

# SAUCE

## Guía

---

**MÓDULO:**

**PRUEBAS DE ACCESO A LOS CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO Y DE GRADO SUPERIOR DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL**

**DESCRIPCIÓN:**

A propósito de las pruebas de acceso a los ciclos formativos de grado medio y de grado superior de la Formación Profesional en SAUCE.

**DIRIGIDO A:**

Perfil dirección y administración de centros de inscripción y realización de las pruebas.

**FECHA:**

28 de abril de 2009

**MODIFICA y/o complementa a:****CONTENIDO:**

Actuación de los centros de inscripción y de realización de las pruebas de acceso a CFGM y CFGS a través de SAUCE.

**☐ Pruebas y premios****Inscripciones en pruebas y premios****Adscripción de inscripciones****Matrículas en pruebas y premios****Asignación del alumnado a sedes****Evaluación de pruebas y premios**

Se detallan los procedimientos y consejos para su correcto uso.



## TABLA DE CONTENIDO

1.-	Inscripción en las pruebas.	5
1.1	Inscripción individual.	7
1.2	Exención de una o varias partes y sus ejercicios.	11
1.3	Documentos asociados.	14
1.3.1	Certificado del número de inscritos/as	15
1.3.2	Listado de inscripción.	17
2	Adscribir al propio centro.	19
3	Adscripción de inscripciones en otro centro de realización.	20
4	Matrículas en pruebas y premios	22
4.1	Propuesta de miembros de un tribunal para una sede.	23
5	Asignación de alumnado a entes evaluadores de una sede.	25
5.1	Cambios en la asignación de alumnado a un tribunal.	25
5.2	Listado asociado.	27
6	Evaluación de pruebas y premios	30
6.1	Sistemas de calificación.	32
6.2	Introducción de calificaciones.	33
6.3	Actas de evaluación	34
6.4	Certificado de superación de Pruebas y Premios.	36

## Introducción

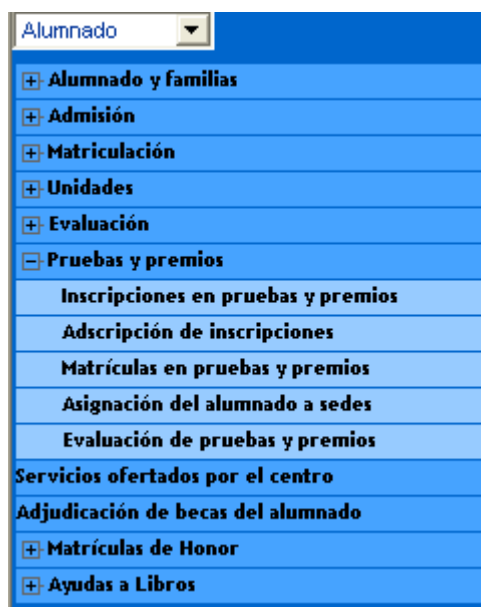
En el tratamiento, en la aplicación SAUCE, de las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y grado superior intervienen distintos agentes relacionados con la normalización en Sauce, la convocatoria y planificación desde el Servicio de Evaluación, Calidad y Ordenación Académica y el centro educativo en el proceso aplicativo directo.

En estas páginas se detalla el proceso completo que se realiza en los centros de inscripción y realización para la gestión de las pruebas. Así mismo, se comentan las incidencias más comunes y se ofrecen consejos para evitarlas.

Las distintas pantallas que se describen son similares a otras ya conocidas de la aplicación. Se intenta que el resultado de las modificaciones realizadas no difieran mucho de las partes conocidas de la aplicación.

## 1.- Inscripción en las pruebas.

Los centros de inscripción para las pruebas tendrán activo en el menú de Alumnado/Pruebas y premios/Inscripciones en pruebas y premios



Seleccionando la opción **Inscripciones en pruebas y premios** accedemos a la pantalla «RELACIÓN DE INSCRIPCIONES»

**Importante:** El orden de actuación viene marcado por el calendario de la convocatoria que publica el SECOA. En la aplicación Sauced se actuará en el orden marcado por el propio desplegable. *Inscripción en pruebas y premios, Adscripción de inscripciones, Matrículas en pruebas y premios (con la propuesta de miembros de un tribunal por parte del centro educativo), Asignación del alumnado a sedes y Evaluación de pruebas y premios.*

En la pantalla «RELACIÓN DE INSCRIPCIONES» encontrarás distintas listas desplegables para realizar la selección correspondiente.

Año académico:	2008-2009 *	Tipo de prueba o premio:	Prueba de acceso *
Prueba o premio:	Prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio *		
Convocatoria:	Prueba de acceso a ciclos formativos de grado me *	Especialidad:	Cualquiera
			Refrescar

### NO EXISTEN DATOS

Los datos a seleccionar vendrán determinados por la **normalización** de la prueba y la actuación del servicio correspondiente que realiza la configuración de las **convocatorias**, con los centros de inscripción, sedes de tribunales, etc.

**Año académico:** Seleccionaremos el año adecuado (por defecto, sale el actual).

**Tipo de prueba o premio:** *Prueba de acceso.*

**Prueba o premio:** Descripción por normalización de la prueba. *Prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio o Prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior según proceda.*

**Convocatoria:** Aparecerán las convocatorias creadas por el servicio correspondiente para el año y prueba. Seleccionaremos la correspondiente a Prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio o superior, según proceda. Tendremos en cuenta que las convocatorias cambiarán cada año. La denominación dependerá de la opción seleccionada en las listas anteriores.

**Especialidad:** Si la prueba es de acceso a ciclos formativos de grado medio, aparecerá inhabilitada. No tenemos especialidades en las pruebas. Sin embargo, si es de acceso a ciclo de **grado superior, se seleccionará la opción correspondiente a la inscripción.**

Año académico:	2008-2009 *	Tipo de prueba o premio:	Prueba de acceso *
Prueba o premio:	Prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio *		
Convocatoria:	Prueba de acceso a ciclos formativos de grado me *	Especialidad:	Cualquiera
			Refrescar

### NO EXISTEN DATOS

Sin especialidad para ciclos de grado medio


Año académico:	2008-2009 *	Tipo de prueba o premio:	Prueba de acceso *
Prueba o premio:	Prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior *		
Convocatoria:	Prueba de acceso a ciclos formativos de grado su *	Especialidad:	Opción 1
			Refrescar

### NO EXISTEN DATOS

Con opciones para grado superior

Si aún no realizamos ninguna inscripción, al pulsar en **Refrescar** nos indicará que **NO EXISTEN DATOS**. Para las pruebas de acceso sólo existe la posibilidad de la inscripción individual.

## 1.1 Inscripción individual.

Para realizar la primera inscripción o una nueva, hacemos clic en el botón Nueva inscripción 

Aparecerá la pantalla de «BÚSQUEDA GENERAL DE ALUMNOS/AS». Realizamos la búsqueda en SAUCE como ya conoces de otros procesos como el de matriculación.

*Ten especial cuidado en este procedimiento para no duplicar fichas de alumnado. Es un buen criterio utilizar la variante Contiene y realizar la búsqueda por DNI, apellidos y nombre o mejor por Número de Identificación Escolar si lo conoces.*

*El DNI no es completamente fiable. Puede que el alumno o alumna que presenta el documento no aparezca en la búsqueda y tenga una ficha creada del centro docente sin el DNI porque no se actualizó este dato en el centro origen.*

Búsqueda por datos del/la alumno/a			
Primer apellido:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Segundo apellido:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº de identificación escolar:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI/Pasaporte:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sexo:	<input type="text"/>		
Localidad:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Búsqueda por datos de alguno de sus tutores			
DNI/Pasaporte:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primer apellido:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Segundo apellido:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Realizamos la búsqueda según el criterio establecido, y si el resultado es satisfactorio nos ofrecerá al alumno o alumna encontrado para su selección para ser inscrito.

Si la búsqueda no obtiene resultado, haremos clic en nuevo para crear la ficha del alumnado y al aceptar entraremos directamente en la pantalla «DETALLE DE LA INSCRIPCIÓN DEL ALUMNO/A». Si la búsqueda es positiva, comprobamos y seleccionamos el alumno o alumna.

Número total de registros: 1

Alumno/a	Fecha de nacimiento	Nº id. escolar	DNI/Pasaporte del alumno/a	DNI/Pasaporte del tutor 1	DNI/Pasaporte del tutor 2
Fernán	Seleccionar alumno/a	39	1127962	7180576	NA10938

Al hacer clic sobre «Seleccionar alumno/a», accedemos a la pantalla «DETALLE DE LA INSCRIPCIÓN DEL ALUMNO/A»

Por la complejidad de la pantalla la dividiremos en distintas partes.

En **Datos de la Convocatoria**, **Calendario de realización** y **Datos del alumno/a** no actuaremos, es meramente informativo.

Datos de la Convocatoria	
Año académico: 2008/2009	Prueba o premio: Prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio
Convocatoria: Acceso a ciclos formativos de grado medio 09	

Calendario de realización	
Fecha inicio: 20/04/2009	Fecha fin: 20/04/2009

Datos del alumno/a			
Alumno/a: Zouloveda, María	DNI/Pasaporte: 99888888A	Nº. identificación escolar: 1366224	
Fecha de nacimiento: 15/04/1991	Centro de procedencia:	Centro:	

En **Datos de la solicitud** encontramos la lista desplegable **Estado de la solicitud**, con tres posibles opciones:

Datos de la solicitud			
Fecha de solicitud: 28/04/2009	Número de inscripción: 4	Fecha de grabación:	Registro en el centro:
Estado de solicitud: En trámite	Motivo de exclusión:		

Estado de solicitud:	Admitida
	En trámite
	Admitida
	Excluida

Si los requisitos de inscripción aportados son los correctos, procede el marcado de **Admitida**. Si los requisitos no se cumplen, marcaremos **Excluida** o **En trámite**, según proceda.

Si durante el plazo de alegaciones se aporta la documentación requerida se procederá al cambio en la lista desplegable a **Admitida**.

*Para poder borrar la inscripción de un alumno o alumna en estado de solicitud **Admitida**, primero tendremos que pasar a Estado de la solicitud **En trámite**, para posteriormente proceder al borrado de la inscripción. Actuaremos de forma similar para cambiar cualquier dato relativo a la inscripción del alumnado en la prueba.*

Si un aspirante solicita una **adaptación por discapacidad o situación especial** lo marcaremos, si procede, en el apartado **Datos de adaptación por discapacidad o situación especial** habilitado para tal fin.



Datos de la solicitud			
Fecha de solicitud:	28/04/2009	Número de inscripción:	5
Estado de solicitud:	En trámite	Motivo de exclusión:	
Datos de adaptación por discapacidad o situación especial			
Discapacidad:	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Tipo de adaptación solicitada:	Auditiva
¿Aceptada?:	Sí		
Situación especial:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Tipo de adaptación solicitada:	
¿Aceptada?:	En trámite		

Ten en cuenta que en el listado de inscripción en la prueba que se pone en el tablón de anuncios aparece la columna *Adaptación* que contendrá No o Sí, según lo seleccionado

En la zona de **Requisitos de inscripción** se utilizará cuando la inscripción esté en trámite o rechazada para indicar el motivo.

Requisitos de inscripción	
<input checked="" type="checkbox"/>	Edad mínima (Requisito obligatorio)

La zona de **Partes y ejercicios de la inscripción** es diferente según el tipo de prueba. Para las de **acceso de ciclos formativos de grado medio** se ha estructurado en dos partes: **Científico-tecnológica** y la **Sociocultural**. Cada parte tiene un ejercicio del mismo nombre. Procedemos a la selección de ambos ejercicios.

Partes y ejercicios de la inscripción			
Científico-tecnológica			
Por la parte solicita		¿Aceptar?	
Ejercicios de la parte (Científico-tecnológica)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Científico-tecnológica	Solicita	¿Aceptada?
Sociocultural			
Por la parte solicita		¿Aceptar?	
Ejercicios de la parte (Sociocultural)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Sociocultural	Solicita	¿Aceptada?

La prueba de acceso de ciclos formativos de grado superior se ha estructurado en dos partes:

**La parte común**, con los ejercicios de **Lengua Castellana y Literatura, Lengua extranjera**, a elegir entre *Francés e Inglés*, y *Matemáticas o Historia* (se elegirá una de las dos). En total para esta parte tendremos tres ejercicios seleccionados.

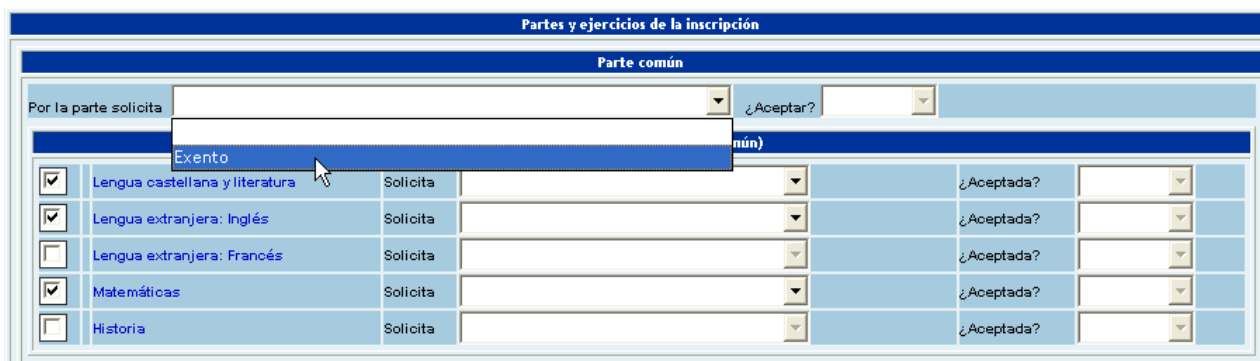
**Parte específica**, con distintos ejercicios según la opción elegida en la inscripción. En nuestro ejemplo se muestran los ejercicios seleccionables de la **opción 2: Comunicación audiovisual y multimedia y Tecnología de la información**.

Partes y ejercicios de la inscripción					
Parte común					
Por la parte solicita				¿Aceptar?	
Ejercicios de la parte (Parte común)					
<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua castellana y literatura	Solicita		¿Aceptada?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua extranjera: Inglés	Solicita		¿Aceptada?	
<input type="checkbox"/>	Lengua extranjera: Francés	Solicita		¿Aceptada?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Matemáticas	Solicita		¿Aceptada?	
<input type="checkbox"/>	Historia	Solicita		¿Aceptada?	
Parte específica					
Por la parte solicita		Exento		¿Aceptar? Sí	
Ejercicios de la parte (Parte específica)					
<input type="checkbox"/>	Comunicación audiovisual y multimedia	Solicita		¿Aceptada?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tecnología de la información	Solicita	Exento	¿Aceptada?	Sí

La solicitud de **exención** en un ejercicio se realizará sobre éste, si es sobre una parte, se establecerá tanto sobre la parte como sobre todos los ejercicios de la parte exenta, como se indica en el apartado siguiente.

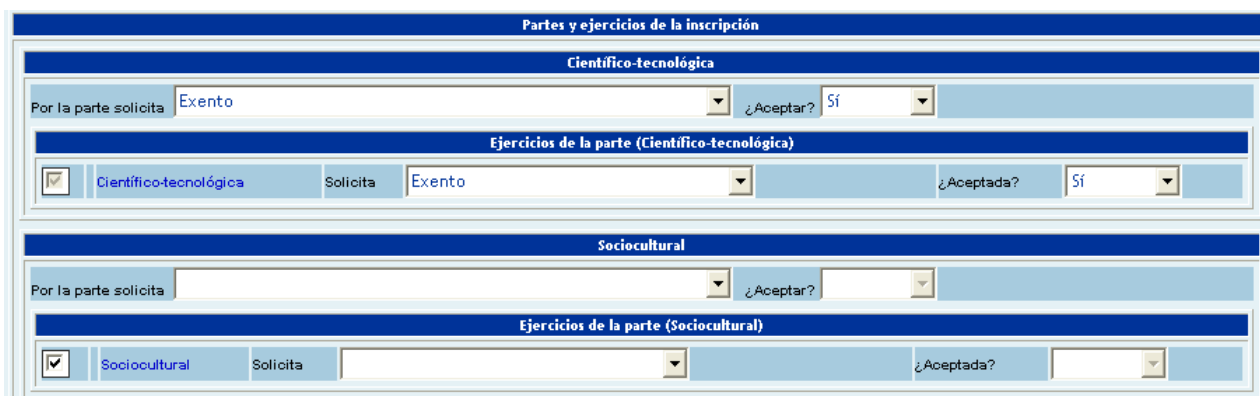
## 1.2 Exención de una o varias partes y sus ejercicios.

Para este tipo de pruebas pueden existir casos de **exención** en una o en las dos **partes**, según Resolución de 15 de abril (BOPA de 29 de abril) por tanto, lo seleccionaremos en caso de necesidad como se observa en el ejemplo:



Parte común				
Por la parte solicita		¿Aceptar?		
Exento				
<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua castellana y literatura	Solicita		¿Aceptada?
<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua extranjera: Inglés	Solicita		¿Aceptada?
<input type="checkbox"/>	Lengua extranjera: Francés	Solicita		¿Aceptada?
<input checked="" type="checkbox"/>	Matemáticas	Solicita		¿Aceptada?
<input type="checkbox"/>	Historia	Solicita		¿Aceptada?

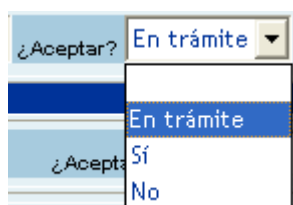
Para completar el proceso seleccionaremos la opción correcta en la lista desplegable "**¿Aceptar?**".



Científico-tecnológica				
Por la parte solicita	Exento	¿Aceptar?	Sí	
Ejercicios de la parte (Científico-tecnológica)				
<input checked="" type="checkbox"/>	Científico-tecnológica	Solicita	Exento	¿Aceptada?
				Sí
Sociocultural				
Por la parte solicita		¿Aceptar?		
Ejercicios de la parte (Sociocultural)				
<input checked="" type="checkbox"/>	Sociocultural	Solicita		¿Aceptada?

Observa que en caso de exención se establecerá tanto en la **parte** como en el **ejercicio** en el caso de acceso a **ciclos formativos de grado medio**.


Si la exención solicitada está pendiente del resultado emitido por la Comisión de valoración, seleccionaremos **En trámite** en **¿Aceptada?**. Una vez resultas, se modificará su estado a **Sí** o **No**, según proceda.



Si la prueba es de **acceso a ciclos formativos de grado superior**, se procederá como en el acceso a ciclos formativos de grado medio. Si tenemos exenta una parte, estableceremos la exención en todos los ejercicios de la parte.

En nuestro ejemplo realizamos la exención a los ejercicios de la parte común y también a la parte.

Partes y ejercicios de la inscripción					
Parte común					
Por la parte solicita	Exento			¿Aceptar?	Sí
Ejercicios de la parte (Parte común)					
<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua castellana y literatura	Solicita	Exento	¿Aceptada?	Sí
<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua extranjera: Inglés	Solicita	Exento	¿Aceptada?	Sí
<input type="checkbox"/>	Lengua extranjera: Francés	Solicita		¿Aceptada?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Matemáticas	Solicita	Exento	¿Aceptada?	Sí
<input type="checkbox"/>	Historia	Solicita		¿Aceptada?	
Parte específica					
Por la parte solicita	Exento			¿Aceptar?	Sí
Ejercicios de la parte (Parte específica)					
<input type="checkbox"/>	Comunicación audiovisual y multimedia	Solicita		¿Aceptada?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tecnología de la información	Solicita	Exento	¿Aceptada?	Sí

Una vez completada la información requerida, hacemos clic en **Aceptar**  y la inscripción queda registrada. Según inscribimos y aceptamos volvemos a la pantalla «RELACIÓN DE INSCRIPCIONES»

Alumno/a	NID	Especialidad u opción	Estado	Centro de realización
<a href="#">Álvarez González, Paz</a>	1172817	Sin especialidad u opción	Excluida	
<a href="#">Ezpeiga Rosón, María Cruz</a>	1273407	Sin especialidad u opción	Admitida	
<a href="#">Arantxa Carrigan, Adrian</a>	1117612	Sin especialidad u opción	Admitida	
<a href="#">Azcárraga Hernández, Andrea Encarna</a>	1273247	Sin especialidad u opción	En trámite	

**En la columna Estado aparece el estado de las inscripciones. Para proceder a la Adscripción de inscripciones estarán en estado Admitida.  
 IMPORTANTE. Para poder borrar una inscripción, primero la pondremos en estado En trámite.**

Para las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado superior en la pantalla «RELACIÓN DE INSCRIPCIONES» la columna Especialidad u opción indica la opción de inscripción del alumnado, en nuestro ejemplo en la **opción 2**.

Año académico:	2008-2009 *	Tipo de prueba o premio:	Prueba de acceso *	
Prueba o premio:	Prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior *			
Convocatoria:	Prueba de acceso a CFG509 *	Especialidad:	Opción 2 *	Refrescar

Número total de registros: 1

Alumno/a	NID	Especialidad u opción	Estado	Centro de realización
Álvarez Ferrer, Javier	1076711	Opción 2	Admitida	

Para evitar errores y tener que seleccionar cada vez que inscribimos la Especialidad u opción del alumnado, puede ser buena metodología la selección del alumnado por opciones y realizar la posterior inscripción por bloques de opciones.

### 1.3 Documentos asociados.

Una vez terminado el proceso de inscripción procederemos a sacar los listados asociados al proceso.

En [Documentos/Centro/Pruebas](#) y [Premios](#) disponemos de dos documentos para este proceso.

#### [Centro](#)

- [Planes de Estudio](#)
- [Servicios ofertados por los centros](#)
- [Consejos Escolares](#)
- [Convocatorias](#)
- [Propuesta de Títulos](#)
- [Horarios](#)
- [Listados del DOC](#)
- [Pruebas y Premios](#)
  - Certificación del número de inscritos/as**
  - Listado de inscripción**
  - Certificado de Superación de Pruebas y Premios**
  - Alumnado del ente evaluador**
  - Acta de evaluación de pruebas y premios**

### 1.3.1 Certificado del número de inscritos/as

Este documento lo utilizará el servicio de evaluación, calidad y ordenación académica para saber el número de inscripciones por especialidad y curso.

Una vez completada la ventana de parámetros se **Acepta** y sacaremos el documento solicitado.

- [-] [Centro](#)
  - [+] [Planes de Estudio](#)
  - [+] [Servicios ofertados por los centros](#)
  - [+] [Consejos Escolares](#)
  - [+] [Convocatorias](#)
  - [+] [Propuesta de Títulos](#)
  - [+] [Horarios](#)
  - [+] [Listados del DOC](#)
  - [+] [Pruebas y Premios](#)
    - Certificación del número de inscritos/as ←
    - Listado de inscripción
    - Certificado de Superación de Pruebas y Premios
    - Alumnado del ente evaluador
    - Acta de evaluación de pruebas y premios
- [+] [Personal del Centro](#)
- [+] [Alumnado](#)
- [+] [Utilidades](#)

**CERTIFICACIÓN DEL NÚMERO DE INSCRITOS/AS**

Año académico:  \*      Tipo de prueba o premio:  \*

Prueba o premio:  \*

Convocatoria:  \*


Especialidad u opción:       Selección:

Secretario/a:  \*

Director/a:  \*

Documento:  \*

En documento podemos seleccionar entre provisional o definitivo.

 GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS CONSEERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA	Centro: ( 00000000 ) Centro Integrado de F.P. de Valledillo	Titularidad: Pública
	Dirección: Los Carbayos, s/n	C.P.: 33460
	Localidad: Avilés	Comarca: Avilés
	Teléfono: 985940711	Fax: 985940700
		E-Mail: valledillo@educacion.principado.es
Año académico: 2008/2009		

## CERTIFICACIÓN DEL NÚMERO DE INSCRITOS DEFINITIVA

Don Jorge Carlos Puño Mayo Secretario del centro de inscripción Centro Integrado de F.P. de Valledillo del Principado de Asturias.

### CERTIFICA:

Que se han inscrito para Prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio en Acceso a ciclos formativos de grado medio 09 el número de aspirantes que se relaciona a continuación:

Partes	Ejercicios	Inscritos	EXEN	CONV	APRO	Adapt.	Sit. Esp.	Excluidos	Admitidos
Científico-tecnológica	Científico-tecnológica	5	2	0	0				
	En la parte	5	2	0	0				
Sociocultural	Sociocultural	5	1	0	0				
	En la parte	5	0	0	0				
	<b>TOTALES</b>	5	5	0	0	1	0	0	3

EXEN = Exentos, CONV = Convalidados, APRO = Aprobados con Anterioridad.  
 Adapt. = Solicitan Adaptación, Sit. Esp. = Situación Especial.



### 1.3.2 Listado de inscripción.

Es el listado que se colocará de forma visible al alumnado con la relación de inscritos.

☐ Centro

- ☒ Planes de Estudio
- ☒ Servicios ofertados por los centros
- ☒ Consejos Escolares
- ☒ Convocatorias
- ☒ Propuesta de Títulos
- ☒ Horarios
- ☒ Listados del DOC
- ☐ Pruebas y Premios

Certificación del número de inscritos/as

Listado de inscripción ←

Certificado de Superación de Pruebas y Premios

Alumnado del ente evaluador

Acta de evaluación de pruebas y premios

☒ Personal del Centro

☒ Alumnado

☒ Utilidades

**LISTADO DE INSCRIPCIÓN**
✓ ↶

Año académico:  \*      Tipo de prueba o premio:  \*

Prueba o premio:  \*

Convocatoria:  \*

Especialidad u opción:       Selección:

Secretario/a:  \*

Director/a:  \*

Documento:  \*

### LISTADO DE INSCRIPCIÓN DEFINITIVA

Prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio en Acceso a ciclos formativos de grado medio 09

Nº	Apellidos y Nombre - NidE	DNI	Ejercicio	Adaptación	Estado	Motivos de exclusión
1	Cabrera Blanco, David - 1182881	718288101	CT	No	Admtida	
			SC			
2	Fernández Espinosa, Silvia - 1127882	718288210	CT	Sí	Excluida	Edad mínima
			SC			
3	Sánchez Ramos, José Ángel - 1088801	718880101	CT	No	Admtida	
			SC			
4	Sánchez González, José Antonio - 1188782	718878201	CT	No	Admtida	
			SC			
5	Escobedo, María - 1088204	808820404	CT	No	Admtida	
			SC			


CT : Científico-tecnológica, SC : Sociocultural

En Aviés, a veintinueve de abril de 2009

El Secretario

## 2 Adscribir al propio centro.

Una vez realizada la inscripción de todo el alumnado y publicada la relación definitiva En la pantalla «RELACIÓN DE INSCRIPCIONES»

aparece un botón denominado **Adscribir al propio centro** , cuya finalidad es la de facilitar el proceso de adscripción al centro de realización de las solicitudes de inscripción para el caso en el que el **centro de inscripción sea además centro de realización**. Este botón presenta las siguientes características:

- Pulsando sobre él realizará un proceso interno que provocará que todas aquellas solicitudes de inscripción presentadas en el centro que se encuentren en estado **Admitida** se puedan tratar como matrículas en las pruebas o premios.
- Se mostrará únicamente para aquellas convocatorias y especialidades para las que el centro sea tanto centro de inscripción como centro de realización de una sede.
- Si para una misma convocatoria el centro es centro de realización para más de una sede, el sistema te indicará que este proceso lo deberá de realizar desde la pantalla de «Adscripción de inscripciones, ya que deberá realizar para cada alumno o alumna la selección de la sede que le corresponda.

Datos de alumnado inscrito antes de pulsar el botón **Adscribir al propio centro**

Alumno/a	NiDE	Especialidad u opción	Estado	Centro de realización
<a href="#">Alfonso González, Pac</a>	1177887	Sin especialidad u opción	Admitida	
<a href="#">Enigo Busto, María Cruz</a>	1272409	Sin especialidad u opción	Admitida	
<a href="#">Arandura Carrigas, Adrian</a>	1107612	Sin especialidad u opción	Admitida	
<a href="#">Arcaillaga Hernandez, Andrea Eneko</a>	1275246	Sin especialidad u opción	Admitida	

Resultado de la adscripción automática 

Año académico:	2008-2009 *	Tipo de prueba o premio:	Prueba de acceso *
Prueba o premio:	Prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior *		
Convocatoria:	Prueba de acceso a CFGS09 *	Especialidad:	Opción 2
<input type="button" value="Actualizar"/>			

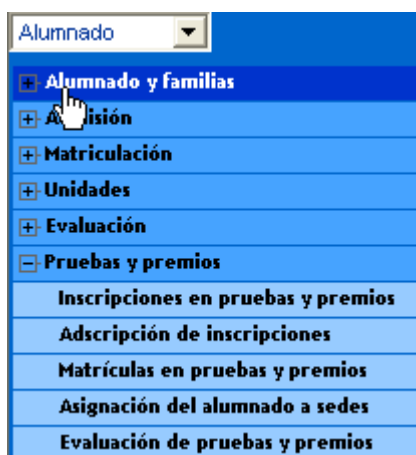
Número total de registros: 1

Alumno/a	NiDE	Especialidad u opción	Estado	Centro de realización
<a href="#">Alfonso González, Pac</a>	1177887	Opción 2	Admitida	(33020284) CIFP Centro Integrado de F.P. de Valliniello

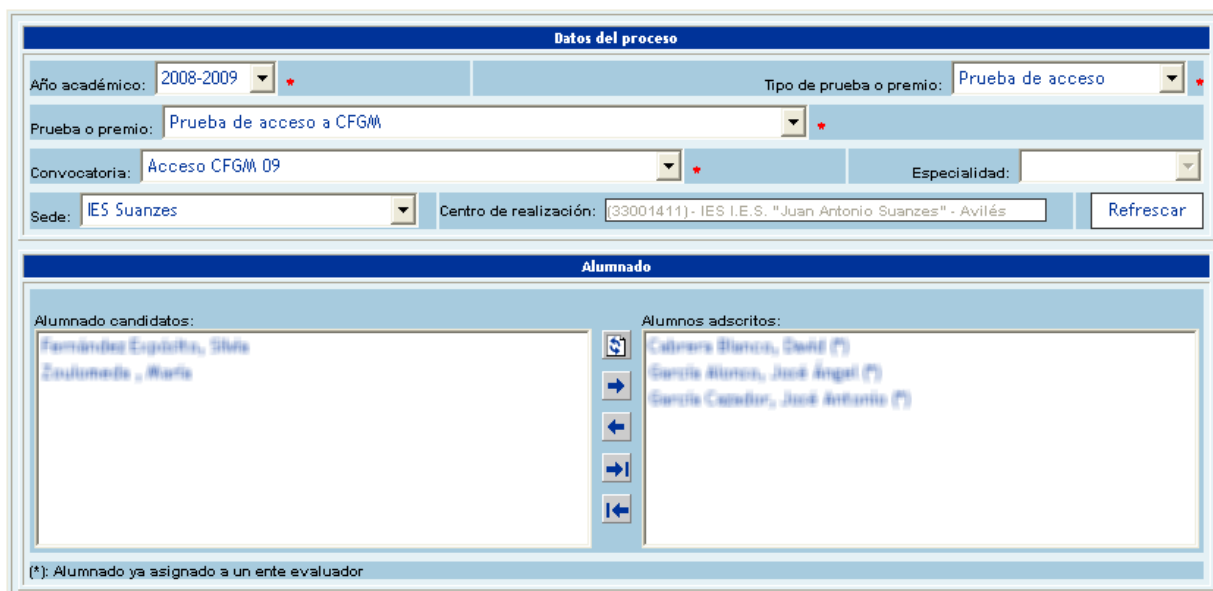
### 3 Adscripción de inscripciones en otro centro de realización.

Si no hemos realizado la Adscripción al propio centro (apartado 2), procederemos a la adscripción de estas inscripciones a los centros de realización.

Previamente, desde el Servicio de evaluación, calidad y ordenación académica, se crean las sedes de los tribunales. Si vuestro centro no es sede de tribunales tenéis que adscribir las inscripciones al centro sede de tribunales. Accedemos a [Alumnado/Pruebas y premios/Adscripción de inscripciones](#).




En la pantalla «ADSCRIPCIÓN DE INSCRIPCIONES A SEDES DE REALIZACIÓN» seleccionamos los parámetros adecuados a la convocatoria y prueba.








The screenshot shows the 'Adscripción de inscripciones a sedes de realización' screen. The top section is titled 'Datos del proceso' and contains the following fields: 'Año académico: 2008-2009', 'Tipo de prueba o premio: Prueba de acceso', 'Prueba o premio: Prueba de acceso a CFGM', 'Convocatoria: Acceso CFGM 09', 'Sede: IES Suanzes', and 'Centro de realización: [33001411]- IES I.E.S. "Juan Antonio Suanzes" - Avilés'. There is a 'Refrescar' button next to the 'Centro de realización' field. The bottom section is titled 'Alumnado' and contains two columns: 'Alumnado candidatos:' and 'Alumnos adscritos:'. The 'Alumnado candidatos:' column lists 'Fernández Espada, Silvia' and 'Zuñiga, María'. The 'Alumnos adscritos:' column lists 'Calvo Blanco, David (\*)', 'García Alonso, José Ángel (\*)', and 'García Casador, José Antonio (\*)'. There are navigation buttons between the columns: a search icon, a right arrow, a left arrow, a right arrow with a vertical bar, and a left arrow with a vertical bar. A footnote at the bottom left states: '(\*) Alumnado ya asignado a un ente evaluador'.

Comprueba que sólo nos ofrece como sede aquella que se ha asignado desde el SECOA.

Una vez tengamos seleccionado el alumnado en la ventana Alumnos adscritos hacemos clic en Aceptar .

Recuerda cómo se utiliza el grupo de botones con forma de flecha para cambiar un alumno o alumna de una ventana a otra

	Refrescar. Cambia de una ventana a otra al alumnado.
	Pasa a la ventana de la derecha el alumno o alumna seleccionado con anterioridad en la ventana de la izquierda.
	Pasa a la ventana de la izquierda el alumno o alumna seleccionado con anterioridad en la ventana de la derecha.
	Pasa todo el contenido de la ventana de la izquierda a la derecha.
	Pasa todo el contenido de la ventana de la derecha a la izquierda.

Para el centro de inscripción que no es centro de realización se termina su actuación en SAUCE.

El centro de realización verá al alumnado adscrito desde otro centro a través de [Matrículas en pruebas y premios](#).

Observamos que cinco inscritos proceden de un centro y dos de otro

**RELACIÓN DE MATRÍCULAS EN PRUEBAS Y PREMIOS**

Año académico: 2008-2009 \* Tipo de prueba o premio: Prueba de acceso \*  
 Prueba o premio: Prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio \* Convocatoria: Acceso CFGM 09 \*  
 Especialidad: Cualquiera Sede: IES Suanzes \* Refrescar

**Número total de registros: 7**

Alumno/a	NIDE	Especialidad u opción	Resultado	Ente Evaluador	Centro de inscripción
<a href="#">Alonso Castro, Emilio Alejandro</a>	1214672	Sin especialidad u opción		Tribunal	(33001411) - IES I.E.S. "Juan Antonio Suanzes" - Avilés
<a href="#">Alonso Díaz, Emilian</a>	1215289	Sin especialidad u opción		Tribunal	(33001411) - IES I.E.S. "Juan Antonio Suanzes" - Avilés
<a href="#">Calvente Blanco, David</a>	1112991	Sin especialidad u opción		Tribunal	(33020284) - CIFP Centro Integrado de F.P. de Valliniello - Avilés
<a href="#">Fernández Espiñeira, Silvia</a>	1113792	Sin especialidad u opción			(33020284) - CIFP Centro Integrado de F.P. de Valliniello - Avilés
<a href="#">García Alonso, José Ángel</a>	1276471	Sin especialidad u opción		Tribunal	(33020284) - CIFP Centro Integrado de F.P. de Valliniello - Avilés
<a href="#">García Casado, José Antonio</a>	1108793	Sin especialidad u opción		Tribunal	(33020284) - CIFP Centro Integrado de F.P. de Valliniello - Avilés
<a href="#">Zufreñeda, María</a>	1266224	Sin especialidad u opción			(33020284) - CIFP Centro Integrado de F.P. de Valliniello - Avilés

## 4 Matrículas en pruebas y premios

Después de Adscribir, accedemos a la pantalla «RELACIÓN DE MATRÍCULAS EN PRUEBAS Y PREMIOS» desde Alumnado/Pruebas y premios/Matrículas en pruebas y premios que permite ver los datos asociados a pruebas y/o premios para los que el centro sea centro de realización de alguna sede asociada a una convocatoria de prueba o premio. Tienes que hacer clic en [Refrescar](#) para ver las matrículas.




Año académico: 2008-2009 \* Tipo de prueba o premio: Prueba de acceso \*  
 Prueba o premio: Prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio \* Convocatoria: Acceso CFGM 09 \*  
 Especialidad: Cualquiera Sede: IES Suanzes \* [Refrescar](#)

Número total de registros: 7


Alumno/a	NiDE	Especialidad u opción	Resultado	Ente Evaluador	Centro de inscripción
Alberto Castro, Emilio Alejandro	1214772	Sin especialidad u opción		Tribunal	(33001411) - IES I.E.S. "Juan Antonio Suanzes" - Avilés
Alfredo Blaz, Eusebio	1215285	Sin especialidad u opción		Tribunal	(33001411) - IES I.E.S. "Juan Antonio Suanzes" - Avilés
Cabrera Blanca, David	1112891	Sin especialidad u opción		Tribunal	(33020284) - CIFP Centro Integrado de F.P. de Valliniello - Avilés
Fernandez Espinoza, Sibela	1127952	Sin especialidad u opción			(33020284) - CIFP Centro Integrado de F.P. de Valliniello - Avilés
García Ramos, José Ángel	1216431	Sin especialidad u opción		Tribunal	(33020284) - CIFP Centro Integrado de F.P. de Valliniello - Avilés
García Castro, José Antonio	1188752	Sin especialidad u opción		Tribunal	(33020284) - CIFP Centro Integrado de F.P. de Valliniello - Avilés
Zachemeda, María	1266224	Sin especialidad u opción			(33020284) - CIFP Centro Integrado de F.P. de Valliniello - Avilés

Desde esta pantalla podemos acceder al [Detalle de la inscripción](#) o la [Ficha del alumno o alumna](#).

Alumno/a	NiDE	Especialidad u opción	Resultado	Ente Evaluador	Centro de inscripción
Alb... Castro, Emilio Alejandro	1214772	Sin especialidad u opción		Tribunal	(33001411) - IES I.E.S. "Juan Antonio Suanzes" - Avilés
Alf... Blaz, Eusebio	1215285	Sin especialidad u opción		Tribunal	(33001411) - IES I.E.S. "Juan Antonio Suanzes" - Avilés
Cabrera Blanca, David	1112891	Sin especialidad u opción		Tribunal	(33020284) - CIFP Centro Integrado de F.P. de Valliniello - Avilés
Fernandez Espinoza, Sibela	1127952	Sin especialidad u opción			(33020284) - CIFP Centro Integrado de F.P. de Valliniello - Avilés
García Ramos, José Ángel	1216431	Sin especialidad u opción		Tribunal	(33020284) - CIFP Centro Integrado de F.P. de Valliniello - Avilés
García Castro, José Antonio	1188752	Sin especialidad u opción		Tribunal	(33020284) - CIFP Centro Integrado de F.P. de Valliniello - Avilés
Zachemeda, María	1266224	Sin especialidad u opción			(33020284) - CIFP Centro Integrado de F.P. de Valliniello - Avilés

Además de los botones habituales en SAUCE, dispone de un botón , [Entes evaluadores](#), que permitirá acceder a los tribunales de las pruebas o premios y así poder gestionar la composición de los tribunales propuestos desde el Servicio de evaluación, calidad y ordenación.

#### 4.1 Propuesta de miembros de un tribunal para una sede.

Desde la pantalla «RELACIÓN DE MATRÍCULAS EN PRUEBAS Y PREMIOS» hacemos clic en el botón , Entes evaluadores, que permite acceder a los tribunales de las pruebas o premios y así poder gestionar la composición de los tribunales propuestos desde el Servicio de evaluación, calidad y ordenación académica.


Hacemos clic en Entes evaluadores para acceder a la pantalla «RELACIÓN DE TRIBUNALES DE UNA SEDE»

Número total de registros: 1

Tribunal	Estado de propuesta
Tribunal 1	Pendiente de realizar en el centro

La columna Estado de propuesta indica la situación actual de la propuesta en cuanto a aceptación por parte del Servicio de evaluación, calidad y ordenación académica (SECOA). La lógica de funcionamiento es la siguiente.

Una vez terminada la inscripción se crean, desde el perfil de SECOA, los distintos tribunales, con las funciones de cada miembro para cada una de las sedes y/o especialidades, y lanza la propuesta para que desde los centros educativos, perfil dirección y administración, realicen la asignación de personal de su centro para cada una de las funciones de los distintos tribunales creados.

Tras **Aceptar** y hacer clic en **Completar propuesta**  la propuesta pasa al estado de **Realizada por el centro** para ser recogida por el SECOA y aceptarla, o en su caso rechazarla o modificarla.

Observamos que el Tribunal 1, en la columna Estado, está Pendiente de realizar en el centro.

Hacemos clic sobre este tribunal y seleccionamos Propuesta de miembros del tribunal.

Número total de registros: 1

Tribunal	Estado de propuesta
Tribunal 1	Pendiente de realizar en el centro

Detalle

Propuesta de miembros del tribunal

Borrar

En la pantalla «PROPUESTAS DE MIEMBROS DEL TRIBUNAL» seleccionamos el personal correspondiente para cada función. La Parte y Ejercicio hace mención a la posibilidad de introducción de datos en la aplicación SAUCE. **Si dejamos esta parte en blanco significa que esta persona podrá introducir notas en todas las partes y ejercicios del alumnado perteneciente al tribunal.**

PROPUESTA DE MIEMBROS DEL TRIBUNAL

Prueba o premio: Prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio Año Académico: 2008/2009  
 Convocatoria: Acceso CFGM 09 Sede: IES Suanzes  
 Tribunal: Tribunal Centro de realización: (33001411): IES I.E.S. "Juan Antonio Suanzes" - Avilés  
 Estado de la propuesta de miembros: Aceptada por OA

Número total de registros: 4

Función	Cuerpo/Puesto/Cargo	Parte	Ejercicio	Personal	Inact
Presidente/a del ente evaluador				PERANDEZ MARTIN, GENARO	<input type="checkbox"/>
Secretario/a del ente evaluador				CANPIL MARTINEZ, ANSEL MAR	<input type="checkbox"/>
Vocal				ALVAREZ LOPEZ, ANDRES	<input type="checkbox"/>
Vocal				ALVAREZ RODRIGUEZ, M JESUS	<input type="checkbox"/>

En la lista desplegable **Personal** saldrá el profesorado activo en el centro para su selección. Para terminar la propuesta hacemos clic, en este orden, en  **Aceptar** y posteriormente en **Completar propuesta**.

Vemos que el estado de la propuesta pasa a **Realizada por el centro**.

Número total de registros: 1

Tribunal	Estado de propuesta
Tribunal 1	Realizada por el centro

Corresponde al SECOA aceptar la propuesta del centro.

Número total de registros: 1

Tribunal	Estado de propuesta
Tribunal	Aceptada por OA



## 5 Asignación de alumnado a entes evaluadores de una sede.

Desde Alumnado/Pruebas y premios/Asignación del alumnado a sedes accedemos a la pantalla «Asignación del alumnado a entes evaluadores de una sede» para concretar la asignación del alumnado inscrito a los distintos tribunales existentes en la sede.

En la zona de Selección de la asignación completamos las distintas zonas, al pulsar sobre Refrescar  nos ofrece los posibles candidatos y candidatas.

Selección de la asignación	
Año académico: 2008-2009 *	Tipo de prueba o premio: Prueba de acceso *
Prueba o premio: Prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio *	
Convocatoria: Acceso CFGM 09 *	Especialidad: *
Sede: IES Suanzes *	Considerar el alumnado asignado a: Sin asignación aún *
Destino de la asignación	
En el ente evaluador: Tribunal *	<input type="button" value="Refrescar"/>
Estado de la asignación	
Capacidad máxima del ente evaluador: 150	Total del alumnado asignado: 5
Total del alumnado seleccionado: 0	Total del alumnado sin asignar: 2

En nuestro ejemplo tenemos 2 registros. Como en otras ocasiones, mediante el check de selección marcamos a los alumnos y alumnas que se corresponden con cada uno de los tribunales.

**Número total de registros: 2**

Selección	Ente Evaluador asignado	Alumno/a	NIdE	Centro de inscripción
<input type="checkbox"/>	Sin asignación	Fernández Espiñeira, Silvia	1127852	(33020284) - CIFP Centro Integrado de F.P. de Valliniello - Avilés
<input type="checkbox"/>	Sin asignación	Ezquerredia, María	1264226	(33020284) - CIFP Centro Integrado de F.P. de Valliniello - Avilés

Por último pulsamos en [Aceptar](#) para completar la acción.

### 5.1 Cambios en la asignación de alumnado a un tribunal.

Una vez realizada la asignación del alumnado a los distintos tribunales podemos realizar cambios de asignación de un tribunal a otro.

Consideremos la asignación actual a dos tribunales de Piano. Para el cambio de asignación del tribunal tenemos que jugar con las dos opciones, por un lado, [Considerar el alumnado asignado a:](#)

Sede:  \* Considerar el alumnado asignado a:  \*

Y por otro en Destino de la asignación, En el ente evaluador:

En el ente evaluador:  \*

De esta forma nos ofrece la posibilidad de cambiar de una asignación de un tribunal a otro.

El listado nos ofrece alumnado del **Tribunal** para poderlos cambiar a la **Comisión de evaluación**.

**Selección de la asignación**

Año académico:  \* Tipo de prueba o premio:  \*

Prueba o premio:  \*

Convocatoria:  \* Especialidad:

Sede:  \* Considerar el alumnado asignado a:  \*

---

**Destino de la asignación**

En el ente evaluador:  \*

---

**Estado de la asignación**

Capacidad máxima del ente evaluador:  Total del alumnado asignado:

Total del alumnado seleccionado:  Total del alumnado sin asignar:

Número total de registros: 5

Selección	Ente Evaluador asignado	Alumno/a	NIDE	Centro de inscripción
<input type="checkbox"/>	Tribunal	Alberto Castro, Emilio Alejandro	1214772	(33001411) - IES I.E.S. "Juan Antonio Suanzes" - Avilés
<input type="checkbox"/>	Tribunal	Alfredo Blat, Eusebio	1257285	(33001411) - IES I.E.S. "Juan Antonio Suanzes" - Avilés
<input type="checkbox"/>	Tribunal	Cabrera Blanco, David	1152991	(33020284) - CIFP Centro Integrado de F.P. de Valliniello - Avilés
<input type="checkbox"/>	Tribunal	García Alonso, José Ángel	1256471	(33020284) - CIFP Centro Integrado de F.P. de Valliniello - Avilés
<input type="checkbox"/>	Tribunal	García Casador, José Antonio	1188753	(33020284) - CIFP Centro Integrado de F.P. de Valliniello - Avilés

Seleccionamos el alumnado que cambiaremos de tribunal y aceptamos.

## 5.2 Listado asociado.

En documentos , Centro/Pruebas y premios/Alumnado del ente evaluador:

### [-] Centro

+ Planes de Estudio

+ Servicios ofertados por los centros

+ Consejos Escolares

+ Convocatorias

+ Propuesta de Títulos

+ Horarios

+ Listados del DOC

[-] Pruebas y Premios

Certificación del número de inscritos/as

Listado de inscripción

Certificado de Superación de Pruebas y Premios

Alumnado del ente evaluador 

Acta de evaluación de pruebas y premios






Encontramos el documento que nos ofrece el alumnado por tribunal.

Seleccionamos los parámetros adecuados en la pantalla **Alumnado del ente evaluador**.


**ALUMNADO DEL ENTE EVALUADOR**

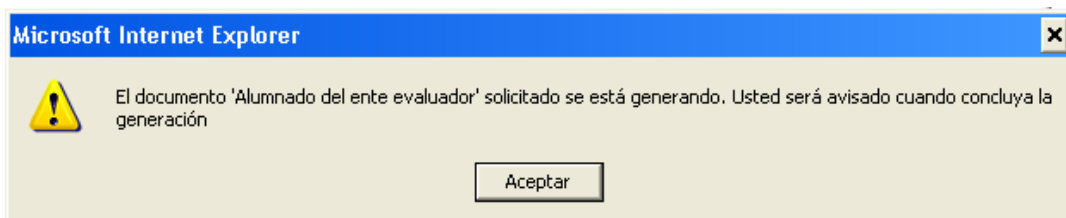
Año académico: <input type="text" value="2008-2009"/> *	Tipo de prueba o premio: <input type="text" value="Prueba de acceso"/> *
Prueba o premio: <input type="text" value="Prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio"/> *	
Convocatoria: <input type="text" value="Acceso CFGM 09"/> *	Especialidad u opción: <input type="text"/>
Sede: <input type="text" value="IES Suanzes"/> *	Periodo de evaluación: <input type="text" value="Inicial"/> *

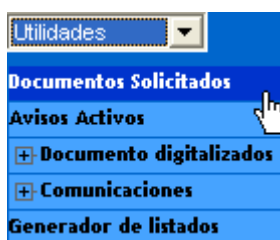
Ente evaluador candidato:		Ente evaluador seleccionado:
<input type="text" value="Tribunal"/> <input type="text" value="Comisión de evaluación"/>	    	<input type="text"/>

Al ser sede única, nos ofrecen todos los tribunales.


Tras Validar  y Aceptar la ventana emergente procedemos a editar el documento solicitado.



Para ver el documento iremos a Utilidades/Documentos solicitados




En la pantalla Documentos solicitados tenemos todos los documentos solicitados desde nuestro perfil.

 Registros: 1-20 de 35, páginas: 1, 2 ▶

Fecha solicitud	Documento solicitado	Estado	Porcentaje de generación	Fecha fin generación	Fecha descarga
29/04/2009 10:23:14	Alumnado del ente evaluador	GENERADO	100%	29/04/2009 10:23:14	
29/04/2009 09:32:12		GENERADO	100%	29/04/2009 09:32:12	29/04/2009 09:32:17
29/04/2009 09:30:31		GENERADO	100%	29/04/2009 09:30:31	29/04/2009 09:30:38
29/04/2009 09:21:06	Listado de inscripción	GENERADO	100%	29/04/2009 09:21:06	29/04/2009 09:22:33

Desde esta pantalla podemos Ver documento, Descargar documento o Borrar.

Hacemos clic en [Ver documento](#). El documento **LISTADO DEL ALUMNADO ADMITIDO AL ENTE EVALUADOR** nos ofrece información relativa al alumnado. Incluye una columna para el control de asistencia para el momento de la prueba.

 <b>GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS</b> CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CENCIA	Centro: 13001401 I.E.S. "Juan Antonio Suanzes" Dirección: Merulán, s/n Localidad: Polán Teléfono: 985461000 Fax: 985410000 E-Mail: jansen@educa.asturias.es	Titularidad: Pública C.P.: 33402 Provincia: Asturias	Año académico: 2008/2009
	Calle: Merulán, s/n Polán (Asturias)		

### LISTADO DEL ALUMNADO ADMITIDO AL ENTE EVALUADOR Tribunal

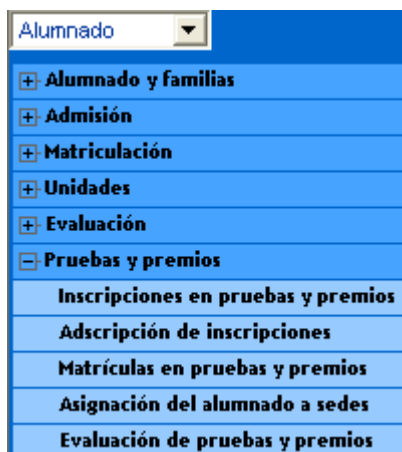
Listado del alumnado admitido en Prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio para Acceso a ciclos formativos de grado medio 09 que se celebra en la IES Suanzes del centro I.E.S. "Juan Antonio Suanzes" para el ente evaluador Tribunal.

Nº	Apellidos y Nombre (NidE)	DNI	Disc.	Sit. Esp.	Observaciones	Partes	Ejercicios	Estado	Asiste
1	Albaró Castro, Emilio Alejandro (1294772)	71800803X	No	No		Científico-tecnológica	CT	EXEN	
						Sociocultural	SC	EXEN	
2	Alfrado Abel, Santos (1307280)	76000867S	No	No		Científico-tecnológica	CT		
						Sociocultural	SC		
3	Calero Blanco, David (1183881)	71800804X	No	No		Científico-tecnológica	CT	EXEN	
						Sociocultural	SC		
4	Carro Ramos, José Ángel (1088811)	71800805L	No	No		Científico-tecnológica	CT		
						Sociocultural	SC		
5	Carro Ceador, José Antonio (1188753)	71800806V	No	No		Científico-tecnológica	CT		
						Sociocultural	SC	EXEN	

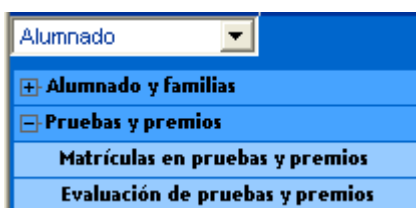
CT = Científico-tecnológica. SC = Sociocultural.  
 EXEN = Exentos. CONV = Convalidados. APRO = Aprobados con Anterioridad  
 Disc.: Discapacidad. Sit. Esp.: Situación especial

## 6 Evaluación de pruebas y premios

Desde Alumnado/Pruebas y premios/Evaluación de pruebas y premios accedemos a la pantalla de evaluación.



Para **perfil profesorado** miembro de tribunal la entrada es:



En la pantalla «SELECCIÓN DE DATOS DE EVALUACIÓN», primero cubrimos la parte de Datos del proceso:

Datos del proceso			
Año académico:	2008-2009	Tipo de prueba o premio:	Prueba de acceso
Prueba o premio:	Prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio		
Convocatoria:	Acceso CFGM 09	Especialidad:	
Sede:	IES Suanzes	Ente evaluador:	Tribunal
		Periodo de evaluación:	Inicial

En **Ente evaluador**, y dependiendo del perfil de acceso, nos mostrará el tribunal o tribunales de los que formamos parte en la especialidad y/o sede. Si accedemos como equipo directivo o administración podremos ver todos los tribunales de la sede.

En la zona de **Partes y ejercicios** seleccionaremos las opciones adecuadas.

Partes y ejercicios a evaluar		
Partes candidatas:	<input type="button" value="↺"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="↺"/>	Partes seleccionadas: Científico-tecnológica Sociocultural
		<input type="button" value="Refrescar partes"/>
Ejercicios candidatos:	<input type="button" value="↺"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="↺"/>	Ejercicios seleccionados: CT SC
		<input type="button" value="Refrescar ejercicios"/>

Por último, en la zona **Alumnos/as a evaluar**, tras **Refrescar Alumnos/as**,

Alumnos/as a evaluar		
Alumnos/as candidatos/as:	<input type="button" value="↺"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="↺"/>	Alumnos/as seleccionados/as: Beltrán Calizma, Laura Berna Blanco, Martín Berón Fernández, Walter Emilio Santos, Ana María Arguñín Requena, María de los Ángeles Anaco González, María Patricia Artuza Hernández, María Eugenia Artuza Rodríguez, José Carlos
		<input type="button" value="Refrescar Alumnos/as"/>

Tras **Aceptar** , accedemos a la pantalla **«EVALUACIÓN DE ALUMNOS/AS EN PRUEBAS Y PREMIOS»**. El comportamiento de esta pantalla es similar a la de evaluación en otros cursos.

## 6.1 Sistemas de calificación.

Los sistemas de calificaciones para las pruebas de acceso a ciclos normalizados son:

Sistema <input checked="" type="checkbox"/>	Descripción	Númérico	Cerrado	Nota umbral
<a href="#">CFGM_PYP_FINAL</a>	CFGM_PYP_FINAL	SI	NO	5
<a href="#">CFGM_PYP_PARTES</a>	CFGM_PYP_PARTES	SI	SI	5
<a href="#">CFGS_PYP_EJERCICIOS</a>	CFGS_PYP_EJERCICIOS	SI	NO	5
<a href="#">CFGS_PYP_FINAL</a>	CFGS_PYP_FINAL	SI	NO	5
<a href="#">CFGS_PYP_PARTES</a>	CFGS_PYP_PARTES	SI	SI	5

Aquellos marcados como **Cerrado SI**, tendremos una escala numérica de 0 a 10, sin decimales. Es el caso de las partes en CFGM y CFGS.

Sistema de calificación: [CFGM\\_PYP\\_PARTES](#)

**Número total de registros: 11**

Descripción	Abreviatura	Aprueba	Valor numérico	Tecla de correspondencia
<a href="#">0</a>	0	N	0 0	
<a href="#">1</a>	1	N	1 1	
<a href="#">2</a>	2	N	2 2	
<a href="#">3</a>	3	N	3 3	
<a href="#">4</a>	4	N	4 4	
<a href="#">5</a>	5	S	5 5	
<a href="#">6</a>	6	S	6 6	
<a href="#">7</a>	7	S	7 7	
<a href="#">8</a>	8	S	8 8	
<a href="#">9</a>	9	S	9 9	
<a href="#">10</a>	10	S	10 D	

Aquellos que están configurados como **Cerrado NO**, son numéricos con decimales, uno o dos. (*Ver Resolución de 16 de abril de 2009*).



## 6.2 Introducción de calificaciones.

Una vez seleccionado el método de introducción de notas, teclado o ratón, completamos el proceso. **En este apartado aconsejamos el teclado.**

Año académico: 2008 Prueba o premio: Prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio

Especialidad:

Convocatoria: Acceso CFGM 09

Periodo de evaluación: INICIAL

Tribunal: Tribunal

Introducir la calificación mediante:  Ratón  Teclado

Alumno/a	CT	Científico-tecnológica	SC	Sociocultural	Resultado	Alumno/a
Alberto Castro, Emilio Alejandro	EXEN	<input type="text"/>	EXEN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alberto Castro, Emilio Alejandro
Alfredo Blasi, Evertan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alfredo Blasi, Evertan
Cabrera Blanco, David	EXEN	EXEN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cabrera Blanco, David
García Alonso, José Ángel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	García Alonso, José Ángel
García Casador, José Antonio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	EXEN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	García Casador, José Antonio

Una vez introducidas las calificaciones y resultado obtenemos:

Alumno/a	CT	Científico-tecnológica	SC	Sociocultural	Resultado	Alumno/a
Alberto Castro, Emilio Alejandro	EXEN	<input type="text"/>	EXEN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alberto Castro, Emilio Alejandro
Alfredo Blasi, Evertan	5	5	6	6	5.5	Alfredo Blasi, Evertan
Cabrera Blanco, David	EXEN	EXEN	8	8	6.5	Cabrera Blanco, David
García Alonso, José Ángel	6	6	9	9	7.5	García Alonso, José Ángel
García Casador, José Antonio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	EXEN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	García Casador, José Antonio

Hacemos clic en **Aceptar** para validar nuestras acciones.

### 6.3 Actas de evaluación

La aplicación nos permite emitir las actas de evaluación de las pruebas o premios.

Una vez seleccionados los parámetros adecuados Aceptamos para emitir el acta.

ACTA DE EVALUACIÓN DE PRUEBAS Y PREMIOS

Año académico: <input style="width: 80%;" type="text" value="2008-2009"/> *	Tipo de prueba o premio: <input style="width: 80%;" type="text" value="Prueba de acceso"/> *
Prueba o premio: <input style="width: 95%;" type="text" value="Prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio"/> *	
Convocatoria: <input style="width: 80%;" type="text" value="Acceso CFGM 09"/> *	Especialidad u opción: <input style="width: 80%;" type="text"/>
Sede: <input style="width: 80%;" type="text" value="IES Suanzes"/>	Ente evaluador: <input style="width: 80%;" type="text" value="Tribunal"/> *
Periodo de evaluación: <input style="width: 80%;" type="text" value="Inicial"/>	Imprimir: <input checked="" type="checkbox"/> Con calificaciones <input type="checkbox"/> Sin calificaciones *

Alumnado candidato: <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 95%;"></div>	<input type="button" value="↻"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→ "/> <input type="button" value="← "/>	Alumnado asignado: <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">           Alberto Castro, Enlío Alejandro            Alfredo Blal, Ewerton            Cabrera Blanco, David            García Alonso, José Ángel            García Casador, José Antonio         </div>
---	--	---

Firma: <input style="width: 80%;" type="text" value="Secretario/a del ente ev"/> *	Empleado/a: <input style="width: 80%;" type="text" value="CAROL MARTINEZ, ANA"/> *
VºBº: <input style="width: 80%;" type="text" value="Presidente/a del ente ev"/> *	Empleado/a: <input style="width: 80%;" type="text" value="FERNANDEZ MATAL, GEM"/> *

Podemos solicitar el Acta sin calificaciones como plantilla para trabajar antes de la sesión de evaluación

 <b>GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS</b> CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CENSA	Centro: ( ) 0000000 (I.E.S. "Juan Antonio Suárez")	Titularidad: Pública	Año Académico: 2008/2009
	Dirección: Margalejo, s/n	C.P.: 33002	Ente evaluador: Tribunal
Localidad: Avilés	Código: Avilés	Provincia: Asturias	
Teléfono: 985246000 Fax: 985210296 E-Mail: jarama@educacion.princast.es			

PRUEBA DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO. ACTA DE EVALUACIÓN EN LA ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO 09

RELACIÓN ALFABÉTICA DEL ALUMNADO			CALIFICACIONES						
Nº	Apellidos y Nombre		Científico-tecnológica			Sociocultural			NOTA FINAL
			Ejercicios	Nota	Nota en la parte	Ejercicios	Nota	Nota en la parte	
1	[Redacted]		CT	EXEN		SC	EXEN		
2	[Redacted]		CT	5	5	SC	6	6	5,5
3	[Redacted]		CT	EXEN	EXEN	SC	8	8	6,5
4	[Redacted]		CT	6	6	SC	9	9	7,5
5	[Redacted]		CT			SC	EXEN		

Este acta comprende 5 alumnos/as. Empezó con [Redacted]

Zona de Diligencias/Observaciones, firmas y leyendas.

Diligencias / Observaciones:					
I/II/ Presidente del ente evaluador.  Ferrández Wlles, Genaro	E Secretario.  Campal Martínez, Ángel Martínez	Presidente del ente evaluador.  Ferrández Wlles, Genaro	Secretario del ente evaluador.  Campal Martínez, Ángel Martínez	Vocal.  Álvarez López, Andrés	Vocal.  Álvarez Rodríguez, W. Jesús

LEYENDAS	
Científico-tecnológica	CT - Científico-tecnológica
Sociocultural	SC - Sociocultural
Calificaciones	1 = 1; 2 = 2; 3 = 3; 4 = 4; 5 = 5; 6 = 6; 7 = 7; 8 = 8; 9 = 9; 10 = 10; MH 10 = Mención Honorífica 10RC = Renuncia Convocatoria;
Otras leyendas	EXEN = Exento

## 6.4 Certificado de superación de Pruebas y Premios.

### ☐ Centro

- ⊕ [Planes de Estudio](#)
- ⊕ [Servicios ofertados por los centros](#)
- ⊕ [Consejos Escolares](#)
- ⊕ [Convocatorias](#)
- ⊕ [Propuesta de Títulos](#)
- ⊕ [Horarios](#)
- ⊕ [Listados del DOC](#)
- ☐ [Pruebas y Premios](#)

Certificación del número de inscritos/as

Listado de inscripción

Certificado de Superación de Pruebas y Premios

Alumnado del ente evaluador

Acta de evaluación de pruebas y premios

Parámetros de configuración.

CERTIFICADO DE SUPERACIÓN DE PRUEBAS Y PREMIOS

Año académico:  \*      Tipo de prueba o premio:  \*

Prueba o premio:  \*

Convocatoria:  \*      Especialidad u opción:

Sede:       Ente evaluador:  \*

Periodo de evaluación:  \*      Tipo certificación:

Alumnado candidato:

Alumnado asignado:

García Casador, José Antonio

↔

➔

➔

➔

➔

Firma:  \*      Empleado/a:  \*

vºBº:  \*      Empleado/a:  \*

## CERTIFICADO DE SUPERACIÓN PARCIAL

Don ~~Filipe Llana Herrera~~ Secretario/a del centro del centro I.E.S. "Juan Antonio Suanzes" del Principado de Asturias.

### CERTIFICA:

Que Don ~~José Antonio García Casador con DNI 71088535V~~ no ha superado las pruebas correspondientes para Prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio celebradas en el centro I.E.S. "Juan Antonio Suanzes" y ha obtenido las calificaciones que se expresan a continuación:

Convocatoria Acceso CFGM 09		
Partes	Ejercicios	Calificaciones
Científico-tecnológica	Científico-tecnológica	4
	En la parte	4
Sociocultural	Sociocultural	Exento
	En la parte	5

Para que así conste y el/la interesado/a pueda acreditarlo donde convenga, expido y firmo la presente certificación con el VºBº del/la Director/a del centro

En Avilés, a veintinueve de abril de 2009

El Secretario/a del centro

~~Filipe Llana Herrera, Filipe~~

(Sello del centro)

VºBº  
El Director/a del centro

## CERTIFICADO DE SUPERACIÓN

Don **Filix Llana Hermans**, Secretario/a del centro del centro I.E.S. "Juan Antonio Suanzes" del Principado de Asturias.

### CERTIFICA:

Que Don **Guillermo Alfredo Delgado Chiriboga** ha superado las pruebas correspondientes para Prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio celebradas en el centro I.E.S. "Juan Antonio Suanzes" y ha obtenido las calificaciones que se expresan a continuación:

Convocatoria Acceso CFGM 09		
Partes	Ejercicios	Calificaciones
Científico-tecnológica	Científico-tecnológica	5
	En la parte	5
Sociocultural	Sociocultural	6
	En la parte	6

Para que así conste y el/la interesado/a pueda acreditarlo donde convenga, expido y firmo la presente certificación con el VºBº de/la Director/a del centro

En Avilés, a veintinueve de abril de 2009

El Secretario/a del centro

*Filix Llana Hermans, Filix*

(Sello del centro)

VºBº  
El Director/a del centro

*Filix Mier González, Manuel*

En el caso de certificado de superación para ciclo formativo de grado superior el certificado será:

## CERTIFICADO DE SUPERACIÓN

Don **Jorge Carlos Rubio Mayo** Secretario/a del centro del centro Centro Integrado de F.P. de Valliniello del Principado de Asturias.

### CERTIFICA:

Que Don **Sergio Álvarez Iglesias con DNI 71000643W** ha superado las pruebas correspondientes para Prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior en la especialidad u opción Opción 5 celebradas en el centro Centro Integrado de F.P. de Valliniello y ha obtenido las calificaciones que se expresan a continuación:

Convocatoria Prueba de acceso a CFGS09		
Partes	Ejercicios	Calificaciones
Parte común	Lengua castellana y literatura	5,6
	Lengua extranjera: Inglés	5
	Matemáticas	6
	En la parte	6
Parte específica	En la parte	8

Y puesto que ha obtenido una calificación positiva en Prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior le permite acceder a las familias profesionales que a continuación se indican:

<b>ACTIVIDADES MARITIMO-PESQUERAS</b>
<b>ARTES GRÁFICAS</b>
<b>EDIFICACION Y OBRA CIVIL</b>
<b>ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA</b>
<b>FABRICACION MECANICA</b>
<b>MADERA Y MUEBLE</b>
<b>MANTENIMIENTO DE VEHICULOS AUTOPROPULS</b>
<b>MANTENIMIENTO Y SERVICIOS A LA PRODUCCION</b>

Para que así conste y el/la interesado/a pueda acreditarlo donde convenga, expido y firmo la presente certificación con el VºBº del/la Director/a del centro