Educación infantil			(33020880) - IES I.E.S. "Número 1" - Gijón
Felipe Díaz, Daniel	1211/09	Educación infantil			(33020880) - IES I.E.S. "Número 1" - Gijón

Desde esta pantalla podemos acceder al [Detalle de la inscripción](#) o la [Ficha del alumno o alumna](#).


Año académico: 2009-2010 Tipo de prueba o premio: Prueba de titulación
 Prueba o premio: Prueba para la obtención del título de Técnico Superior de Formación Pro Convocatoria: Convocatoria título Técnico Superior
 Especialidad: Educación infantil Sede: IES Número 1 Refrescar

Número total de registros: 3

Alumno/a	NIDE	Especialidad u opción	Resultado	Ente Evaluador	Centro de inscripción
Eduardo Álvarez, Abel	1211/09	Educación infantil			(33020880) - IES I.E.S. "Número 1" - Gijón
En Siles Ortega, Claudio	1211/09	Educación infantil			(33020880) - IES I.E.S. "Número 1" - Gijón
Felipe Díaz, Daniel	1211/09	Educación infantil			(33020880) - IES I.E.S. "Número 1" - Gijón

Además de los botones habituales en SAUCE, dispone de un botón , **Entes evaluadores**, que permitirá acceder a los tribunales de las pruebas o premios y así poder gestionar la composición de los tribunales propuestos para tu centro sede.

4.1 Propuesta de miembros de un tribunal para una sede.

Desde la pantalla «RELACIÓN DE MATRÍCULAS EN PRUEBAS Y PREMIOS» hacemos clic en el botón , Entes evaluadores, que permite acceder a los tribunales de las pruebas o premios y así poder gestionar la composición de los tribunales propuestos desde el Servicio.

Hacemos clic en Entes evaluadores para acceder a la pantalla «RELACIÓN DE TRIBUNALES DE UNA SEDE»

RELACIÓN DE TRIBUNALES DE UNA SEDE


Prueba o premio: Prueba para la obtención del título de Técnico Superior de Formación Profesional	
Año Académico: 2009/2010	Convocatoria: Convocatoria título Técnico Superior FP 2010
Sede: IES Número 1	Especialidad u opción: Educación infantil
Centro de realización: (33020880)- IES I.E.S. "Número 1" - Gijón	

Número total de registros: 1

Tribunal	Estado de propuesta
Comisión de evaluación	Pendiente de realizar en el centro

La columna Estado de propuesta indica la situación actual de la propuesta en cuanto a aceptación por parte del Servicio correspondiente. La lógica de funcionamiento es la siguiente.

Una vez terminada la inscripción se crean, desde el perfil correspondiente, los distintos tribunales, con las funciones de cada miembro para cada una de las sedes y/o especialidades, y lanza la propuesta para que desde los centros educativos, perfil dirección y administración, realicen la asignación de personal de su centro para cada una de las funciones de los distintos tribunales creados.

Tras [Aceptar](#) y hacer clic en [Completar propuesta](#)  la propuesta pasa al estado de [Realizada por el centro](#) para ser recogida por el Servicio y aceptarla, o en su caso rechazarla o modificarla.

En el siguiente ejemplo, para la prueba para la obtención del título de Técnico Superior de Formación Profesional, observamos que la Comisión de evaluación, en la columna Estado, está **Pendiente de realizar en el centro**.

Hacemos clic sobre este tribunal y seleccionamos **Propuesta de miembros del tribunal**.

Prueba o premio: Prueba para la obtención del título de Técnico Superior de Formación Profesional	
Año Académico: 2009/2010	Convocatoria: Convocatoria título Técnico Superior FP 2010
Sede: IES Número 1	Especialidad u opción: Educación infantil
Centro de realización: (33020880)- IES I.E.S. "Número 1" - Gijón	



Número total de registros: 1

Tribunal	Estado de propuesta
Comisión de evaluación	Pendiente de realizar en el centro

Detalle
Propuesta de miembros del tribunal
Borrar

En la pantalla «PROPUESTAS DE MIEMBROS DEL TRIBUNAL» seleccionamos el personal correspondiente para cada función. La Parte y Ejercicio hace mención a la posibilidad de introducción de datos en la aplicación SAUCE. **Si dejamos esta parte en blanco significa que esta persona podrá introducir notas en todas las partes y ejercicios del alumnado perteneciente al tribunal.** Se aconseja utilizar esta opción.

Función	Cuerpo/Puesto/Cargo	Parte	Ejercicio	Personal	Inactivo
Presidente/a del ente evaluador				ALVAREZ GARCIA, M ANGELES	<input type="checkbox"/>
Secretario/a del ente evaluador				ALVAREZ GARCIA, ROSA MARIA	<input type="checkbox"/>
Vocal				ALVAREZ IGLESIAS, VIDAL ROBEF	<input type="checkbox"/>
Vocal				AMADO ALVAREZ, ROBERTO	<input type="checkbox"/>

En la lista desplegable **Personal** saldrá el profesorado activo en el centro para su selección. Para terminar la propuesta hacemos clic, en este orden, en  **Aceptar** y posteriormente en **Completar propuesta** .

Prueba o premio: Prueba para la obtención del título de Técnico Superior de Formación Profesional Año Académico: 2009/2010	
Convocatoria: Convocatoria título Técnico Superior FP 2010	Sede: IES Número 1
Tribunal: Comisión de evaluación	Centro de realización: (33020880)- IES I.E.S. "Número 1" - Gijón
Estado de la propuesta de miembros: Realizada por el centro	

Número total de registros: 4

Función	Cuerpo/Puesto/Cargo	Parte	Ejercicio	Personal	Inactivo
Presidente/a del ente evaluador				ALVAREZ GARCIA, M ANGELES	<input type="checkbox"/>
Secretario/a del ente evaluador				ALVAREZ GARCIA, ROSA MARIA	<input type="checkbox"/>
Vocal				ALVAREZ IGLESIAS, VIDAL ROBEF	<input type="checkbox"/>
Vocal				AMADO ALVAREZ, ROBERTO	<input type="checkbox"/>

A partir de este momento no podremos realizar modificaciones sobre la propuesta. Vemos que el estado de la propuesta pasa a **Realizada por el centro**.

RELACIÓN DE TRIBUNALES DE UNA SEDE

Prueba o premio: Prueba para la obtención del título de Técnico Superior de Formación Profesional	
Año Académico: 2009/2010	Convocatoria: Convocatoria título Técnico Superior FP 2010
Sede: IES Número 1	Especialidad u opción: Educación infantil
Centro de realización: (33020880) - IES I.E.S. "Número 1" - Gijón	

Número total de registros: 1

Tribunal	Estado de propuesta
Comisión de evaluación	Realizada por el centro

Una vez realizada por el centro corresponde al Servicio aceptar la propuesta del centro. Una vez aceptada el estado de la propuesta cambia a **Aceptada por OA**

RELACIÓN DE TRIBUNALES DE UNA SEDE

Prueba o premio: Prueba para la obtención del título de Técnico Superior de Formación Profesional	
Año Académico: 2009/2010	Convocatoria: Convocatoria título Técnico Superior FP 2010
Sede: IES Número 1	Especialidad u opción: Educación infantil
Centro de realización: (33020880) - IES I.E.S. "Número 1" - Gijón	

Número total de registros: 1

Tribunal	Estado de propuesta
Comisión de evaluación	Aceptada por OA

Desde el detalle del tribunal y siempre que nos encontremos en el período de actuación de los entes evaluadores, se podrán introducir o modificar las fechas de sesión de evaluación:

DEFINICIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL TRIBUNAL

Detalle del Tribunal	
Sede: CIFP de Avilés	Especialidad u opción: Administración y Finanzas
Centro de realización: (33028694) - CIFP Centro Integrado de F.P. de Avilés - Avilés	
Denominación: Comisión de evaluación	Tribunal: Comisión de evaluación
Descripción: Comisión de evaluación	
Orden de presentación: 1	Capacidad: 200
Fecha de sesión de evaluación inicial del tribunal:	Fecha de sesión de evaluación extraordinaria del tribunal:

Composición del Tribunal

5 Asignación de alumnado a entes evaluadores de una sede.

Desde Alumnado/Pruebas y premios/Asignación del alumnado a sedes accedemos a la pantalla «Asignación del alumnado a entes evaluadores de una sede» para concretar la asignación del alumnado inscrito a los distintos tribunales existentes en la sede.

En la zona de Selección de la asignación completamos las distintas zonas, al pulsar sobre Refrescar nos ofrece los posibles candidatos y candidatas.

Selección de la asignación			
Año académico:	2009-2010 *	Tipo de prueba o premio:	Prueba de titulación *
Prueba o premio:	Prueba para la obtención del título de Técnico Superior de Formación Pro *		
Convocatoria:	Convocatoria título Técnico Superior FP 2010 *	Especialidad:	Educación infantil *
Sede:	IES Número 1 *	Considerar el alumnado asignado a:	Sin asignación aún *
Destino de la asignación			
En el ente evaluador:	Comisión de evaluación *	<input type="button" value="Refrescar"/>	
Estado de la asignación			
Capacidad máxima del ente evaluador:	300	Total del alumnado asignado:	0
Total del alumnado seleccionado:	0	Total del alumnado sin asignar:	3

En la parte Considerar el alumnado asignado a: seleccionaremos Sin asignar aún.

Considerar el alumnado asignado a:	Sin asignación aún *
------------------------------------	----------------------

En nuestro ejemplo tenemos 3 registros. Como en otras ocasiones, mediante el check de selección marcamos a los alumnos y alumnas que se corresponden con cada uno de los tribunales.

Número total de registros: 3

Selección	Ente Evaluador asignado	Alumno/a	NID	Centro de inscripción
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin asignación	Alonso Alonso, Noal	1179402	(33020880) - IES I.E.S. "Número 1" - Gijón
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin asignación	En Oña Ojeda, Elisabet	1016704	(33020880) - IES I.E.S. "Número 1" - Gijón
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin asignación	Molina Oja, Daniel	1179404	(33020880) - IES I.E.S. "Número 1" - Gijón

Por último pulsamos en [Aceptar](#) para completar la acción.

5.1 Cambios en la asignación de alumnado a un tribunal.

Una vez realizada la asignación del alumnado a los distintos tribunales podemos realizar cambios de asignación de un tribunal a otro.

Como ejemplo mostramos el cambio de asignación a tribunal en una prueba de título en ESO.

Para el cambio de asignación del tribunal tenemos que jugar con las dos opciones, por un lado, **Considerar el alumnado asignado a:**

Sede: * Considerar el alumnado asignado a: *

Y por otro en **Destino de la asignación**, **En el ente evaluador:**

Destino de la asignación
En el ente evaluador: *

De esta forma nos ofrece la posibilidad de cambiar de una asignación de un tribunal a otro.

El listado nos ofrece alumnado del Tribunal 1 para poderlos cambiar al Tribunal 2.

Selección de la asignación

Año académico: * Tipo de prueba o premio: *

Prueba o premio: *

Convocatoria: * Especialidad:

Sede: * Considerar el alumnado asignado a: *

Destino de la asignación

En el ente evaluador: *

Estado de la asignación

Capacidad máxima del ente evaluador: Total del alumnado asignado:


Total del alumnado seleccionado: Total del alumnado sin asignar:

Número total de registros: 6

Selección	Ente Evaluador asignado	Alumno/a	NIDE	Centro de inscripción
<input type="checkbox"/>	Tribunal 1	Alvarez González, Paz	1179817	(33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo
<input type="checkbox"/>	Tribunal 1	Amigo Rosón, María Cruz	1179409	(33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo
<input type="checkbox"/>	Tribunal 1	Arantxa Cantigui, Adrián	1105492	(33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo
<input type="checkbox"/>	Tribunal 1	Arribas Hernández, Andrés Ernesto	1179346	(33021011) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas de Ov - Oviedo
<input checked="" type="checkbox"/>	Tribunal 1	Barrero Manado, María Eva	1162146	(33021008) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas del C - Mieres
<input checked="" type="checkbox"/>	Tribunal 1	Castaño Pérez, Leticia	1179712	(33021008) - CEPA Centro de Educación de Personas Adultas del C - Mieres

5.2 Listado asociado.

En documentos , Centro/Pruebas y premios/Alumnado del ente evaluador:

- [-] Centro
 - [+] Planes de Estudio
 - [+] Servicios ofertados por los centros
 - [+] Consejos Escolares
 - [+] Convocatorias
 - [+] Propuesta de Títulos
 - [+] Horarios
 - [+] Listados del DOC
 - [-] Pruebas y Premios
 - Certificación del número de inscritos/as
 - Listado de inscripción
 - Certificado de Superación de Pruebas y Premios
 - Alumnado del ente evaluador 
 - Acta de evaluación de pruebas y premios

Encontramos el documento que nos ofrece el alumnado por tribunal.


Seleccionamos los parámetros adecuados en la pantalla Alumnado del ente evaluador.

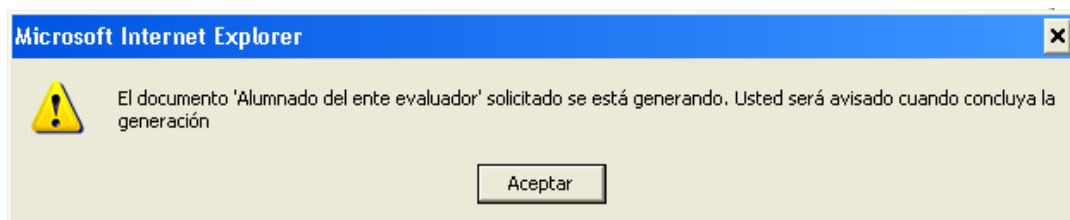
ALUMNADO DEL ENTE EVALUADOR

Año académico: <input style="width: 80%;" type="text" value="2009-2010"/> *	Tipo de prueba o premio: <input style="width: 80%;" type="text" value="Prueba de titulación"/> *
Prueba o premio: <input style="width: 95%;" type="text" value="Prueba para la obtención del título de Técnico Superior de Formación Pro"/> *	
Convocatoria: <input style="width: 80%;" type="text" value="Convocatoria título Técr"/> *	Especialidad u opción: <input style="width: 80%;" type="text" value="Educación infantil"/> *
Sede: <input style="width: 80%;" type="text" value="IES Número 1"/> *	Periodo de evaluación: <input style="width: 80%;" type="text" value="Inicial"/> *

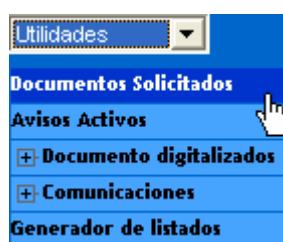
Ente evaluador candidato: <div style="border: 1px solid #ccc; height: 120px; width: 100%;"></div>	<input type="button" value="↻"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→ "/> <input type="button" value="← "/>	Ente evaluador seleccionado: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Comisión de evaluación</div>
---	--	--

Al ser sede única, nos ofrecen todos los tribunales.

Tras Validar  y Aceptar la ventana emergente procedemos a editar el documento solicitado.



Para ver el documento iremos a Utilidades/Documents solicitados



En la pantalla Documentos solicitados tenemos todos los documentos solicitados desde nuestro perfil.

 Registros: 1-20 de 34, páginas: 1, [2](#) ▶

Fecha solicitud	Documento solicitado	Estado	Porcentaje de generación
09/04/2010 10:49:13	Alumnado del ente evaluador	GENERADO	100%
09/04/2010 09:20:0	Ver documento	GENERADO	100%
08/04/2010 13:15:5	Descargar documento	GENERADO	100%
08/04/2010 13:15:5	Borrar	GENERADO	100%

Desde esta pantalla podemos [Ver documento](#), [Descargar documento](#) o [Borrar](#).

Hacemos clic en [Ver documento](#). El documento **LISTADO DEL ALUMNADO ADMITIDO AL ENTE EVALUADOR** nos ofrece información relativa al alumnado. Incluye una columna para el control de asistencia para el momento de la prueba.

LISTADO DEL ALUMNADO ADMITIDO AL ENTE EVALUADOR Comisión de evaluación

Listado del alumnado admitido en Prueba para la obtención del título de Técnico Superior de Formación Profesional para la convocatoria Convocatoria título Técnico Superior FP 2010 y en la especialidad/opción/modalidad Educación infantil que se celebra en la IES Número 1 del centro I.E.S. "Número 1" para el ente evaluador Comisión de evaluación.

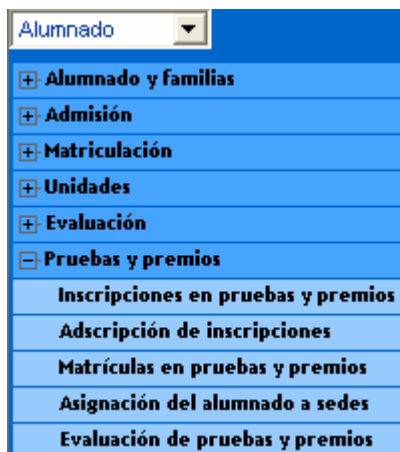
Nº	Apellidos y Nombre (NidE)	DNI	Disc.	Sit. Esp.	Observaciones	Partes	Ejercicios	Estado	Asiste
1	Francisco Antonio Nieto (11178662)	638862718	No	No		Mód. prof. 1º	APSI	AA	
							DCM		
							DEI		
							ECO		
							FOL		
							LEPFSSC		
							PA		
						Mód. prof. 2º	DS		
							JIM		
							EIE		
							FCT	EX	
							HS		
							IFAMR		
						Media			

Nº	Apellidos y Nombre (NidE)	DNI	Disc.	Sit. Esp.	Observaciones	Partes	Ejercicios	Estado	Asiste						
2	Diego Silvio Domínguez Alvarado (111487188)	638862718	No	No		Mód. prof. 1º	APSI	AA 5							
							DCM	AA 5							
							DEI								
							ECO	AA 5							
							FOL	AA 7							
							LEPFSSC	AA 5							
							PA								
						Mód. prof. 2º	DS								
							JIM	AA 6							
							EIE	AA 6							
							HS	AA 8							
							IFAMR	AA 9							
							Media								
						3	Yuliana Díaz García (11178662)	638862718	Sí	No	Rampa	Mód. prof. 1º	APSI		
DCM															
DEI															
ECO															
FOL															
LEPFSSC															
PA															
Mód. prof. 2º	DS														
	JIM														
	EIE														
Media															

6 Evaluación de pruebas y premios

6.1 Profesorado del centro sede del tribunal

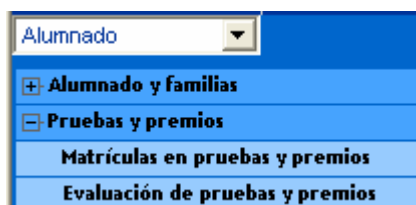
Desde Alumnado/Pruebas y premios/Evaluación de pruebas y premios accedemos a la pantalla de evaluación. Para el equipo directivo, miembro de la Comisión de evaluación la entrada es:



Alumnado

- + Alumnado y familias
- + Admisión
- + Matriculación
- + Unidades
- + Evaluación
- Pruebas y premios
 - Inscripciones en pruebas y premios
 - Adscripción de inscripciones
 - Matrículas en pruebas y premios
 - Asignación del alumnado a sedes
 - Evaluación de pruebas y premios

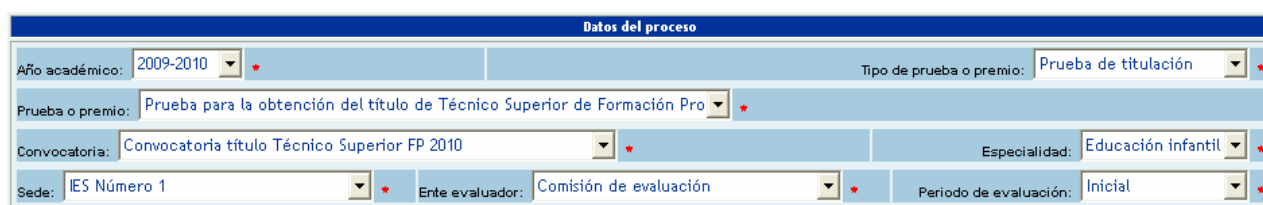
Para **profesorado** miembro de la Comisión de evaluación la entrada es:



Alumnado

- + Alumnado y familias
- Pruebas y premios
 - Matrículas en pruebas y premios
 - Evaluación de pruebas y premios

En la pantalla «SELECCIÓN DE DATOS DE EVALUACIÓN», primero cubrimos la parte de Datos del proceso:



Datos del proceso

Año académico: 2009-2010 * Tipo de prueba o premio: Prueba de titulación *

Prueba o premio: Prueba para la obtención del título de Técnico Superior de Formación Pro *

Convocatoria: Convocatoria título Técnico Superior FP 2010 * Especialidad: Educación infantil *

Sede: IES Número 1 * Ente evaluador: Comisión de evaluación * Periodo de evaluación: Inicial *


En **Ente evaluador**, y dependiendo del perfil de acceso, nos mostrará el tribunal o tribunales de los que formamos parte en la especialidad y/o sede. Si accedemos como equipo directivo o administración podremos ver todos los tribunales de la sede.

En la zona de **Partes y ejercicios** seleccionaremos las opciones adecuadas. **Se recomienda que cada miembro del tribunal seleccione aquella parte y ejercicios para los que está nombrado.**

Partes y ejercicios a evaluar		
Partes candidatas:	<input type="text"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→ "/> <input type="button" value=" ←"/>	Partes seleccionadas: Mód. prof. 1º Mód. prof. 2º Media <input type="button" value="Refrescar partes"/>
Ejercicios candidatos:	<input type="text"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→ "/> <input type="button" value=" ←"/>	Ejercicios seleccionados: APSI DS DCM JIM DEI EIE ECO FCT <input type="button" value="Refrescar ejercicios"/>

Por último, en la zona **Alumnos/as a evaluar**, tras **Refrescar Alumnos/as**,

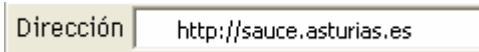
Alumnos/as a evaluar		
Alumnos/as candidatos/as:	<input type="text"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→ "/> <input type="button" value=" ←"/>	Alumnos/as seleccionados/as: Álvaro Alonso, Juan La Silla Osorio, Claudio María Díaz, Daniel <input type="button" value="Refrescar Alumnos/as"/>

Tras **Aceptar** , accedemos a la pantalla **«EVALUACIÓN DE ALUMNOS/AS EN PRUEBAS Y PREMIOS»**. El comportamiento de esta pantalla es similar a la de evaluación en otros cursos.

6.2 Profesorado de un centro distinto al centro sede del tribunal

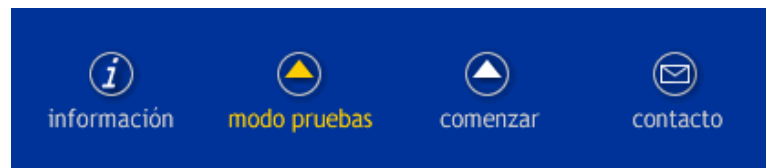
El acceso a la aplicación SAUCE para el profesorado que forma parte de los tribunales se realiza de forma habitual:

Tecleamos en el navegador <http://sauced.asturias.es>



Dirección

En la pantalla de inicio de SAUCE pulsamos en comenzar



Nos identificamos como usuario y clave, hacemos clic en aceptar.



>> Identificación de Usuarios

Usuario:

Clave:

aceptar cancelar

Al formar parte de un tribunal tenemos un nuevo perfil de acceso, [Ente evaluador](#) que seleccionaremos en el combo correspondiente:



>> Selección de Perfil

Ente Evaluador

Ente Evaluador

Profesorado

En el combo principal seleccionamos Centro



Para acceder a Selección de centro de realización



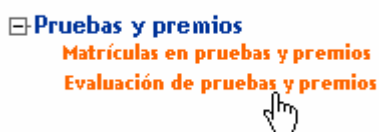
Seleccionaremos el centro de realización. Que se corresponde con el centro sede del tribunal. El ejemplo muestra un centro para las pruebas de título en ESO.



Número total de registros: 1



Con esta acción podemos ver las Matrículas en pruebas y premios o pasar a la Evaluación de pruebas y premios. Seleccionaremos esta última acción.

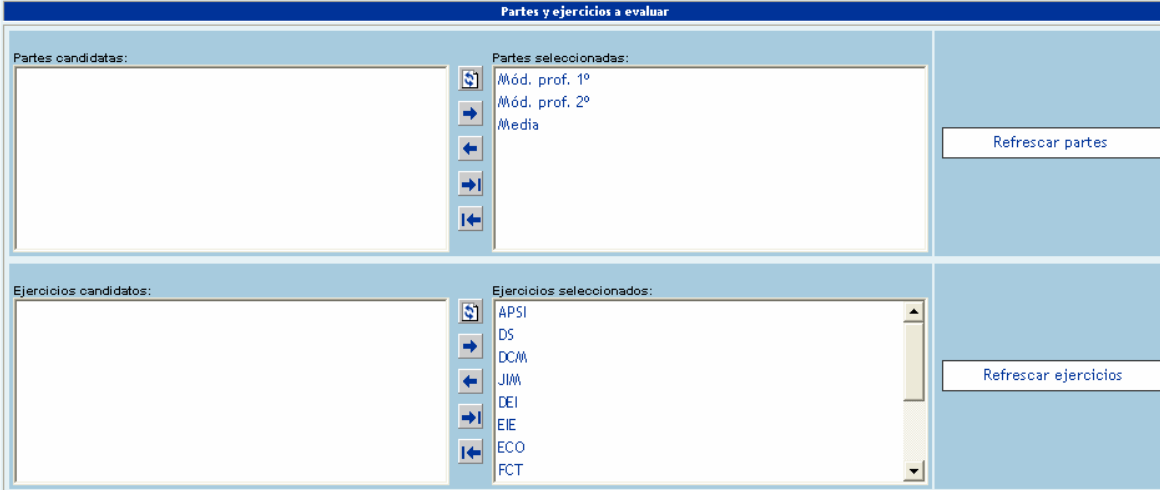


En la pantalla «SELECCIÓN DE DATOS DE EVALUACIÓN», primero cubrimos la parte de Datos del proceso:

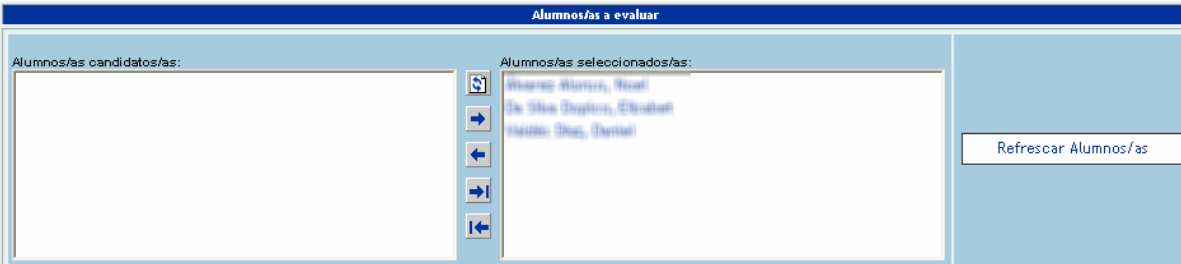
Datos del proceso			
Año académico:	2009-2010	Tipo de prueba o premio:	Prueba de titulación
Prueba o premio:	Prueba para la obtención del título de Técnico Superior de Formación Pro		
Convocatoria:	Convocatoria título Técnico Superior FP 2010	Especialidad:	Educación infantil
Sede:	IES Número 1	Ente evaluador:	Comisión de evaluación
		Periodo de evaluación:	Inicial


En Ente evaluador, y dependiendo del perfil de acceso, nos mostrará el tribunal o tribunales de los que formamos parte en la especialidad y/o sede. Si accedemos como equipo directivo o administración podremos ver todos los tribunales de la sede.

En la zona de **Partes y ejercicios** seleccionaremos las opciones adecuadas. **Se recomienda que cada miembro del tribunal seleccione aquella parte y ejercicios para los que está nombrado.**



Por último, en la zona **Alumnos/as a evaluar**, tras **Refrescar Alumnos/as**,



Tras **Aceptar** , accedemos a la pantalla **«EVALUACIÓN DE ALUMNOS/AS EN PRUEBAS Y PREMIOS»**. El comportamiento de esta pantalla es similar a la de evaluación en otros cursos.

6.3 Sistemas de calificación.

En la prueba para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior de Formación Profesional tendremos los siguientes sistemas de calificaciones:

Para la parte denominada **Nota media**: Un sistema numérico y abierto que permite introducir calificaciones con decimales.

Para las partes **Módulos profesionales de 1º curso y Módulos profesionales de 2º curso** se implementa un sistema de calificación vacío y no se introducirá ningún dato en la pantalla de evaluación.

Para **los ejercicios (módulos)** el sistema de calificación es numérico de 1 a 10 sin decimales y No presentado (NP).

Sistema de calificación. Introducción por teclado	
Correspondencia notas-teclado para PYP_TGFP	
Nota	Tecla de Correspondencia
1 - (1)	1
2 - (2)	2
3 - (3)	3
4 - (4)	4
5 - (5)	5
6 - (6)	6
7 - (7)	7
8 - (8)	8
9 - (9)	9
10 - (10)	10
NP - (NP)	N

Sin embargo, para el resultado de la prueba tendremos:

Correspondencia notas-teclado para Resultado de la prueba o premio	
Nota	Tecla de Correspondencia
Títula - (TIT)	T
Finaliza sin título - (FST)	F

Sistema de calificación. Introducción por teclado

6.4 Introducción de calificaciones.

Una vez seleccionado el método de introducción de notas, teclado o ratón, completamos el proceso. **En este apartado aconsejamos el teclado.**

Año académico: 2009 Prueba o premio: Prueba para la obtención del título de Técnico Superior de Formación Profesional
 Especialidad: Educación infantil Convocatoria: Convocatoria título Técnico Superior FP 2010
 Periodo de evaluación: INICIAL Tribunal: Comisión de evaluación
 Introducir la calificación mediante: Ratón Teclado

Sistema de calificaciones	Calificación a aplicar	Correspondencia con teclado
<input type="checkbox"/> PYP_TGFP	Para la calificación de los módulos	Ver correspondencia con teclado
<input type="checkbox"/> Numérico Abierto	Para la calificación de la Nota media	
<input type="checkbox"/> Vacío para PYP	No se utiliza. Es vacío.	Ver correspondencia con teclado
<input type="checkbox"/> Formación en Centros de Trabajo o Prácticas en Empresas	Apto / No apto. No lo utilizaremos. En todo caso estará EX (exento)	Ver correspondencia con teclado
<input type="checkbox"/> Resultado de la prueba o premio	Título - Finaliza sin título. Para el resultado de la prueba	Ver correspondencia con teclado

Alumno/a	APSI	DCM	DEI	ECO	FOL	LEPFSSC	PA	Mód. prof. 1º	DS	JIM	EIE	FCT	HS	IFAMR	PAI	Mód. prof. 2º	Media	Resultado
Ismael Alonso, Ismael	AA 6	5	5	8	9	4	4	<input type="checkbox"/>	5	5	5	EX	4	4		<input type="checkbox"/>		FST
De Silva Osorio, Elizabeth	AA 5	AA 5	6	AA 5	AA 7	AA 5	6	<input type="checkbox"/>	6	AA 6	AA 6	EX	AA 8	AA 9	AA 7	<input type="checkbox"/>	6.38	TIT
Navarro Diaz, David	5	6	8	5	4	2		<input type="checkbox"/>	5	4	4					<input type="checkbox"/>		FST

Cuando el resultado es titula **TIT** reflejamos la **nota Media**. La aplicación no realiza este cálculo.

Observa que se reflejan los datos introducidos en la inscripción para las materias. Esta configuración facilita, en el caso de titular, el cálculo de la nota media.

Recuerda que en la parte **Mód. prof. 1º** y **Mód. prof. 2º** no introduciremos datos.

Hacemos clic en **Aceptar** para validar nuestras acciones.

6.5 Actas de evaluación

La aplicación nos permite emitir las actas de evaluación de las pruebas o premios.

Estas actas pueden obtenerse con o sin datos personales del alumnado, para ello en la pantalla de parámetros a la hora de solicitar el documento, se elegirá "Apellidos y Nombre – NIE" o bien solamente "NIE", siendo el NIE el número de identificación escolar del alumno/a.

Si las actas se generan con datos personales el alumnado estará ordenado alfabéticamente, si se solicita solamente con NIE el alumnado aparecerá ordenado por este número, generalmente el orden no coincidirá en ambas actas. Los/as alumnos/as necesitarán conocer su NIE (número de identificación escolar) para poder encontrar sus calificaciones en las actas.

Una vez seleccionados los parámetros adecuados Aceptamos para emitir el acta.

ACTA DE EVALUACIÓN DE PRUEBAS Y PREMIOS

Año académico: * Tipo de prueba o premio: *

Prueba o premio: *

Convocatoria: *

Especialidad u opción:

Sede:

Período de evaluación:

Imprimir: Apellidos y Nombre - NIE NIE *

Ente evaluador: *

Imprimir: Con calificaciones Sin calificaciones *

Alumnado candidato:

Alumnado asignado:

Alumno Asignado, Juan
Alumno Asignado, Juan
Alumno Asignado, Juan
Alumno Asignado, Juan
Alumno Asignado, Juan
Alumno Asignado, Juan
Alumno Asignado, Juan
Alumno Asignado, Juan
Alumno Asignado, Juan
Alumno Asignado, Juan

Firma:

vºBº:

Empleado/a:

Empleado/a:

Observaciones:

* NOTA: Si el texto supera los 1950 caracteres, adjuntar en un documento anexo

El aspecto de las actas sin datos personales (sólo con NIE) sería el siguiente:

 Comisión de Evaluación de Asturias <small>COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE ASTURIAS</small>	Centro: I.E.S. "Número 1" (33020800)	Titularidad: Pública	Año académico: 2013/2014	
	Dirección: Puerto de Vegarada, s/n	C.P.: 33207	Ente evaluador: Comisión de evaluación	
	Localidad: Gijón	Concejo: Gijón	Provincia: Asturias	Fecha de sesión de evaluación: 27/05/14
	Teléfono: 985383669 Fax: 985148396 Correo: numero1@educastur.princast.es			

PRUEBA PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE TÉCNICO/A SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL (LOE).
ACTA DE EVALUACIÓN PARA LA ESPECIALIDAD/OPCIÓN/Modalidad EDUCACIÓN INFANTIL EN LA TÍTULO TÉCNICO/A SUPERIOR FP-LOE 2014
 RESOLUCIÓN de 11 de febrero de 2014 (BOPA 18-II-2014)

Ref. Doc.: ActEvaInfPrufes (af - 18/02/2015 - 13.05)

Nº	NIE	CALIFICACIONES										NOTA FINAL	
		Mód. prof. 1º (Ed. Infantil)					Mód. prof. 2º (Ed. Infantil)						
		Ejercicios	Ncts	Ncts Media (2º y 3º) (Ed. Infantil)			Ejercicios	Ncts	Ncts Media (2º y 3º) (Ed. Infantil)				
1	1046682	BE	NP	INJ	NP	BE	NP						
		RPSEI	NP	BS	NP								
		PA	NP	HS	NP								
		LEBP	NP										
2	1046733	BE	2	BS	2								
		RPSEI	3										
		BCD	3										
		EDM	2										
		PA	3										
		LEBP	7										
3	1046648	BE	NP	HS	8								
		RPSEI	NP	FAMR	2								
		BCD	NP	BE	NP								
		PA	3										
		FOL	2										
		LEBP	2										
4	1056529	BE	2										
		RPSEI	2										
		BCD	3										
		EDM	2										
		PA	2										
		FOL	NP										
5	1065136	BE	4,5	INJ	5								
		RPSEI	AD 3	BS	6								
		BCD	5	HS	4								
		EDM	AD 3	FAMR	NP								
		PA	8	BE	2								
		FOL	NP										
		LEBP	CU										
6	1057748	BE	NP	BS	NP								
		RPSEI	NP	HS	NP								
		BCD	NP	BE	NP								
		PA	NP										
		FOL	NP										

Podemos solicitar el Acta sin calificaciones como plantilla para trabajar antes de la sesión de evaluación.

6.6 Certificado de superación de Pruebas y Premios.

☐ Centro

- ⊕ [Planes de Estudio](#)
- ⊕ [Servicios ofertados por los centros](#)
- ⊕ [Consejos Escolares](#)
- ⊕ [Convocatorias](#)
- ⊕ [Propuesta de Títulos](#)
- ⊕ [Horarios](#)
- ⊕ [Listados del DOC](#)
- ☐ [Pruebas y Premios](#)

Certificación del número de inscritos/as

Listado de inscripción

Certificado de Superación de Pruebas y Premios

Alumnado del ente evaluador

Acta de evaluación de pruebas y premios

Parámetros de configuración.

CERTIFICADO DE SUPERACIÓN DE PRUEBAS Y PREMIOS

Año académico: <input type="text" value="2009-2010"/>	Tipo de prueba o premio: <input type="text" value="Prueba de titulación"/>
Prueba o premio: <input type="text" value="Prueba para la obtención del título de Técnico Superior de Formación Pro"/>	
Convocatoria: <input type="text" value="Convocatoria título Técr"/>	Especialidad u opción: <input type="text" value="Educación infantil"/>
Sede: <input type="text" value="IES Número 1"/>	Ente evaluador: <input type="text" value="Comisión de evaluación"/>
Periodo de evaluación: <input type="text" value="Inicial"/>	*Tipo certificación: <input type="text" value="Completa"/>

Alumnado candidato: <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>	<input type="button" value="↔"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="←"/>	Alumnado asignado: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px; width: 100%;"> De 0000 Dignitos, 000000 </div>
---	--	--

Firma: <input type="text" value="Secretario/a del ente ev"/>	Empleado/a: <input type="text" value="ALVAREZ GARCIA, ROSA V"/>
VºBº: <input type="text" value="Presidente/a del ente ev"/>	Empleado/a: <input type="text" value="ALVAREZ GARCIA, RAFAEL"/>