



materiales de apoyo a la acción educativa
organización y gestión educativa

Guía de Funciones Fuera del Centro

Tipo documento	Guía de procesos
Funcionalidad	Personal
Perfiles	Administración y Dirección
Descripción	Guía para la gestión de funciones
Dirigido a	Centros públicos
Fecha	02/09/2013
Contenido	Indicaciones a tener en cuenta a la hora de registrar los servicios prestados por el personal docente fuera del centro.



Título: «Guía de Funciones Fuera de Centro 2013»

Coordinación	Servicio de Centros
Autoría	Blanco Fernández, Marta Montes Granda, María Patricia
Edita	Consejería de Educación, Cultura y Deporte. Dirección General de Personal docente y planificación educativa
Promueve	Consejería de Educación, Cultura y Deporte
Colección	Materiales de Apoyo a la Acción Educativa
Serie	Organización y Gestión Educativa
Depósito Legall	AS-2935-2013
Copyright	2013. Consejería de Educación, Cultura y Deporte. Dirección General de Personal docente y planificación educativa

La reproducción de fragmentos de las obras escritas que se emplean en los diferentes documentos de esta publicación se acogen a lo establecido en el artículo 32 (citas y reseñas) del Real Decreto Legislativo 1/1.996, de 12 de abril, modificado por la Ley 23/2006, de 7 de julio, "Cita e ilustración de la enseñanza", puesto que "se trata de obras de naturaleza escrita, sonora o audiovisual que han sido extraídas de documentos ya divulgados por vía comercial o por Internet, se hace a título de cita, análisis o comentario crítico, y se utilizan solamente con fines docentes".

Esta publicación tiene fines exclusivamente educativos, se realiza sin ánimo de lucro, y se distribuye gratuitamente a todos los centros educativos del Principado de Asturias.

Queda prohibida la venta de este material a terceros, así como la reproducción total o parcial de sus contenidos sin autorización expresa de los autores y del Copyright.

Todos los derechos reservados

Índice

1	INTRODUCCIÓN.....	4
2	REGISTRO DE FUNCIONES FUERA DEL CENTRO	5
3	FUNCIONES FUERA DEL CENTRO AFECTADAS POR UNA FECHA.....	7
4	RELACIÓN FUNCIONES FUERA DEL CENTRO	8

1 INTRODUCCIÓN

Se ha introducido en SAUCE una nueva opción en el menú de Personal denominada "Funciones fuera del centro" para registrar las horas correspondientes al "Horario de permanencia en el centro" en las que el personal docente destinado en el mismo realiza actividades fuera del mismo.

Se trata de distinguir estas horas en las que el profesor no está físicamente en el centro, pero está realizando tareas relacionadas con su función docente, de las horas de ausencias del centro por permisos o licencias que seguirán registrándose en "Permisos y Licencias".

La presente guía tiene por objeto explicar el procedimiento para registrar estos servicios prestados por el personal docente fuera del centro.

Las funciones fuera del centro tipificadas en SAUCE son las siguientes:

-Realización de actividades complementarias y/o extraescolares

-Participación en tribunales.

-Reuniones en Consejería de Educación.

-Reuniones con otros órganos administrativos.

-Otras funciones fuera del centro. Esta circunstancia se utiliza para reflejar otras actividades propias de las funciones del profesorado que se desarrollen fuera del centro durante el horario de obligada permanencia, que no encajen en los supuestos anteriores y estén incluidas en la PGA. Sirvan de ejemplo las actividades derivadas de un programa europeo que desarrolle el centro (siempre y cuando no hayan sido objeto de un permiso).

2 REGISTRO DE FUNCIONES FUERA DEL CENTRO

Se accede desde el menú **Personal** → **Funciones Fuera de centro** → **F. f. del centro en cada puesto de trabajo**

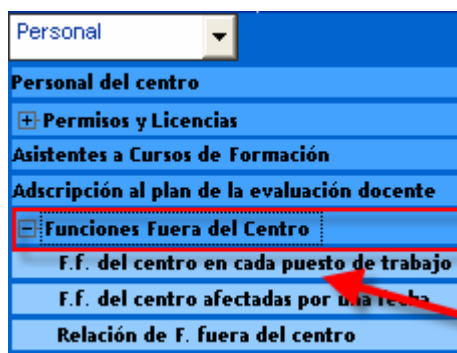
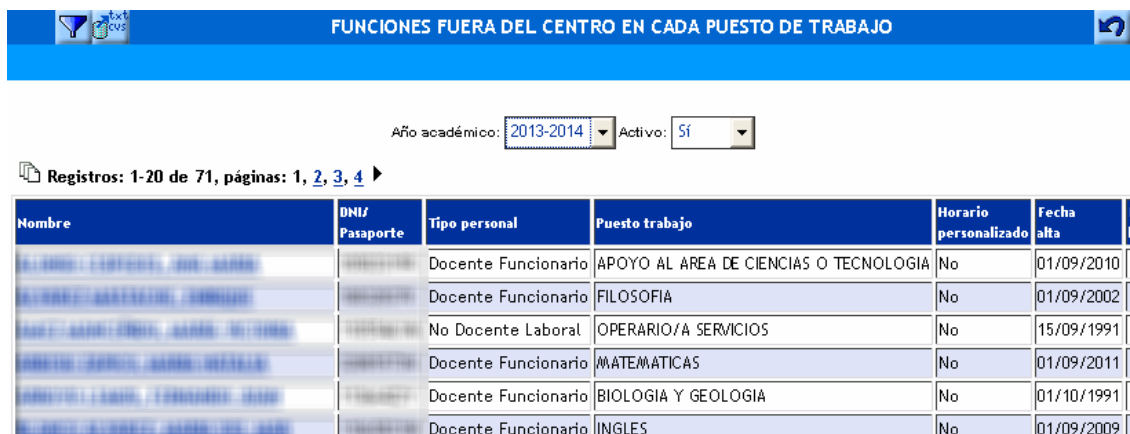


Figura 1: Menú de acceso

Una vez que se elige la opción "F. f del centro en cada puesto de trabajo" aparece una pantalla con el personal del centro (Figura 2) como la del ejemplo:



The screenshot shows a web interface with a blue header 'FUNCIONES FUERA DEL CENTRO EN CADA PUESTO DE TRABAJO'. Below the header, there are filters for 'Año académico: 2013-2014' and 'Activo: Sí'. Below the filters, it says 'Registros: 1-20 de 71, páginas: 1, 2, 3, 4'. The main content is a table with the following data:

Nombre	DNI/ Pasaporte	Tipo personal	Puesto trabajo	Horario personalizado	Fecha alta	F. f.
...	...	Docente Funcionario	APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	No	01/09/2010	
...	...	Docente Funcionario	FILOSOFIA	No	01/09/2002	
...	...	No Docente Laboral	OPERARIO/A SERVICIOS	No	15/09/1991	
...	...	Docente Funcionario	MATEMATICAS	No	01/09/2011	
...	...	Docente Funcionario	BIOLOGIA Y GEOLOGIA	No	01/10/1991	
...	...	Docente Funcionario	INGLES	No	01/09/2009	

Figura 2: Relación personal del centro

Se selecciona a la persona a la que se quiere grabar una función y llegará a un menú emergente como el que sigue:

FUNCIONES FUERA DEL CENTRO EN CADA PUESTO DE TRABAJO						
Nombre	DNI/ Pasaporte	Tipo personal	Puesto trabajo	Horario personalizado	Fecha alta	F ba
		F. fuera del centro en este puesto	APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	No	01/09/2010	
		Docente Funcionario	FILOSOFIA	No	01/09/2002	
		No Docente Laboral	OPERARIO/A SERVICIOS	No	15/09/1991	
		Docente Funcionario	MATEMATICAS	No	01/09/2011	
		Docente Funcionario	BIOLOGIA Y GEOLOGIA	No	01/10/1991	
		Docente Funcionario	INGLES	No	01/09/2009	

Figura 3: Selección del docente

Una vez haga clic en él, para registrar la nueva función debe pulsar sobre el botón añadir (1) (Figura 4):

FUNCIONES FUERA DEL CENTRO EN EL PUESTO DE TRABAJO	
Acción: F. fuera del centro e	Nombre: [Nombre del docente]
Año académico: 2012-2013	
NO EXISTEN DATOS	

Figura 4: Añadir nueva función

Llegará a la pantalla en la que deberá cumplimentar los datos referentes al desempeño de dicha función fuera del centro:


DATOS DE LA FUNCIÓN FUERA DEL CENTRO

Datos del empleado/a		
Empleado/a:	<input type="text" value="ALBERTO GARCÍA GARCÍA"/>	DNI/Pasaporte: <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
Puesto de trabajo:	MATEMÁTICAS	
Tipo de personal:	Docente Funcionario	
Fecha de alta:	<input type="text" value="14/06/2012"/>	Fecha de baja: <input type="text" value="14/06/2012"/>
Datos de la función fuera del centro		
Fecha de inicio:	<input type="text" value="06/05/2013"/>	Fecha de fin: <input type="text" value="06/05/2013"/>
	Días hábiles: <input type="text" value="1"/>	
Horas lectivas:	<input type="text" value="5:00"/>	Horas complementarias: <input type="text" value="1:00"/>
	Horas totales: <input type="text" value="6:00"/>	
Circunstancia:	<input type="text" value="OTRAS FUNCIONES FUERA DEL CENTRO"/>	
Observaciones:	<input type="text" value="PARTICIPACIÓN EN TRIBUNALES"/> <input type="text" value="REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y/O EXTRAESCOLARES"/> <input type="text" value="REUNIONES CON OTROS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS"/> <input type="text" value="REUNIONES EN CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN"/>	

Figura 5: Relación de funciones fuera de centro

Se cargarán automáticamente los datos del empleado o empleada. Usted deberá introducir la fecha de inicio y de fin y, si fuera necesario (por ejemplo, si el o la docente no se ausenta toda la jornada), modificar las horas lectivas y complementarias del docente en ese día. En el caso de que el profesor/a no tenga horario personalizado se registrarán las horas lectivas y complementarias que figuran en el horario base del centro.

Deberá seleccionar la circunstancia que define la función fuera del centro y, **si la circunstancia es OTRAS FUNCIONES FUERA DEL CENTRO debe cubrir el campo "Observaciones"**, en el resto de casos cúbralo si lo considera procedente.

Para finalizar este proceso debe pulsar el botón 

3 FUNCIONES FUERA DEL CENTRO AFECTADAS POR UNA FECHA

Esta opción muestra la relación de funciones registradas en una determinada fecha. Desde el menú **Personal** → **Funciones Fuera de centro** → **F.f. del centro afectadas por una fecha**, se introduce la fecha para la que se quiere hacer la consulta y finalmente se pulsa el botón buscar (*Figura 6*).

FUNCIÓNES FUERA DEL CENTRO AFECTADAS POR UNA FECHA

Fecha: 06/05/2013

Número total de registros: 3

Nombre	Fecha inicio	Fecha fin	Días háb.	Circunstancia
ALVARO MARTINEZ JORJAN	06/05/2013	06/05/2013	1	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y/O EXTRAESCOLARES
EDUARDO EDUARDO JIM	06/05/2013	08/05/2013	3	PARTICIPACIÓN EN TRIBUNALES
EDUARDO RUIZ RAMA JEFFREY	06/05/2013	06/05/2013	1	PARTICIPACIÓN EN TRIBUNALES

Figura 6: Relación de funciones afectadas por una fecha

4 RELACIÓN FUNCIONES FUERA DEL CENTRO

Esta opción del menú permite conocer la relación de todos los profesores que tienen registradas funciones fuera de centro así como añadir una nueva. (Figura 7)

RELACIÓN DE FUNCIONES FUERA DEL CENTRO

Añadir una nueva función

Año académico: 2012-2013

Número total de registros: 7

Nombre	Fecha inicio	Fecha fin	Días	Total horas	Horas lectivas	Horas complementarias	Circunstancia
ALVARO MARTINEZ JORJAN	08/05/2013	09/05/2013	2	12:00	5:00	7:00	PARTICIPACIÓN EN TRIBUNALES
	21/05/2013	21/05/2013	1	5:00	4:00	1:00	
ALVARO MARTINEZ JORJAN	14/01/2013	14/01/2013	1	6:00	5:00	1:00	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y/O EXTRAESCOLARE
ALVARO MARTINEZ JORJAN	06/05/2013	06/05/2013	1	6:00	5:00	1:00	REUNIONES CON OTROS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
EDUARDO EDUARDO JIM	22/04/2013	25/04/2013	4	5:30	3:40	1:50	
	06/05/2013	08/05/2013	3	3:40	1:50	1:50	PARTICIPACIÓN EN TRIBUNALES
EDUARDO RUIZ RAMA JEFFREY	06/05/2013	06/05/2013	1	6:00	5:00	1:00	

Figura 7: Relación de personal docente con funciones fuera de centro

Septiembre 2013