

# SAUCE

## Propuestas de títulos

---

<b>MÓDULO:</b>	<b>Propuestas de títulos</b>
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	Guía de procesos para la propuesta de títulos de enseñanzas privadas no concertadas en SAUCE.
<b>DIRIGIDO A:</b>	Centros privados.
<b>FECHA:</b>	10 de diciembre de 2010
<b>MODIFICA y/o complementa a:</b>	
<b>CONTENIDO:</b>	

---



## TABLA DE CONTENIDO

1	PROPUESTA DE TÍTULOS DE ENSEÑANZAS NO CONCERTADAS.....	4
2	PROCESO DE CREACIÓN DE UNA NUEVA PROPUESTA .....	5
3	INCORPORACIÓN DE SOLICITUDES A UNA PROPUESTA .....	7
4	TRASLADO DE LA PROPUESTA AL CENTRO PÚBLICO ADSCRITO PARA TÍTULOS.....	10

## 1 PROPUESTA DE TÍTULOS DE ENSEÑANZAS NO CONCERTADAS

Este documento constituye una guía de uso de la aplicación SAUCE para la gestión de las propuestas de títulos de enseñanzas no concertadas por parte de centros privados con enseñanzas concertadas.

Administrativamente cada centro que imparte este tipo de enseñanzas debe enviar sus propuestas al centro público al que esté adscrito a tales efectos. SAUCE permite tanto la generación como el envío de las mismas desde el menú **<Centro/Propuesta de títulos>**



## 2 PROCESO DE CREACIÓN DE UNA NUEVA PROPUESTA


Se accede a la pantalla de gestión de propuestas de títulos donde se mostrarán las propuestas creadas para el año de la propuesta y por año de fin de estudios.

### GESTIÓN DE PROPUESTAS DE TÍTULOS

Año de la propuesta: 2010

Número total de registros: 5

Nº de propuesta	Nivel para Títulos	Centro fin de estudios	Estado	Títulos duplicados	Año fin de estudios
<a href="#">1</a>	E.S.O.		Consolidada	Sí	2008
<a href="#">2</a>	E.S.O.		Consolidada	Sí	2008
<a href="#">3</a>	ESO LOE		Consolidada	No	2010
<a href="#">9</a>	Bachillerato LOE		Abierta	No	2010
<a href="#">13</a>	Bachillerato LOE		Abierta	No	2010

El icono  permite crear una nueva propuesta que será identificada por un número y el nivel de título para el que se creará. Para determinarla completamente deberemos introducir la siguiente información:

### DETALLE PROPUESTA DE TÍTULOS

**Datos de la propuesta**

Año de la propuesta: 2010 Año fin de estudios: 2010

Nivel para Títulos:  Número de la propuesta:

Centro emisor de la propuesta:

Estado:  Centro fin de estudios:

¿Es de títulos duplicados?:  Sí  No Fecha de consolidación:

---

**Centro de fin de Estudios**

Centro emisor:

Es muy importante establecer el Año fin de estudio del alumnado. Se pueden crear propuestas con Año de propuestas 2010 y Fecha fin de estudio 2007, por ejemplo.

Una vez cubierta esta información la propuesta será accesible desde la pantalla **<GESTIÓN DE PROPUESTAS DE TÍTULOS>** para realizar cualesquiera de las siguientes acciones:

## GESTIÓN DE PROPUESTAS DE TÍTULOS

Año de la propuesta:  \*

Número total de registros: 5

Nº de propuesta	Nivel para Títulos	Centro fin de estudios	Estado	Títulos duplicados	Año fin de estudios
	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Detalle</li> <li>Solicitudes</li> <li>Historial</li> <li>Borrar</li> </ul> </div>		Consolidada	Sí	2008
			Consolidada	Sí	2008
			Consolidada	No	2010
			Completada	No	2010
13		Bachillerato LOE		Abierta	No

- **Detalle** → En cualquier momento podremos volver a ver el detalle de la propuesta.
- **Solicitudes** → Esta opción nos permitirá definir qué alumnos se incluirán en la propuesta y la modalidad de la enseñanza por la cual solicitan que les sea expedido el título (en caso de que haya más de una).
- **Historial** → Esta opción nos proporciona información sobre el trabajo realizado sobre la propuesta por las diversas partes implicadas en su gestión.

## HISTORIAL DE UNA PROPUESTA DE TÍTULOS

Acción:       Número de la propuesta:

Propuesta: 9 - Bachillerato LOE


Número total de registros: 2

Estado	Perfil	Centro	Fecha
Abierta	Centros Concertados		26/07/2010
Completada	Centros Concertados		26/11/2010

- **Borrar** → Nos permite el borrado de una propuesta siempre que previamente hayamos borrado las solicitudes incluidas en ella y no haya sido consolidada y devuelta.

### 3 INCORPORACIÓN DE SOLICITUDES A UNA PROPUESTA

La aplicación contempla dos formas de incluir solicitudes en una propuesta de títulos si bien, en el caso que nos ocupa, solo podremos utilizar una de ellas puesto que se trata de enseñanzas no concertadas y las matrículas y las evaluaciones no estarán registradas en SAUCE. Esto imposibilitará la utilización de la ayuda **“Añadir solicitudes de forma masiva”**.

Para añadir solicitudes a la propuesta deberemos por tanto utilizar el botón  **“Añadir solicitudes de forma individual”** situado en la parte superior derecha de la pantalla. Accederemos a la pantalla habitual de búsqueda de alumnado. Deben seguirse las recomendaciones habituales para evitar crear fichas duplicadas de alumnos ya existentes en el sistema.



Número total de registros: 14

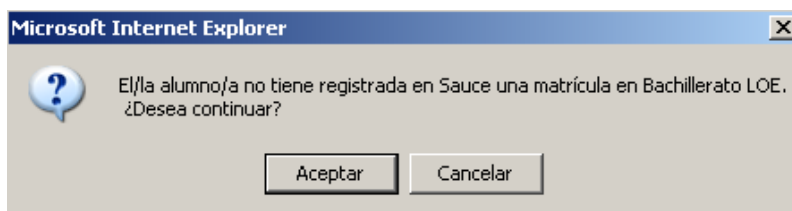
Alumno/a	Fecha Nacimiento	Nº id. escolar	DNI/Pasaporte del alumno/a	DNI/Pasaporte del tutor 1	DNI/Pasaporte del tutor 2	Curso de última matrícula
<a href="#">Álvarez García, Laura</a>	19/01/1985	123456	123456789			Sin matrícula para el Centro registrada en Sauce en el Nivel para Títulos de la Propuesta
<a href="#">Álvarez García, Laura</a>	19/01/1985	123456	123456789			Sin matrícula para el Centro registrada en Sauce en el Nivel para Títulos de la Propuesta
<a href="#">Álvarez García, Laura</a>	19/01/1985	123456	123456789	123456789	123456789	Sin matrícula para el Centro registrada en Sauce en el Nivel para Títulos de la Propuesta
<a href="#">Álvarez García, Laura</a>	19/01/1985	123456	123456789			Sin matrícula para el Centro registrada en Sauce en el Nivel para Títulos de la Propuesta
<a href="#">Álvarez García, Laura</a>	19/01/1985	123456	123456789	123456789	123456789	Sin matrícula para el Centro registrada en Sauce en el Nivel para Títulos de la Propuesta

Nótese que en el ejemplo se ha pedido una búsqueda de unos apellidos muy comunes por lo que el resultado de la misma es de varias personas. Para elegir cuál de ella queremos incluir deberemos fijarnos en el resto de los datos.

Obsérvese igualmente que en la pantalla se nos da una información de que el alumno o alumna no tiene una matrícula en el sistema de un curso conducente a la obtención de título del nivel para el que ha sido creada la propuesta. Esta información es coherente con la realidad que queremos reflejar y no implica un mal funcionamiento de la aplicación.

Seleccionaremos al alumno o a la alumna pinchando sobre él o sobre ella y accederemos a la pantalla en la que detallaremos los datos de la propuesta concreta para el alumno/a en cuestión.

El sistema nos recuerda que no existe registro de matrícula conducente al título para el que vamos a formalizar la solicitud. Pulsaremos en el botón <Aceptar> para continuar con el proceso.



DETALLE SOLICITUD DE TÍTULO		
<b>Datos de la propuesta</b>		
Año propuesta: 2010	Año fin estudios: 2010	Nivel para Títulos: Bachillerato LOE
Número de la propuesta: 13	Estado: Abierta	Centro fin de estudios: 33012640 - Col.
<b>Datos personales del solicitante</b>		
Primer apellido: Álvarez	* Segundo apellido: García	Nombre: [redacted]
N.I.E.: 1051651	<input checked="" type="radio"/> D.N.I. <input type="radio"/> Pasaporte *	D.N.I./Pasaporte: [redacted]
Sexo: <input type="radio"/> Hombre <input checked="" type="radio"/> Mujer *		Fecha de nacimiento: [redacted]
Nacionalidad: España		País de Nacimiento: España
Provincia: Asturias	* Municipio: Oviedo	Localidad: Oviedo
<b>Datos de la solicitud</b>		
Curso de última matrícula: [redacted]		* Fecha fin de estudios: [redacted]
Nota Media: [redacted]	* Número de cartulina: [redacted]	Número de registro autonómico: [redacted]
Fecha de pago: [redacted]	Fecha de expedición: [redacted]	Tasa: 0,0
Fecha de entrega: [redacted]		Código Modalidad/ Especialidad/ Ciclo: [redacted]
Motivo de rechazo: [redacted]		
Estado de la solicitud:		

La inexactitud en la información que figure en este detalle provocará la devolución de la propuesta por lo que es conveniente revisarla en este momento.


El dato **Curso de última matrícula** condiciona el código del título no pudiendo el/la usuario/a actuar sobre él. Cualquier anomalía en este sentido deberá ser comunicada a los responsables de la aplicación por los cauces habituales.

Los datos que van seguidos de un \* son obligatorios y deberán ser cumplimentados por el/la usuario/a atendiendo a las siguientes indicaciones:

- **Fecha fin de estudios:** se deberá introducir la fecha de la evolución final
- **Nota media:** para aquellas enseñanzas y formato establecido por la norma.



- **Fecha de pago:** si la expedición del título implica el pago de tasas, se consignará en este campo la fecha en la que han efectuado dicho pago. Si no se incorporase esta fecha en alguno de los solicitantes no se podrá tramitar la propuesta.

Una vez grabada la solicitud pulsando en el botón  y, tras recordarnos que no existe matrícula en el curso correspondiente, el sistema nos devuelve a la pantalla de la relación de solicitudes de la propuesta.

SOLICITUDES DE LA PROPUESTA DE TÍTULOS	
Accion: Solicitudes	Número de la propuesta: 13 - Bachillerato LOE

Datos de la propuesta	
Año propuesta: 2010	Nivel para Títulos: Bachillerato LOE
Número de la propuesta: 13 Estado : Abierta Centro fin de estudios: 33012640 - Col.	

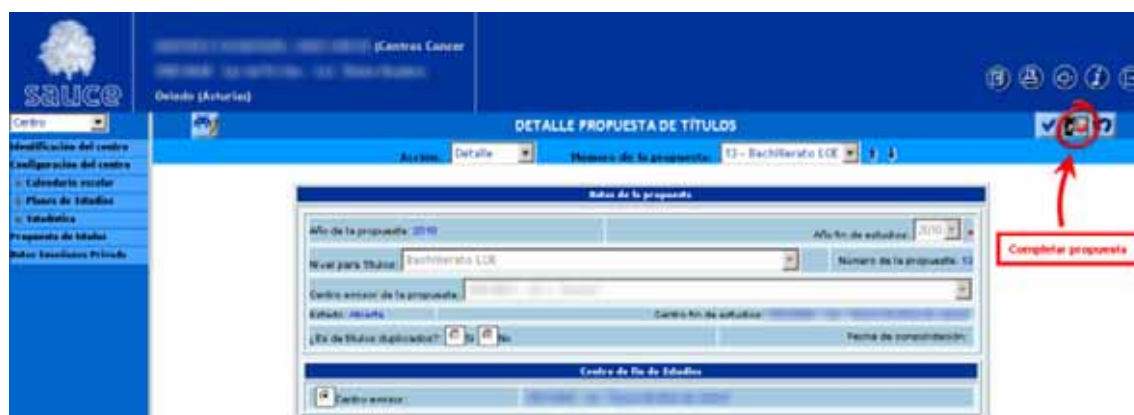
Número total de registros: 2

Nombre	DNI Pasaporte	Número de registro autonómico	Fecha de pago	Estado de la solicitud	Curso de última matrícula
Álvarez Garcia			21/06/2010	CUMPLIMENTADA	2º Bach Dist (CNS)
Marinas Garcia			21/06/2010	CUMPLIMENTADA	2º Bachillerato (CT)

## 4 TRASLADO DE LA PROPUESTA AL CENTRO PÚBLICO ADSCRITO PARA TÍTULOS

Una vez concluida la introducción de todas las solicitudes en la propuesta, solo nos queda “entregarla” de forma telemática al centro adscrito para títulos.

Para ello debemos acceder a la pantalla de detalle de la propuesta y pinchar sobre el botón **<Completar propuesta>**



**Es muy importante que se revisen las solicitudes de la propuesta antes de realizar el completado** de la misma porque una vez completada la propuesta, el centro emisor de la misma dejará de poder realizar modificaciones sobre la misma.

El centro público adscrito para títulos examinará la propuesta y podrá **consolidarla** en el caso de encontrarla correcta o **abrirla** en el caso de detectar algún error.

**Nota.-** Si el centro público adscrito para títulos abre una propuesta, será el centro emisor de la misma el que realice las modificaciones. Una vez finalizadas éstas deberá volver a **completar** la propuesta.